高效办公一本通

PowerPoint办公技巧查询与应用宝典



铁煊文化 组编
周倩倩 姜楠 王正波 等编著

一本能帮您解决大多数职场PPT制作难题的随身手册！





机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

VISIT…

LANZAROTE

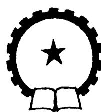
Caliente.COM

高效办公一本通

PowerPoint 办公技巧查询与应用宝典

铁煊文化　组编

周倩倩　姜　楠　王正波　等编著



机 械 工 业 出 版 社

本书共 12 章，第 1 章首先为读者树立了如何做出优秀幻灯片的正确观念，用正反效果图辅助读者更直观地学习。第 2、3 章为幻灯片整体布局及版式的规划、设计技巧。第 4～10 章为幻灯片中文本、图形、图片等多种元素的应用技巧。第 11 章为幻灯片动画设计技巧。第 12 章为幻灯片放映技巧。

本书内容全面、结构清晰、语言简练，采用以图为主的编写方式，为职场人士设计幻灯片提供很多可借鉴的思路，是即将走入工作岗位的学生及职场办公人士的明智选择。

图书在版编目（CIP）数据

PowerPoint 办公技巧查询与应用宝典 / 周倩倩等编著. —北京：机械工业出版社，2014.7

（高效办公一本通）

ISBN 978-7-111-47587-3

Ⅰ. ①P… Ⅱ. ①周… Ⅲ. ①图形软件 Ⅳ. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2014）第 180015 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：丁 诚

责任编辑：丁 诚 周 萌 责任校对：张艳霞

责任印制：乔 宇

北京铭城印刷有限公司印刷

2014 年 9 月第 1 版 • 第 1 次印刷

140mm×203mm • 13 印张 • 348 千字

0001－3500册

标准书号：ISBN 978-7-111-47587-3

定价：55.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务 网络服务

社服务中心：（010）88361066 教材网：http://www.cmpedu.com

销售一部：（010）68326294 机工官网：http://www.cmpbook.com

销售二部：（010）88379649 机工官博：http://weibo.com/cmp1952

读者购书热线：（010）88379203 封面无防伪标均为盗版

前　言

商务办公中少不了 PPT（是 PowerPoint 的简称）这个角色，因为快节奏的工作环境似乎导致了您的客户、领导永远缺乏耐心与时间，能用总结好的、有说服力的幻灯片可以讲明白的问题，没有人愿意去看长篇大论。

应用 PPT 如此重要，但要真正做好幻灯片，却不是一件简单的事。过去那种老旧模板、随意拼凑、文字堆积的幻灯片逐渐被丢弃。现在优秀幻灯片的特点是：

♦ 优秀幻灯片从构思开始；

♦ 优秀幻灯片要有逻辑；

♦ 优秀幻灯片要言之有物；

♦ 优秀幻灯片要有美感。

作为现代办公人，要具备做出一手好幻灯片的本领，这已成为一种不可或缺的办公素养。

本书特色分析

本书特色如下，读者选购时可以先大致浏览，再选择一两个例子着重细看，分析自身需求，理性购买。

♦ 章节规划思路清晰

从幻灯片的结构规划、版式安排讲起，再到幻灯片中各元素的合理使用，直到完成整体设计，给读者清晰的思路。

♦ 配图不马虎，符合商务幻灯片标准

摒弃老旧模板，所有配图设计讲究，从而给读者树立商务幻灯片的正确设计理念。

♦ 针对一个知识点给出多种成形设计思路

一个知识点给出多种解决或美化方案，能大大激发读者的设

计兴趣与灵感，从学习中体验制作幻灯片的乐趣。

参加本书编著的人员有：周倩倩、姜楠、王正波、张军翔、吴爱好、吴祖兵、李伟、彭志霞、彭丽、徐海林、张雨晴、郑发建、余杭、余曼曼、朱梦婷、夏慧文、黄美玲、程亚丽、胡凤悦、彭丹丹、聂芊芊、张茂文、王成成、王鹏程、许琴、殷晓如、王涛等，在此对他们表示深深的谢意！

尽管作者对书中的列举文件精益求精，但疏漏之处仍然在所难免。如果您发现书中存在错误，敬请与我们联系，我们将尽快回复与纠正。再次感谢您的支持！

编著者

2014 年 3 月

目　　录

前言
第 1 章　怎样才能做出优秀的幻灯片 …… 1
1.1　文字处理规则 …… 1
技巧 1　文字误区——文本过多，像使用 Word 一样 …… 1
技巧 2　文字误区——滥用字体 …… 2
技巧 3　文字误区——随意乱放，结构零乱 …… 4
技巧 4　文字处理技巧——提炼重点 …… 5
技巧 5　文字处理技巧——突出强化重点 …… 6
技巧 6　文字处理技巧——用图示代替文本 …… 7
技巧 7　文字处理技巧——设计文字提高图版率 …… 8
1.2　素材的选用 …… 9
技巧 8　根据内容选用匹配的模板/主题 …… 9
技巧 9　挑选高像素的图片 …… 12
技巧 10　提高审美，选用图片要防“土” …… 13
技巧 11　图片要能说明问题 …… 14
技巧 12　一套幻灯片图片色彩或风格要统一 …… 15
技巧 13　要学会简易处理图片的方法 …… 16
1.3　色彩 …… 17
技巧 14　初步了解色彩“三要素” …… 17
技巧 15　配色误区——不符合主题 …… 19
技巧 16　配色误区——色彩很多很混乱 …… 20
技巧 17　配色协调小技巧——单一色调 …… 20
技巧 18　配色协调小技巧——同色系明暗变化 …… 21
技巧 19　配色协调小技巧——邻近色搭配 …… 22

1.4　版式布局…………………………………………………………23
技巧 20　版式设计误区——一张幻灯片中使用太多元素……………23
技巧 21　版式设计误区——随机放置图像……………………………24
技巧 22　版式设计误区——违背视觉习惯……………………………24
技巧 23　版式设计原则——保持简洁…………………………………25
技巧 24　版式设计原则——保持一致…………………………………26
技巧 25　版式设计原则——保持项目符号简短清晰…………………27
技巧 26　版式设计原则——保持均衡…………………………………28
第 2 章　主题和模板的应用……………………………………29
2.1　主题的应用…………………………………………………………29
技巧 1　为空白演示文稿套用合适的主题………………………………29
技巧 2　为单张幻灯片应用另一主题效果………………………………31
技巧 3　套用本机中保存的演示文稿的主题……………………………32
技巧 4　更改主题的颜色和字体…………………………………………33
技巧 5　设置主题渐变背景效果…………………………………………36
技巧 6　设置主题图片背景效果…………………………………………38
技巧 7　背景图片的艺术效果设置………………………………………39
技巧 8　设置主题的纹理背景效果………………………………………42
技巧 9　背景图片的半透明柔化效果……………………………………45
技巧 10　背景图片的拉伸和平铺………………………………………46
技巧 11　将设置的背景应用于所有幻灯片……………………………49
技巧 12　设置背景样式后如何快速还原………………………………50
技巧 13　将常用的主题设置为默认主题………………………………50
技巧 14　将设计好的主题保存为内置主题……………………………51
2.2　模板的应用…………………………………………………………53
技巧 15　在 Office Online 上搜索模板…………………………………53
技巧 16　去 Office 官网下载主题/模板…………………………………55
技巧 17　将设计好的演示文稿转存为模板……………………………57
技巧 18　对模板进行加密保护…………………………………………59
技巧 19　哪些网站上可以下载到好的模板……………………………61

第 3 章　版式规划 …… 63
3.1　版式设置 …… 63
技巧 1　按指定的版式新建幻灯片 …… 63
技巧 2　根据幻灯片内容重新应用版式 …… 64
技巧 3　设置幻灯片宽屏显示 …… 66
技巧 4　将幻灯片更改为纵向页面 …… 67
技巧 5　适合打印的版式 …… 69
3.2　在母版中设置版式 …… 70
技巧 6　了解母版、版式、占位符 …… 70
技巧 7　设置统一的版式字体 …… 74
技巧 8　版式正文项目符号的统一定制 …… 77
技巧 9　利用母版设置统一的背景效果 …… 79
技巧 10　为幻灯片添加统一的页脚效果 …… 80
技巧 11　调整默认页脚位置及效果 …… 82
技巧 12　统一给每张幻灯片添加时间印迹 …… 83
技巧 13　插入幻灯片页码 …… 85
技巧 14　为所有的幻灯片添加 LOGO 图片 …… 87
技巧 15　在母版中设置格式后，自动应用于幻灯片 …… 88
技巧 16　创建自定义幻灯片版式 …… 90
技巧 17　重新命名新建的版式 …… 91
技巧 18　版式的复制 …… 93
技巧 19　将母版另存为模板 …… 95
技巧 20　删除幻灯片版式 …… 96
技巧 21　菜鸟对模板的简易修改或设计 …… 97
第 4 章　幻灯片中文本处理也需要艺术 …… 101
4.1　文本的输入及编辑 …… 101
技巧 1　占位符文本与文本框文本 …… 101
技巧 2　插入艺术字文本 …… 103
技巧 3　形状文本突出显示 …… 104
技巧 4　用自动更正输入常用长短语 …… 106

技巧 5　英文大写小的快速切换…………………………………………… 107
技巧 6　插入符号和特殊字符修饰文本……………………………… 109
技巧 7　文字超过文本框大小时自动缩排文本……………………110
技巧 8　一次性替换修改字体格式 ………………………………… 111
技巧 9　将正文文本拆分为两个幻灯片……………………………112
技巧 10　将文本直接转换为 SmartArt 图形 ……………………114
技巧 11　将多级文本转换为多级 SmartArt 图形………………116
技巧 12　将文本直接转换为图片 …………………………………117
4.2　文本的段落格式设置……………………………………………118
技巧 13　设置文字竖排效果………………………………………118
技巧 14　快速调整字符间距………………………………………119
技巧 15　快速调整文本段落级别 ……………………………… 121
技巧 16　为文本添加项目符号 ………………………………… 122
技巧 17　使用更多符号作为项目符号 ………………………… 123
技巧 18　为不连续的文本添加同级项目符号 ………………… 124
技巧 19　导入个性图片作为项目符号 ………………………… 125
技巧 20　为文本添加编号………………………………………… 127
技巧 21　如果起始编号不为 1 该如何设置…………………… 128
技巧 22　排版时增加行与行之间的间距 ……………………… 130
技巧 23　为文本设置分栏………………………………………… 131
4.3　文本的美化技巧 ……………………………………………… 132
技巧 24　让输入的文本快速转换为艺术字样式 ……………… 132
技巧 25　设置文字的填充效果（渐变、图案、纹理、图片等）… 133
技巧 26　设置文字的轮廓线……………………………………… 138
技巧 27　设置文字艺术效果……………………………………… 140
技巧 28　文本框的美化设置……………………………………… 145
技巧 29　设置文本框内部与文本距离 ………………………… 150
技巧 30　用格式刷引用文本格式 ……………………………… 151
技巧 31　用格式刷引用文本框格式…………………………… 152
技巧 32　将排版好的文本框设置为默认文本框 ……………… 153

第 5 章　用 SmartArt 图形表达数据关系……155
5.1　SmartArt 图形的编辑技巧……155
技巧 1　用文本窗格向 SmartArt 图输入文本……155
技巧 2　在文本窗格调整文本级别……156
技巧 3　添加同级或下属分支……158
技巧 4　快速调整 SmartArt 图中形状的顺序……159
技巧 5　将 SmartArt 图更改为另一种类型……161
技巧 6　更改默认图形样式为其他自选图形……162
技巧 7　在 SmartArt 图形中插入竖排文字……164
技巧 8　一键快速美化 SmartArt 图……165
技巧 9　自定义图形的特殊效果……167
技巧 10　将 SmartArt 图形转换为形状……169
技巧 11　将 SmartArt 图形转换为文本……170
5.2　用 SmartArt 图表范例……171
技巧 12　列表型图示应用范例 1……171
技巧 13　列表型图示应用范例 2……173
技巧 14　流程型图示应用范例……175
技巧 15　关系图示应用范例 1……178
技巧 16　关系图示应用范例 2……180
技巧 17　循环图示应用范例……183
第 6 章　幻灯片中图形的使用……187
6.1　图形的绘制、编辑及美化……187
技巧 1　绘制正图形的技巧……187
技巧 2　绘制任意多边形……188
技巧 3　调整图形顶点变换图形……189
技巧 4　利用“合并形状”命令创建更多不规则图形……191
技巧 5　绘制多种线条……194
技巧 6　等比例缩放图形……197
技巧 7　将图形旋转至合适角度……198
技巧 8　合理安排多个图形的叠放次序……200

技巧 9 用取色器精确定义图形的填充颜色 ………………………… 201
技巧 10 图形多种填充效果设置 ………………………………………… 202
技巧 11 图形边框线条效果设置 ………………………………………… 208
技巧 12 图形的多种形状效果设置……………………………………… 212
技巧 13 图形半透明效果的设置 ………………………………………… 220
技巧 14 框选多个图形对象……………………………………………… 222
技巧 15 将多个图形对象组合为一个对象……………………………… 222
技巧 16 重新编辑图形组合中的单个图形……………………………… 223
技巧 17 巧妙借用已有格式……………………………………………… 224
技巧 18 设置好图形格式后设置其为默认效果 ………………………… 226
6.2 图形使用的范例 ………………………………………………………… 227
技巧 19 绘制效果逼真的球体 …………………………………………… 227
技巧 20 用图形绘制图示………………………………………………… 229
技巧 21 用图形绘制图表………………………………………………… 232
技巧 22 用线条引导视线（划分区块）的范例 ………………………… 234
技巧 23 利用图形建立幻灯片目录……………………………………… 236
第 7 章 运用图片创建图文并茂的幻灯片 ……………………………… 239
7.1 图片的编辑处理 ………………………………………………………… 239
技巧 1 一次性插入多张图片……………………………………………… 239
技巧 2 裁切图片的多余部分……………………………………………… 241
技巧 3 在图片中抠图……………………………………………………… 242
技巧 4 套用样式快速美化图片…………………………………………… 244
技巧 5 将图片更改为自选图形的外观样式 …………………………… 245
技巧 6 为图片添加特殊边框……………………………………………… 246
技巧 7 图片效果有多种…………………………………………………… 250
技巧 8 调整图片色调搭配背景…………………………………………… 261
技巧 9 虚化部分图片搭配背景…………………………………………… 262
技巧 10 对齐排列多图片 ………………………………………………… 264
技巧 11 提取幻灯片中的图片 …………………………………………… 265
技巧 12 启用“网格线”和“参考线”辅助图片摆放 ……………… 266

技巧 13　将图片转换为 SmartArt 图片……267
7.2　图片应用的范例……268
技巧 14　创建唯美旅游纪念相册……268
技巧 15　突显幻灯片中局部效果……271
第 8 章　幻灯片中表格的使用……277
技巧 1　插入规则的表格……277
技巧 2　手动绘制不规则样式的表格……278
技巧 3　表格边框线条的设置……279
技巧 4　隐藏表格的线条……282
技巧 5　一次性同时调整表格多列宽度……283
技巧 6　按当前框架平均分布表格行列……284
技巧 7　精确微调表格的行高与列宽……285
技巧 8　表格数据对齐有讲究……286
技巧 9　让数据与单元格的边框空出距离……287
技巧 10　特殊设置表格标题行文字格式……288
技巧 11　突显表格中重要数据……289
技巧 12　套用表格样式一键美化……291
技巧 13　表格数据竖排效果……292
技巧 14　为表格添加背景图片……293
技巧 15　将表格保存为图片……295
技巧 16　设置默认表格样式……296
技巧 17　复制使用 Word 文档中的表格……297
技巧 18　在幻灯片中植入 Excel 表格对象……298
技巧 19　将 Excel 表格直接复制使用……299
第 9 章　数据分析的重要工具——图表……301
9.1　幻灯片中图表的创建及编辑技巧……301
技巧 1　该如何选用不同图表类型……301
技巧 2　为创建的图表追加新数据……304
技巧 3　重新定义图表的数据源……306
技巧 4　巧妙变换图表的类型……307

技巧 5　为图表添加数据标签……309
技巧 6　用图形、图片美化图表很重要……311
技巧 7　为图表添加背景效果……312
技巧 8　当两个系列值差距过大时启用次坐标轴……317
技巧 9　隐藏坐标轴线或坐标轴的标签……320
技巧 10　将图表以图片的形式提取出来……321
技巧 11　将图表另存为模板……322
技巧 12　插入已创建好的 Excel 图表对象……324
技巧 13　复制使用 Excel 图表并保持数据自动更新……325
9.2　图表应用范例……326
技巧 14　柱形图的应用范例……326
技巧 15　折线图应用范例……329
技巧 16　饼图应用范例……332
技巧 17　条形图应用范例……334
第 10 章　在幻灯片中添加音频和视频效果……339
10.1　声音的处理技巧……339
技巧 1　添加音频文件……339
技巧 2　为幻灯片添加贯穿始终的背景音乐……341
技巧 3　录制声音到幻灯片中……341
技巧 4　录制音频后快速剪裁无用部分……343
技巧 5　设计小喇叭图标的按钮效果……344
10.2　视频的处理技巧……345
技巧 6　插入影片文件……345
技巧 7　软件不能识别视频格式怎么办……346
技巧 8　用标牌框架遮挡视频内容……348
技巧 9　自定义视频的播放“屏幕”的外观……350
技巧 10　设置让视频以黑白效果放映……351
技巧 11　调整播放画面的色彩……352
技巧 12　插入网站中的 Flash 动画……354
技巧 13　添加 GIF 动态图片……356

第 11 章　幻灯片效果及自定义动画设置 …… 359
11.1　设置幻灯片的切换动画 …… 359
技巧 1　为幻灯片添加切换的效果 …… 359
技巧 2　切换时声音效果的添加 …… 362
技巧 3　让所有幻灯片使用同一切换效果 …… 362
技巧 4　一次性取消所有切换效果 …… 363
11.2　自定义设置动画的技巧 …… 364
技巧 5　设置文字的进入效果 …… 364
技巧 6　重新修改不满意的动画 …… 366
技巧 7　对单一对象指定多种动画效果 …… 367
技巧 8　为文本内容设置变色效果 …… 369
技巧 9　让对象按路径进行运动 …… 370
技巧 10　手动绘制动画的路径 …… 373
技巧 11　重新调整动画的播放顺序 …… 374
技巧 12　删除动画 …… 376
11.3　动画播放效果设置技巧 …… 376
技巧 13　让特定文本或对象始终运动 …… 376
技巧 14　精确设置动画播放时间 …… 377
技巧 15　让对象在动画播放后自动隐藏 …… 378
技巧 16　播放动画时按字词显示 …… 380
技巧 17　播放动画时让文字逐行显示 …… 381
技巧 18　让播放后的文本换一种颜色显示 …… 383
技巧 19　在显示产品图片同时伴随拍照声音 …… 384
技巧 20　使用动画刷 …… 385
第 12 章　灵活放映演示文稿的技巧 …… 387
12.1　演示文稿的放映设置技巧 …… 387
技巧 1　不同播放模式的应用场合 …… 387
技巧 2　自定义播放部分幻灯片 …… 389
技巧 3　播放前排练计时 …… 390
技巧 4　在文件夹中预览幻灯片 …… 392

技巧 5　实现在文件夹中双击演示文稿即进入播放状态…………… 393
12.2　演示文稿的放映技巧…………………………………………… 394
技巧 6　放映中切换到其他幻灯片 ……………………………………… 394
技巧 7　播放幻灯片对重要内容做标记………………………………… 395
技巧 8　在放映时屏蔽幻灯片内容 ……………………………………… 397
技巧 9　放映幻灯片时隐藏光标………………………………………… 398
技巧 10　更换标记笔的颜色……………………………………………… 399
技巧 11　放映过程中应用其他程序……………………………………… 400
技巧 12　远程同步观看幻灯片放映……………………………………… 402

第 1 章

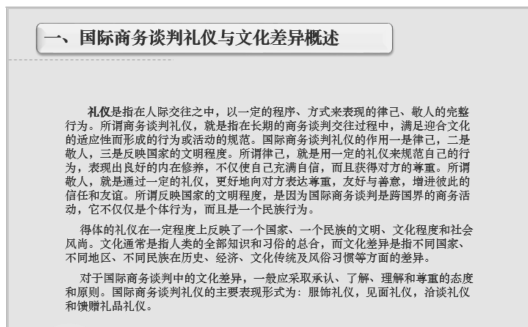
怎样才能做出优秀的幻灯片

1.1 文字处理规则

技巧 1 文字误区——文本过多，像使用 Word 一样

PPT 能做的，理论上 Word 都能做，两个软件的菜单 80%都相同，那为什么还要用 PPT 呢？答案是，PowerPoint 提供更丰富的视觉化表达方式！让人愿意看，记得住，而这正是我们做 PPT 的最终目的。

因此在做 PPT 时，要摆脱图 1-1 中这种传统 PPT 中使用文字堆砌的模式，比如单调地“复制”和“粘贴”Word 文本；将不必要的内容大胆地删除，把大篇幅的文字内容尽量提炼，让观众一眼就看见你所要阐述的重点，如图 1-2 所示。



大幅文字堆砌的幻灯片。

图 1-1

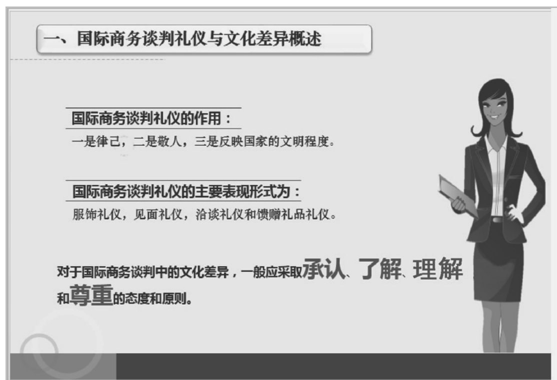


图 1-2

提炼出了重点的幻灯片。

技巧 2　文字误区——滥用字体

在幻灯片中文字字体使用不当也会导致幻灯片的画面混乱、整体视觉效果差。合理使用字体的前提是需要我们对常用字体有所了解，然后才知道哪些适合做正文，哪些适合做标题以及混合排版时字体怎样混用会更美观。

［宋体］　风格典雅、工整、严肃、大方，延展出“**标宋、书宋、大宋、中宋、仿宋、细仿宋**”等，种类繁多，差别不大。一般用作正文。

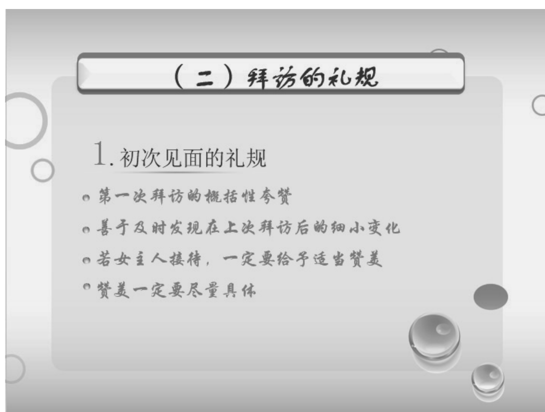
［黑体］　朴素大方、笔画单纯、结构严谨、引人注目，具有浑厚凝重的气度，是印刷界中较为稳重、醒目的标题字，实用性很强。由不同的粗细延展出“**中黑、平黑、细黑**”等字体。可以用作小标题。

［隶书］　字形略扁近乎于方，整篇看来具有流动性，笔画生动，造型优美。也可用于小标题。

［楷体］　古朴秀美、历史悠久，字体温和。可用于正文。

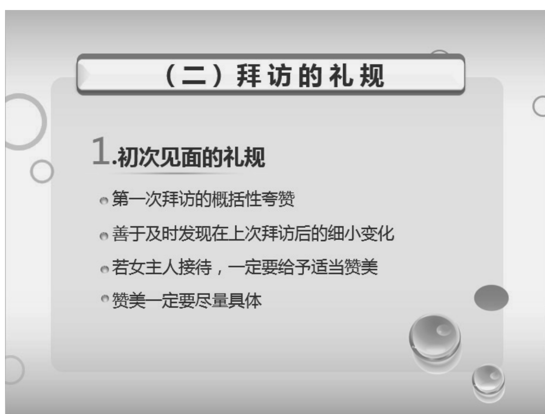
［圆体］　结构平稳，笔形柔和，空隙均匀，起落笔及拐角均是圆形，很是秀气。名片、正文偶尔可以使用。较粗的圆体具有亲和力，“细圆”也较方整精致。学术性报告用得比较多。

使用字体的时候还有一点需要注意，一张幻灯片上出现的字体最好不超过三种，如图 1-3 所示。



a)

标题文字为“方正舒体”，小标题为“宋体”，正文为“楷体”，整体感观效果是影响了观众视觉效果的安定性，破坏了文本的可读性。



b)

修改后的效果，中规中矩，稳定和谐

图 1-3

对于幻灯片中的标题页面也可以使用比较特别的显示字体。如果你的计算机里面没有较多的字体选择，可以在互联网上下载一些精美的字体。如图 1-4、1-5 所示。



网址：http://www.foundertype.com/

图 1–4



网址：http://www.pc6.com/pc/ziti/

图 1–5

技巧 3　文字误区——随意乱放，结构零乱

幻灯片的最终目的是把设定的内容正确地传达给观众，

如果将文字随意放置，导致结构零乱，就会影响整个幻灯片的效果。

我们可以在幻灯片的母版视图中，设置好文本占位符的位置，固定安排好文本在最适当的位置，调整幻灯片的整体结构。

图 1-6 所示的两组幻灯片中，左侧为调整前结构混乱的幻灯片效果，右侧为调整文本占位符位置后的幻灯片效果，对比之下，您应该更能接受右图的整体效果。

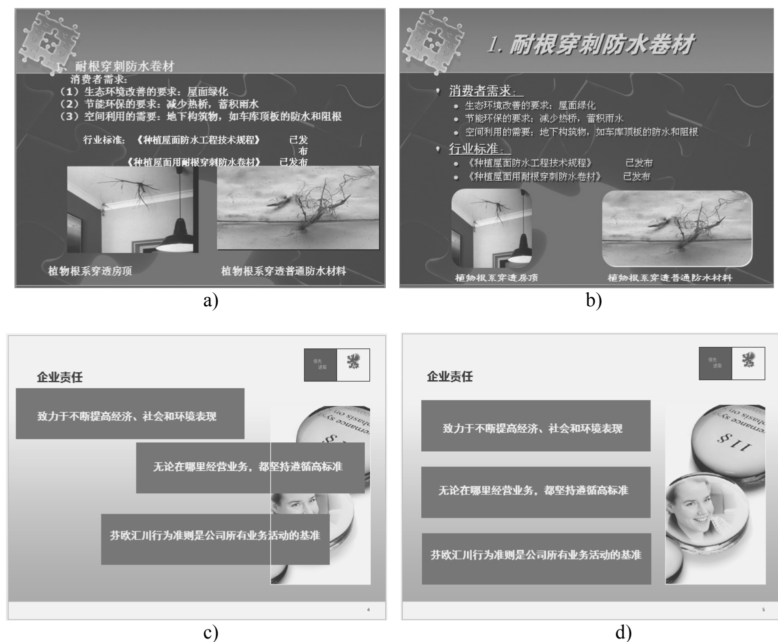


图 1-6

技巧 4 文字处理技巧——提炼重点

PPT 中出现的文字一定不可以仅仅是复制、粘贴，更多的应该是归纳。因此对于大篇幅的文字，能提炼的一定要尽量提炼，要让观众一眼就看见你所要阐述的重点。避免由于文字过

多，使得幻灯片枯燥无味，使观众抓不到幻灯片的主要内容。

简短的另一个好处就是意犹未尽。如果你的演讲足够精彩，会给观众留下更多的期待和回味，甚至会有人愿意把你的PPT复制回去好好研究一番。

图 1-7 的两组幻灯片中，左侧为原幻灯片，右侧为经过提炼处理后的幻灯片。显然处理后的幻灯片简易、观点明确、视觉效果更好。



a)　　b)

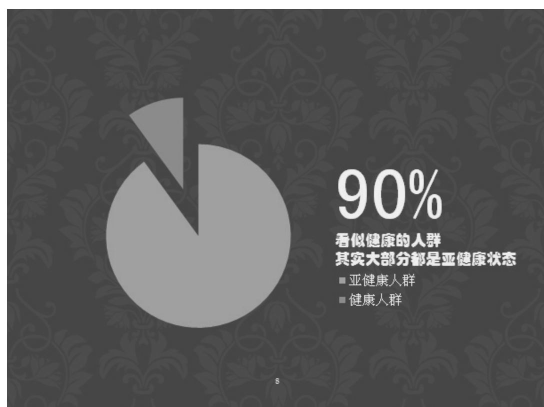
c)　　d)

图 1-7

技巧 5　文字处理技巧——突出强化重点

幻灯片中的文本可以不单单只是简单的普通文字，有时巧妙地处理幻灯片中的文字，可以获取意想不到的效果，可以

突出重点、强化幻灯片表达的内容。比如放大突出显示，统计数据突显等。如图 1-8 所示。



a)

统计数据的放大强化显示，对大脑的冲击力很强。



b)

重要文字加粗并设置效果强化。

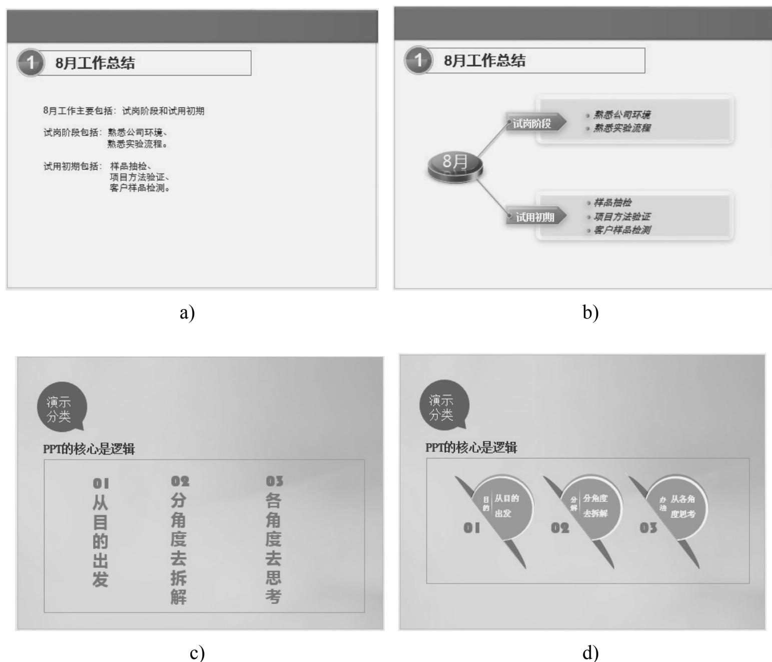
图 1-8

技巧 6 文字处理技巧——用图示代替文本

制作幻灯片时，我们可以用图示来代替文本，使用这种方

式的优势在于文字信息更简单明了，使观众一目了然，同时也增强了幻灯片的可视化效果。

PowerPoint 2013 中提供了可表达各种不同关系的图示，如列表型、流程型、循环型、关系型等，可以根据当前文本的实际情况选择合适的图示，并且也可运用图形功能绘制任意图示。如图 1-9 所示。



a) b) c) d)

图 1-9

技巧 7 文字处理技巧——设计文字提高图版率

制作幻灯片时，当幻灯片的文字比较多，但又没有办法提炼精简时，可以设计部分文字提高图版率，使幻灯片视觉效果更好。

图 1-10、1-11 是通过设计文字提高图版率的示例。



修改字体字号提高整体图版率。

图 1-10



修改字体字号提高整体图版率。

图 1-11

1.2 素材的选用

技巧 8 根据内容选用匹配的模板/主题

制作 PPT 前，一开始就要根据讲演内容确定整体风格，即要根据内容选用匹配的模板/主题。这就是为什么你感觉你的 PPT 已

经做得很精美了，但其实际效果和反馈却一般的问题所在。

与讲演主题匹配的主题可以首先营造出一种和谐舒适的气氛，整体讲演效果才会流畅自然。

1. 企业宣传模板

企业宣传模板如图 1-12 所示。

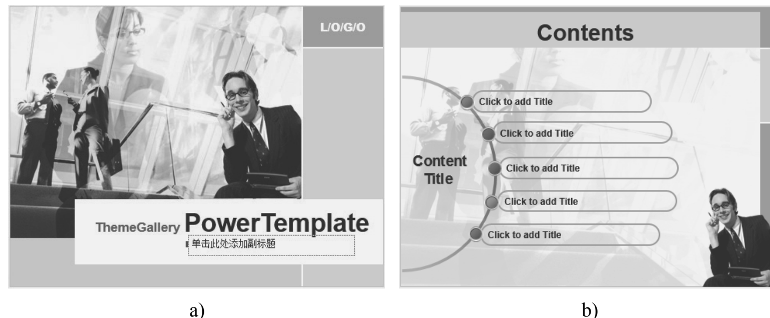


a) b)

图 1-12

2. 工作汇报模板

工作汇报模板如图 1-13 所示。



a) b)

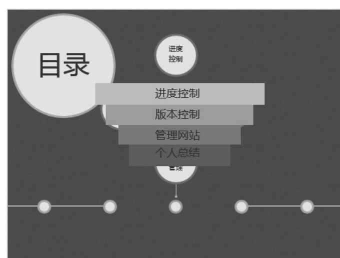
图 1-13

3. 项目讲演模板

项目讲演模板如图 1-14 所示。



a)

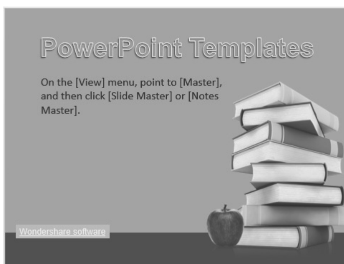


b)

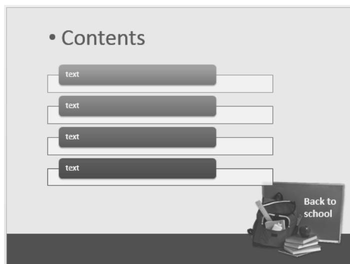
图 1-14

4. 课件模板

课件模板如图 1-15 所示。



a)



b)

图 1-15

5. 娱乐休闲模板

娱乐休闲模板如图 1-16 所示。



a)



b)

图 1-16

技巧 9 挑选高像素的图片

图片是制作幻灯片必不可少的重要元素，图片可以作背景图片，可以做幻灯片的配图。所以图片的质量也很重要，我们需要挑选的是高像素、美观的图片，幻灯片中不能出现如图 1-17 所示的模糊不清、像素低的图片。



a) b)

图 1-17

图 1-18、1-19 中列举的幻灯片中所示图片均为高像素、高清晰度的图片，幻灯片视觉效果明显更好，更能抓人眼球。



图片作为背景显示。

图 1-18



图片作为内容显示。

图 1-19

技巧 10 提高审美，选用图片要防“土”

幻灯片中的图片不仅仅要求高像素，还有很重要的一点就是一定不能过于俗气，也就是我们常说的“土”，这样即便你有再好的创意，也很难吊动观众兴趣。如图 1-20 所示。



a)

过时老旧的设计思路。



b)

底图不匹配。

图 1-20

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧

技巧 11　图片要能说明问题

幻灯片中的图片素材并不是随意选取的，是要根据幻灯片的内容来选取合适的、有关联的、可以说明幻灯片内容的图片。这样制作出来的幻灯片才更能说明主题，才能把信息传达给观众。如图 1-21、1-22、1-23 所示。



无意义的配图。

图 1-21



图片与表达主题匹配。

图 1-22



图 1-23

图片与表达主题匹配。

技巧 12 一套幻灯片图片色彩或风格要统一

完整的幻灯片是一个整体，在为幻灯片进行配图时，成套幻灯片图片类型或色彩保持基本一致是遵循了人们偏好和谐统一的心理特征，因此往往可以使幻灯片获得意想不到的效果。既能说明问题，又保持和谐统一，这样的幻灯片即便是不出彩，也绝不会出错。

图 1-24 中的一组幻灯片，整体搭配效果还是很不错的。

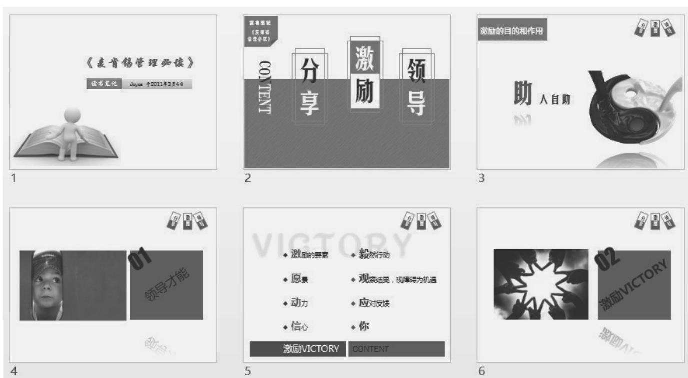


图 1-24

技巧 13 要学会简易处理图片的方法

鉴于幻灯片视觉化的特征，因此图片的使用是非常频繁的，其重要性不言而喻。但默认图片使用到幻灯片中可能会有很多不协调的地方，所以我们需要掌握一些简易的图片处理方法，例如对图片的颜色、亮度、对比度以及艺术效果的处理，还有图片的边框、阴影、映像以及三维效果等。

添加边框效果如图 1-25 所示。

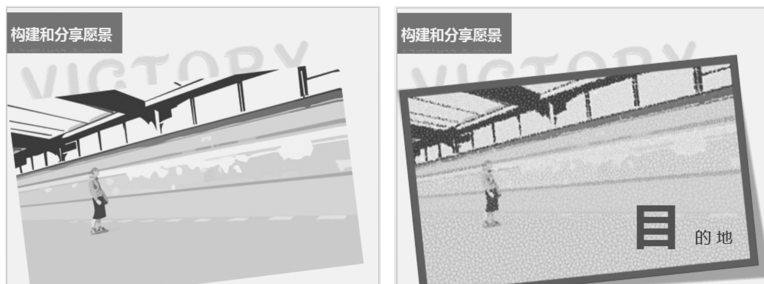


图 1-25

调整透明度效果如图 1-26 所示。



图 1-26

三维效果效果如图 1-27 所示。



图 1-27

1.3 色彩

技巧 14 初步了解色彩“三要素”

心理学家认为，人的第一感觉就是视觉，而对视觉影响最大的则是色彩。人的行为之所以受到色彩的影响，是因为人的行为很多时候容易受情绪的支配。颜色之所以能影响人的精神状态和心绪，在于颜色源于大自然的先天的色彩，蓝色的天空、鲜红的血液、金色的太阳……

对色彩与人的心理情绪关系的科学研究发现，色彩对人的心理和生理都会产生影响。比如，红色通常给人带来这些感觉：刺激、热情、积极、奔放和力量，还有庄严、肃穆、喜气和幸福等。而绿色是自然界中草原和森林的颜色，有生命永久、理想、年轻、安全、新鲜、和平之意，给人以清凉之感。蓝色则让人感到悠远、宁静、空虚等。

色彩三要素是指色彩的三种属性，即色相、亮度和饱和度。视觉所感知的一切色彩形象都具有这三种性质，这三种性质是色彩最基本的构成要素。

色相：是从物体反射或透过物体传播的颜色。在 0° ～360° 的标准色轮上，按位置度量色相。在通常的使用中，色相由颜色名称标识，如红色、橙色或绿色。如图 1-28 所示。



图 1-28

亮度：亮度是颜色的相对明暗程度，通常用 0%（黑色）～100%（白色）的百分比来度量。如图 1-29 所示。



图 1-29

饱和度：有时称为彩度，是指颜色的强度或纯度。饱和度表示色相中灰色分量所占的比例，它使用 0%（灰色）～100%（完全饱和）的百分比来度量。在标准色轮上，饱和度从中心到边缘递增。如图 1-30 所示。



图 1-30

技巧 15 配色误区——不符合主题

在幻灯片中正确地应用色彩是非常重要的一点，需要注意的是体现幻灯片的内容是最主要的，所以配色方面必须符合主题，贴近幻灯片的内容。

图 1-31 中的两组幻灯片中，左侧为使用不当脱离幻灯片的主题，右侧为更改后的效果。

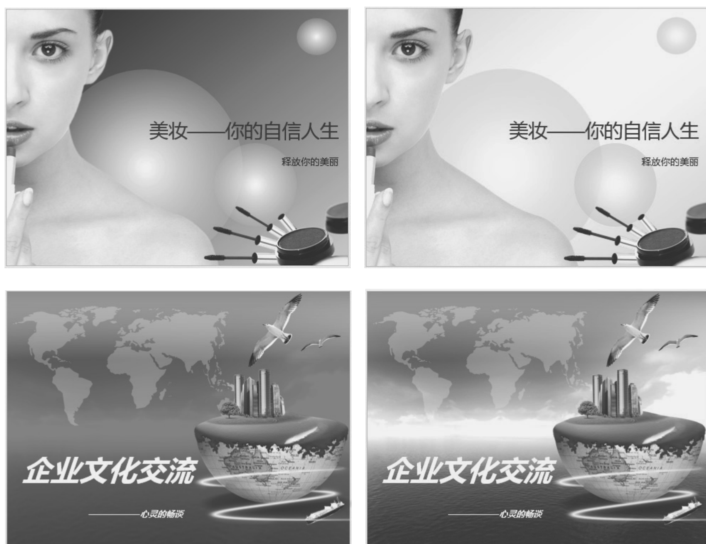


图 1-31

技巧 16 配色误区——色彩很多很混乱

在幻灯片中应用色彩时还需要注意不能使用过多的色彩，这样不仅不能更好地体现幻灯片的效果，反而会让观众觉得幻灯片因为色彩很多而更加混乱，无章法。记住：不要用到所有色彩，尽量控制在三到五种色彩以内。

图 1-32 中，左侧幻灯片因为使用色彩过多造成幻灯片视觉效果很差，容易使观众感到视觉疲劳。右侧为修改后的效果。

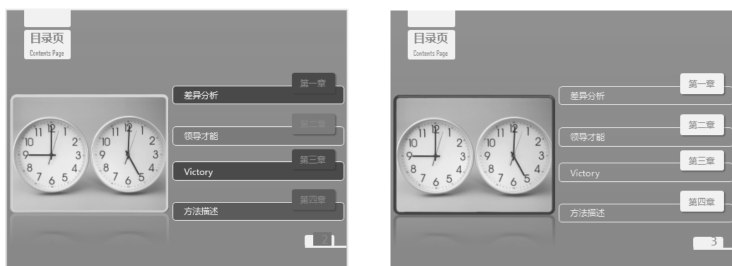


图 1-32

技巧 17 配色协调小技巧——单一色调

尽管 PPT 设计要避免采用单一色彩，以免产生单调的感觉，但可以通过调整色彩的饱和度和透明度，使单一色调也能获取非凡效果。

图 1-33 中的两张幻灯片就是成功使用单一色调的范例。



图 1-33

技巧 18 配色协调小技巧——同色系明暗变化

同类色相对比是同一色相里的不同明度与纯度色彩的对比。因此，这样的色相对比，色相感就显得单纯、柔和、谐调，无论总的色相倾向是否鲜明，调子都很容易统一调和。这种配色方法比较容易为初学者掌握，用起来不会出错。如图 1-34 所示。

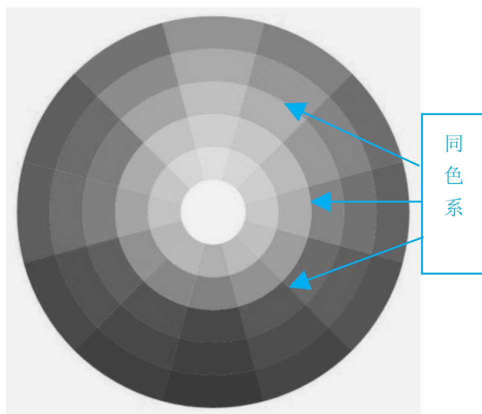


图 1-34

图 1-35 中的两张幻灯片就是成功使用同色系的范例。



图 1-35

技巧 19 配色协调小技巧——邻近色搭配

所谓邻近色，就是在色带上相邻近的颜色，例如绿色和蓝色，红色和黄色就互为邻近色。采用邻近色设计 PPT，比较素雅、严谨，可以避免色彩杂乱，易于达到页面的和谐统一。如图 1-36 所示。

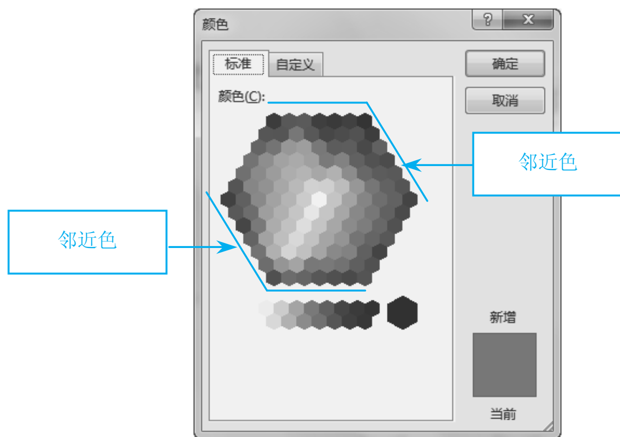


图 1-36

图 1-37 中的两张幻灯片就是成功使用邻近色搭配的范例。

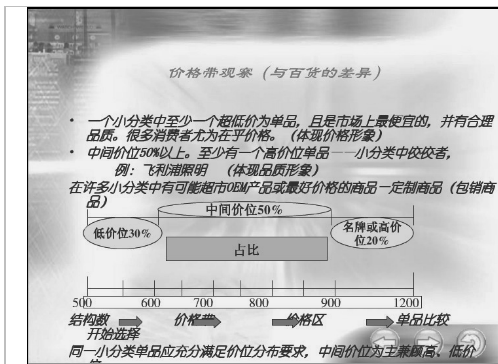


图 1-37

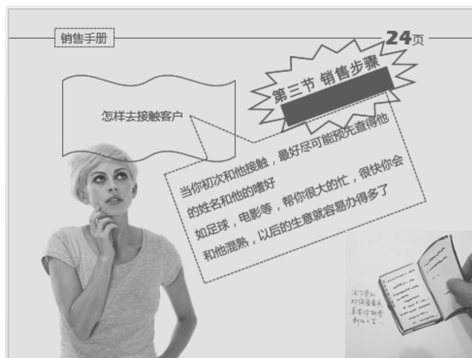
1.4 版式布局

技巧 20 版式设计误区——一张幻灯片中使用太多元素

制作幻灯片过程中，我们需要将复杂的想法分解成为最简单的形式。所谓该分的一定要分，不要将众多的元素挤到一张幻灯片中，而且不要过多地使用图形图片，否则你的幻灯片一定不会得到好的反馈，因为杂乱无章，没有条理，无重点，这样的幻灯片估计连你自己也无法阅读，更别说能记住。如图 1-38 所示。



凌乱不堪，根本不知道想表达什么。



包含太多图形，凌乱。

图 1-38

技巧 21 版式设计误区——随机放置图像

PPT 文稿的版式有很多种，有些是由文字组成，有些是由图片组成，还有的是图文混排的。当使用到多张图片的时候，一定要注意图片的摆放与文字的组合，力求做到整洁。要让观众能预期到图像出现在特定的区域，这让他们能够关注于内容与信息。

如图 1-39 所示，左侧幻灯片中图片摆放无规律，右侧幻灯片为修改后的方案。



图 1-39

如图 1-40 所示，左侧幻灯片中图片摆放不合理，右侧为修改后的左字右图的方案。



图 1-40

技巧 22 版式设计误区——违背视觉习惯

制作的幻灯片是为了演示给观众看的，所以版式设计很重

要的一个原则就是我们需要遵循人们的视觉习惯。比如人们习惯看到文字左对齐，你让它右对齐就会使观众看着很不舒服。所以我们设计幻灯片时必须记住不能够违背视觉习惯。

如图 1-41 所示，左侧幻灯片对齐方式不符合视觉习惯，右侧为修改后效果。

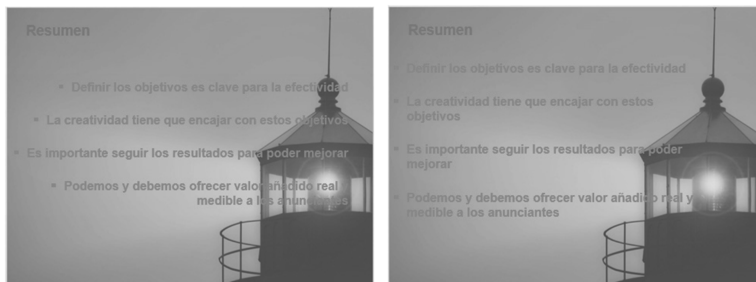


图 1-41

下面这张幻灯片，需要给人物视线留有一定视觉空间，右图为修改后效果。

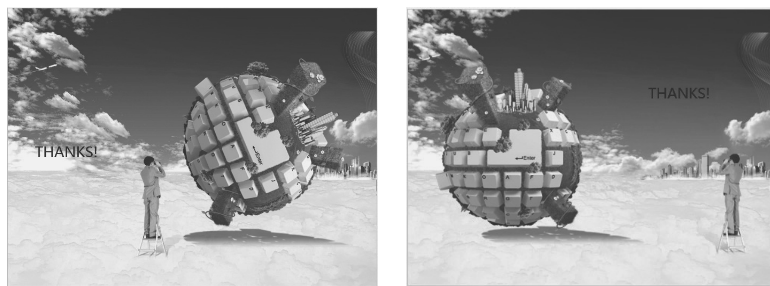
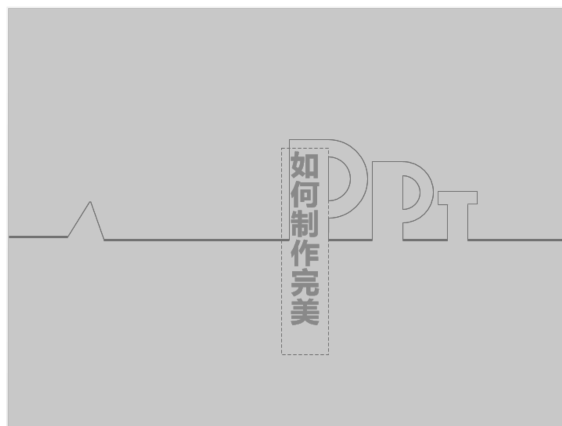


图 1-42

技巧 23 版式设计原则——保持简洁

简单的幻灯片优点在于可以直观地引导观众看到你想表达的关键点。幻灯片放映时，越简洁的幻灯片，越容易使观众集中

注意力，而不会因为过多元素忽略你期望他看到的结果。但是简洁并不意味着简单，要有亮点、有设计，否则过于平淡也不能调动观众积极性。如图 1-43、1-44 所示。



简洁、有设计、有亮点。

图 1-43



画面简洁，但仍能表达重点。

图 1-44

技巧 24 版式设计原则——保持一致

版式保持一致会使观众专注于演示文稿的内容，而不是关

心下一张幻灯片使用什么字体，使用什么背景色。在整个演示文稿中，字体颜色、大小、字号以及背景都需要保持一致、或者相类似的风格。如图 1-45 所示。

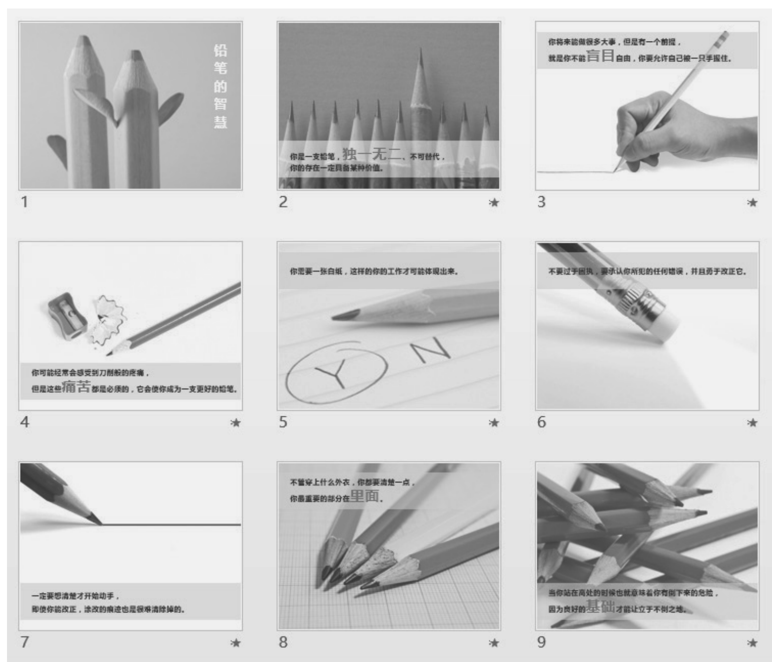


图 1-45

技巧 25　版式设计原则——保持项目符号简短清晰

项目符号要简洁到只用几个字来表达一个清晰的含义，避免混乱的逻辑和不连贯的词语。从观众的角度出发，可以创建出便于观众记忆的符号。我们要确保他们一看到幻灯片中的项目符号就明白演讲正讲到了哪里。所以我们需要保持项目符号简短清晰。如图 1-46 所示。



图 1-46

技巧 26 版式设计原则——保持均衡

幻灯片的版式设计原则还有很重要的一点是，我们需要保持均衡原则。不能使幻灯片的某一部分或者元素过于突出，过于突出的标题或者图像，会破坏整个幻灯片的设计均衡感。

图 1-47 中的两组幻灯片中左侧为调整前的幻灯片，右侧为调整后的幻灯片。



图 1-47

第 2 章

主题和模板的应用

2.1 主题的应用

技巧 1 为空白演示文稿套用合适的主题

幻灯片主题由颜色、字体、效果三个部分组成。在制作演示文稿时，主题所体现出来的最突出的价值在于快速统一幻灯片背景色与背景图片。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“主题”选项组中的“▾（其他）”按钮，打开下拉列表，如图 2-1 所示。



图 2-1

❷ 在下拉列表中选择需要套用的合适的主题，单击即可应用，有的主题还设计了多种变体，可以继续选择，如图 2-2 所示。



图 2-2

应用主题后，标题幻灯片与正文幻灯片具有同一风格的效果，如图 2-3 所示为应用不同主题的幻灯片效果。



图 2-3



操作扩展

主题三要素的用途如下：

颜色：不同主题颜色下，调色板中的配色方案各不相同，同时也会影响到使用主题颜色来定义色彩的所有对象。

字体：改变标题和正文的默认中英文字体样式。

效果：设置不同的主题效果可以通过选择形状特效样式，比如图形样式、SmatrArt 图样式等。自己可以选择不同的效果，然后去这些样式列表中查看效果的变化。

技巧 2　为单张幻灯片应用另一主题效果

为某演示文稿应用某一主题，使演示文稿中所有幻灯片都统一应用该主题，用户可以根据实际需要为其中某张幻灯片应用另一主题效果。

❶ 打开演示文稿，选中幻灯片，单击“设计”→“主题”选项组中的“ （其他）”按钮，在其下拉列表中选中主题效果，在右键下拉列表中选择“应用与选定幻灯片”命令，如图 2-4 所示。



图 2-4

❷ 应用后在幻灯片浏览视图中可看到第 1 张幻灯片的主题与其他幻灯片不同，如图 2-5 所示。



图 2-5

技巧 3 套用本机中保存的演示文稿的主题

本机中已保存的演示文稿的主题也可以应用到当前幻灯片中来，操作方法如下。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“主题”选项组的“ （其他）”下拉按钮，在下拉列表中选择“浏览主题”命令（如图 2-6 所示），打开“选择主题或主题文档”对话框，找到保存主题的路径并选中，如图 2-7 所示。





图 2-6

图 2-7

❷ 单击“应用”按钮，应用模板后效果如图 2-8 所示。

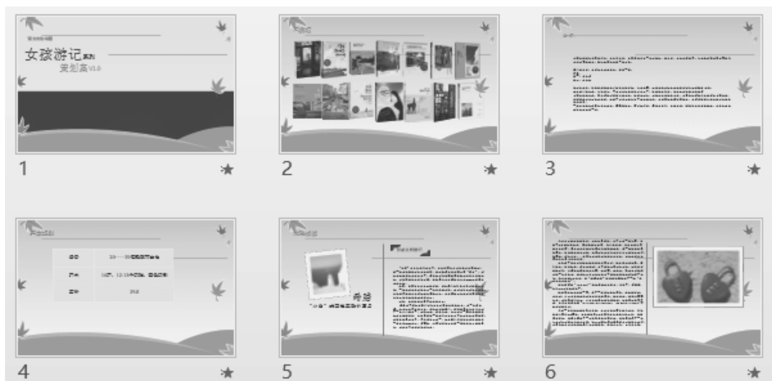


图 2-8

技巧 4　更改主题的颜色和字体

应用文档主题后，主题有默认的配色效果，并且标题、正文文本都有默认的字体、字号。如果这些默认的效果不能满足实际需要，可以对其进行修改。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“变体”选项组中的“ （其他）”按钮，可以看到“颜色”和“字体”选项，如图 2-9 所示。



图 2-9

❷ 鼠标指向时显示子菜单，如图 2-10、2-11 所示。选择颜色和字体，可得到不同的效果。

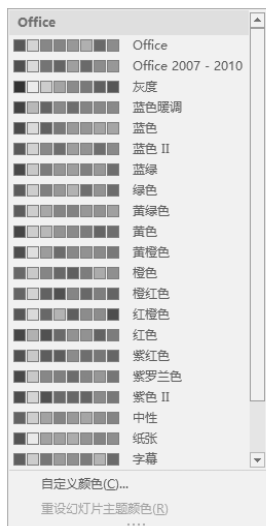


图 2-10



图 2-11

如图 2-12 所示是应用不同主题颜色和字体后的效果。



原主题

黄色——Arial
黑体 黑体

图 2-12



纸张——Franklin Gothic 隶书 华文楷体

灰色——TrebuchetMs 方正姚体 华文新魏

图 2-12（续）



注意

修改主题字体与主题颜色后，正文幻灯片也做相应的更改，上面只是列举了标题幻灯片中的效果。



操作扩展

除了套用主题还可以新建主题，包括新建主题颜色与主题字体两部分。在“设计”→“变体”选项组中单击“▼（其他）”按钮，选择“颜色”，在下拉列表中选择“自定义颜色”，可以进行自定义颜色的设置，如图 2-13 所示。

选择“字体”，在下拉列表中选择“自定义字体”，可以进行自定义颜色的设置，如图 2-14 所示。



图 2-13



图 2-14

技巧 5　设置主题渐变背景效果

制作演示文稿过程中，为了让演示文稿显得不那么单调，可以设置渐变效果的填充背景，丰富幻灯片。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧的“设置背景格式”任务窗格，如图 2-15 所示。



图 2-15

❷ 在“填充”栏下选中“渐变填充”单选框（如图 2-16 所示），在右侧的任务窗格中进行详细设置。



图 2-16

如图 2-17 所示是设置不同渐变填充参数所得到的不同渐变效果背景。



图 2-17



操作扩展

在幻灯片处单击右键，在右键下拉菜单中选择“设置背景格式”命令，也可以打开右侧的“设置背景格式”任务窗格，进行背景效果相关设置。

技巧 6　设置主题图片背景效果

演示文稿时背景的设置可以为幻灯片增色不少，用户可以自定义使用图片作为背景。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧的“设置背景格式”任务窗格。

❷ 选中“图片或纹理填充”单选框，单击“文件”按钮（如图 2-18 所示），打开“插入图片”对话框，进入要使用图片的保存路径下并选中图片，单击“插入”按钮，如图 2-19 所示。

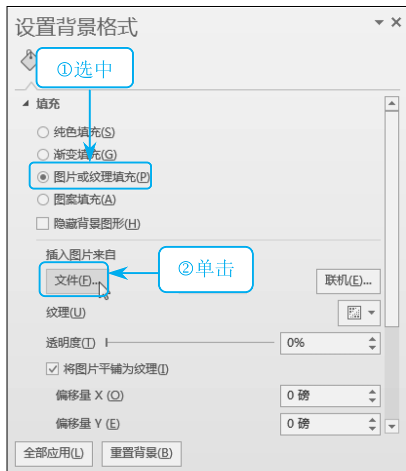


图 2-18



图 2–19

❸ 完成上述设置后，图片背景效果如图 2–20 所示。



图 2–20



注意

多数主题中通常包含图形，如果设置图片背景效果的话，有时需要将图形隐藏，否则会造成原图形与图片背景不搭的局面。如果搭配合适也可以不删除。

技巧 7　背景图片的艺术效果设置

制作演示文稿中设置图片作为背景以后，还可以设置背景

图片的艺术效果，增加幻灯片的观赏性。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开“设置背景格式”任务窗格，如图 2-21 所示。



图 2-21

❷ 在任务窗格中选择“ （效果）”标签，在“艺术效果”栏下单击右侧的下拉按钮（如图 2-22 所示），可以看到不同的艺术效果。



图 2-22

如图 2-23 所示是将背景图片应用不同艺术效果后幻灯片的效果。

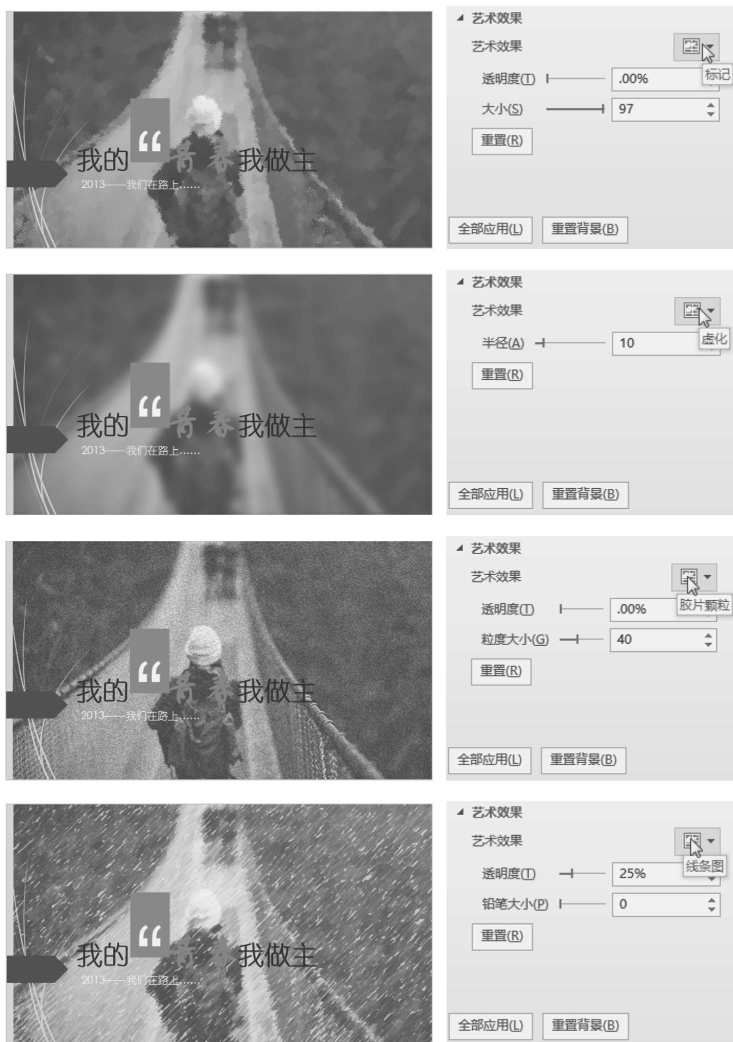


图 2-23



图 2-23（续）

技巧 8 设置主题的纹理背景效果

在制作演示文稿时背景的设置不仅可以使用图片，还可以设置纹理背景效果。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧的“设置背景格式”任务窗格，如图 2-24 所示。

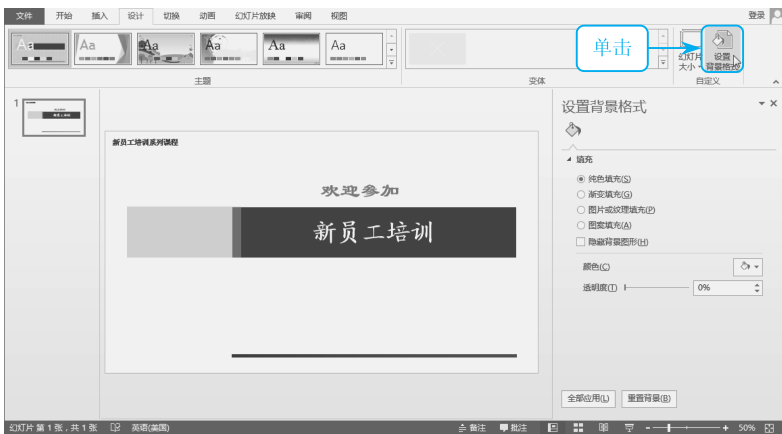


图 2-24

❷ 在任务窗格中的“填充”栏下选中“图案填充”单选框，单击“纹理”右侧的下拉按钮（如图 2-25 所示），打开下拉

列表，可以看到不同的图案效果，如图 2-26 所示。

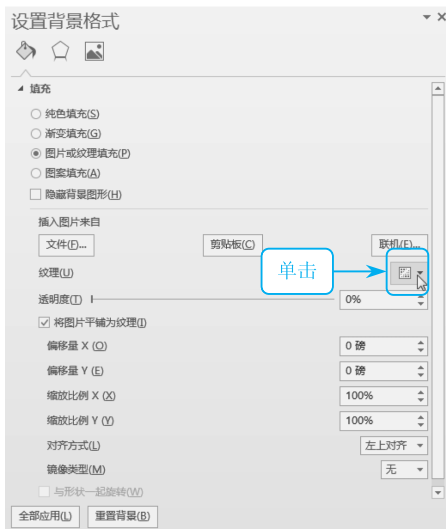
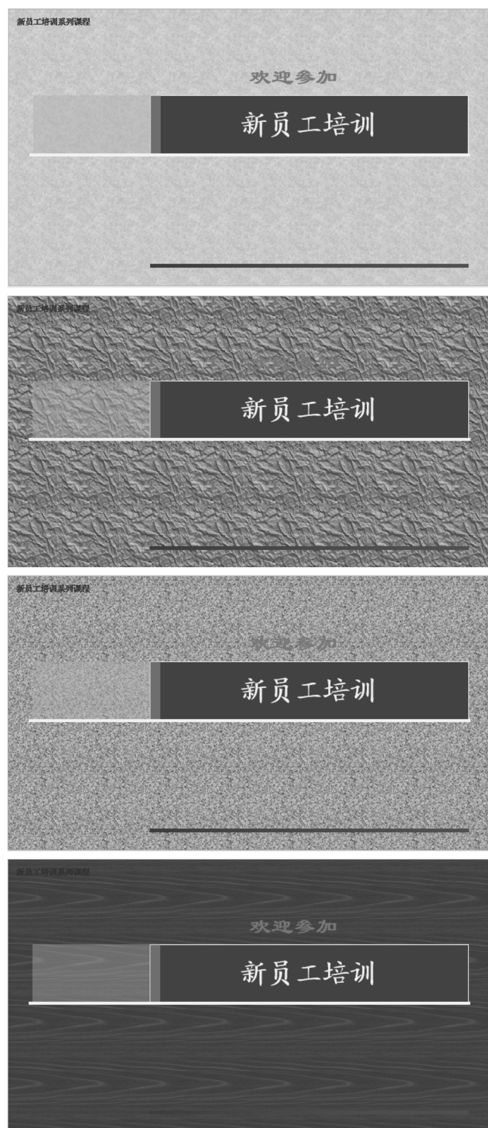


图 2-25



图 2-26

如图 2-27 所示是设置不同图案背景时的幻灯片效果。



花束

纸袋

花岗岩

胡桃

图 2-27

技巧 9 背景图片的半透明柔化效果

插入图片作为背景时，需要考虑到是否遮盖了幻灯片的主题，如果图片比较鲜亮，此时可以设置让背景图片以半透明虚化效果显示。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧“设置背景格式”任务窗格。

❷ 在“透明度”栏中可以设置背景图片透明度，选中标尺上滑动设置透明度，或者单击“”来增加或减少透明度，如设置为“65%”，如图 2-28 所示。

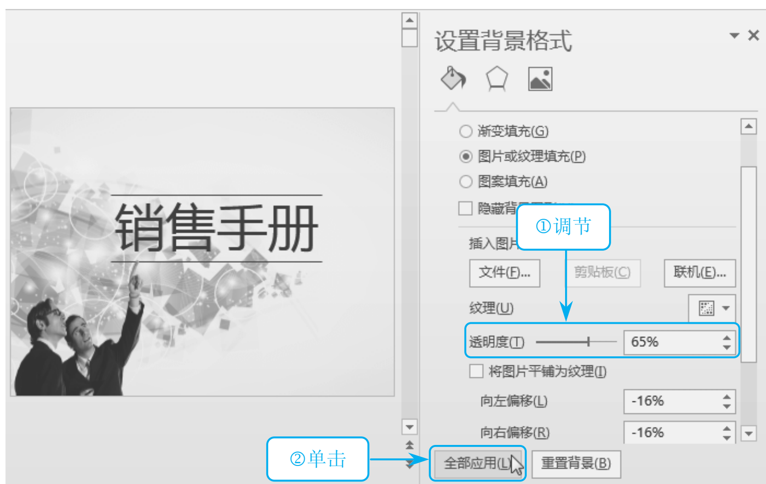


图 2-28

❸ 单击“全部应用”按钮，关闭右侧的任务窗格，在幻灯片浏览视图中即可看到半透明柔化效果，如图 2-29 所示。



图 2-29

技巧 10　背景图片的拉伸和平铺

如果幻灯片中背景图片的尺寸比例和幻灯片不太一致，在 PPT 中可以自动将图片进行拉伸使它与幻灯片的尺寸相匹配，或者使用平铺模式也可以让背景图片保留真实的效果。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧的“设置背景格式”任务窗格，如图 2-30 所示。

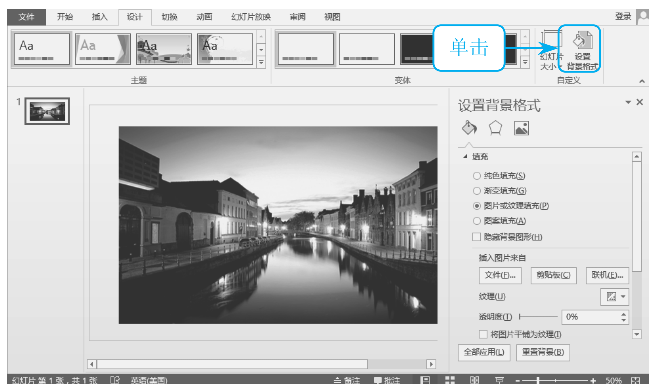


图 2-30

❷ 在任务窗格中“填充”栏下分别设置向左、向右、向上、向下偏移量（如图 2-31 所示），即可得到不同拉伸效果。

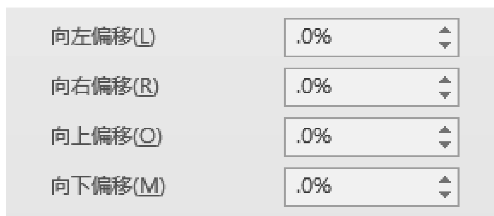


图 2-31

如图 2-32 所示是不同拉伸程度背景图片的效果。



图 2-32

❸ 在任务窗格中的“填充”栏下勾选“将图片平铺为纹理”，就可以用平铺模式显示背景，背景图片以原始尺寸比例显示，并以重复拼接方式填满整个幻灯片区域，如图 2-33 所示。

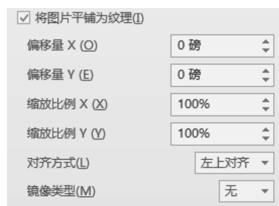



图 2-33

拼接方式除了默认的复制方式以外还可以选择垂直或者水平的“镜像”方式，如图 2-34 所示为水平镜像的平铺背景图片。

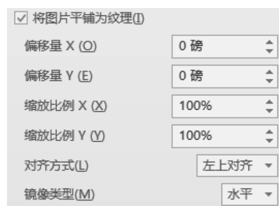



图 2-34

在平铺方式下，如果对画面显示大小以及位置不满意，可以选择进行偏移或者缩放，但缩放比例不能超过 100%，如图 2-35 所示为调整后的平铺背景图片。

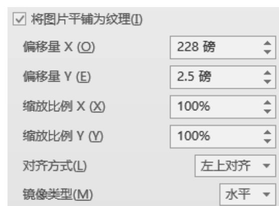



图 2-35

技巧 11 将设置的背景应用于所有幻灯片

设置背景样式后，默认只会应用于当前幻灯片中，如果想将设置效果应用于所有幻灯片中，可以按如下技巧设置。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧的“设置背景格式”任务窗格，单击窗口下方的“全部应用”按钮，如图 2-36 所示。

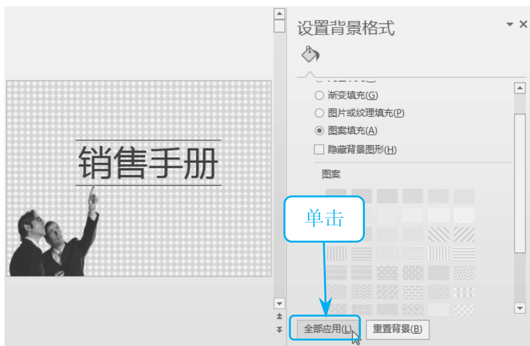


图 2-36

❷ 关闭右侧任务窗格，在浏览视图中即可看到所设置的图案效果应用于所有幻灯片，如图 2-37 所示。



图 2-37

技巧 12 设置背景样式后如何快速还原

制作演示文稿过程中设置幻灯片的背景样式过程中，如果发现不合适，是可以快速还原重新设置的。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组的“设置背景格式”按钮，打开右侧的“设置背景格式”任务窗格。

❷ 单击窗口下方“重置背景”按钮（如图 2-38 所示），即可快速还原背景样式。



图 2-38

技巧 13 将常用的主题设置为默认主题

在给演示文稿设置主题的时候，我们可以将经常用到的主题设置为默认的主题，那么在新建演示文稿时就会使用这个主题。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“主题”选项组的“（其他）”下拉按钮，展开下拉菜单，选中要设置的默认主题，如“离子会议室”，单击右键弹出菜单，选择“设置为默认主题”命

令，如图 2-39 所示。

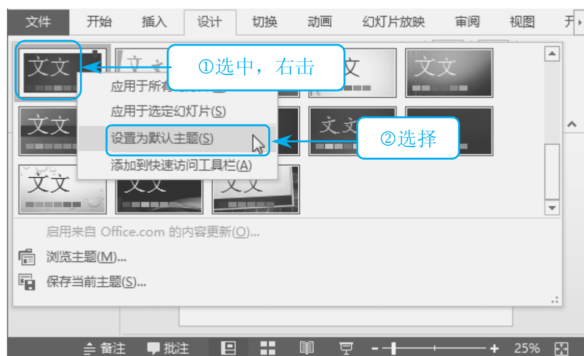


图 2-39

❷ 设置完成后，单击“文件”→“新建”命令，在“新建”栏可以看到“Default Theme”，单击即可新建演示文稿默认主题为“离子会议室”，如图 2-40 所示。

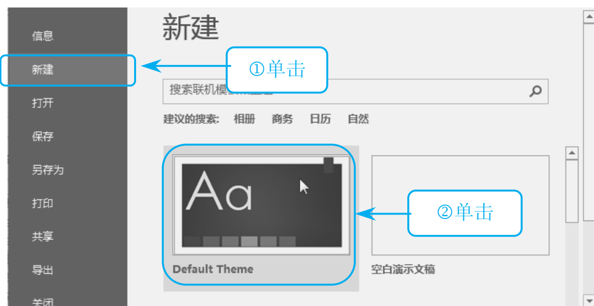


图 2-40

技巧 14　将设计好的主题保存为内置主题

除了应用 PPT 自带的主题外，我们在制作完成自定义演示文稿时将其保存为内置主题，以后可以套用该主题。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“主题”选项组中的

“ （其他）”按钮，在其下拉菜单中选择“保存当前主题”命令（如图 2-41 所示），打开“保存当前主题”对话框。



图 2-41

❷ 在对话框中输入文件名为“内置主题”，单击“保存”按钮，如图 2-42 所示。

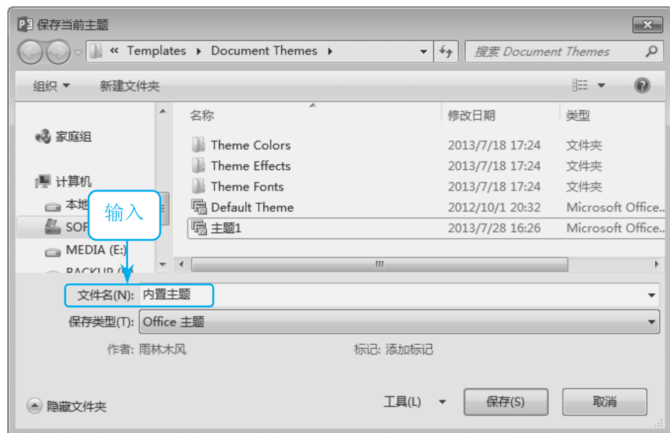


图 2-42

❸ 完成上述设置后，单击“设计”→“主题”选项组中的“ （其他）”按钮，在打开的下拉列表中可以看到保存的内置主题，如图 2-43 所示。下回应用时从这里选择即可。

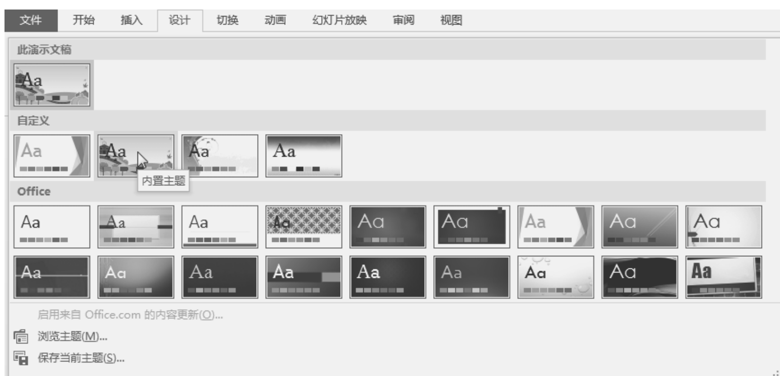


图 2-43

2.2 模板的应用

技巧 15 在 Office Online 上搜索模板

程序内置的模板提供有限，很多时候我们需要使用 Office Online 搜索模板，而且可以利用搜索的办法找到与自己当前需要建立的演示文稿的内容相匹配的模板列表。找到后即可下载使用。

❶ 打开演示文稿，单击“文件”→“新建”命令，在右侧窗口中的“新建”栏中的搜索框中输入关键字，单击“ （开始搜索）”按钮。

❷ 搜索完成后，将会显示有关模板，选中需要的模板并双击（如图 2-44 所示），即可以该模板创建新的演示文稿。



图 2-44

如图 2-45 所示、2-46 所示为下载的两套幻灯片模板效果。

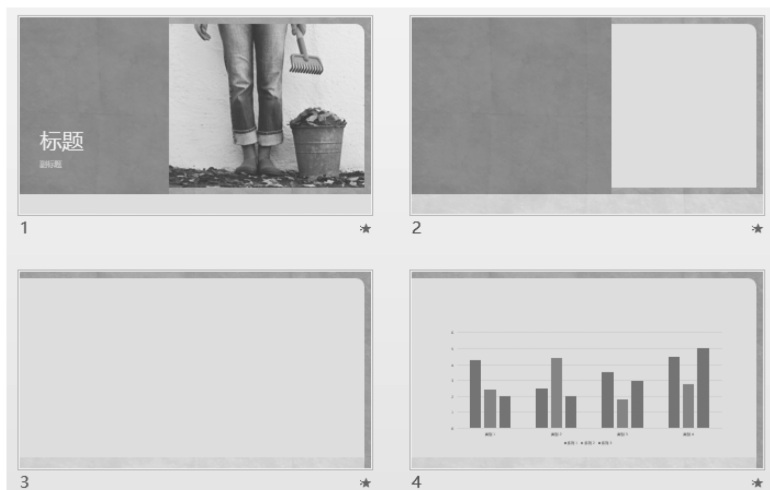


图 2-45



图 2-46

技巧 16　去 Office 官网下载主题/模板

Office Online 上虽然提供了许多的主题模板，但有时用户为了配合文稿内容还是需要在网上下载一些 PPT 模板，Office 官网上提供了大量主题或者模板。

❶ 打开 Office 官网网页（网址：http://office.microsoft.com），在图 2-47 所示区域单击，打开“Office 模板”网页。



图 2-47

❷ 在“Office 模板”网页中的输入框中输入关键字，单击“🔍（开始搜索）”按钮，如图 2-48 所示。



图 2-48

❸ 搜索完成后显示相关模板，鼠标移至目标模板，单击“下载”（如图 2-49 所示），打开如图 2-50 所示页面，单击“下载”按钮即可。



图 2-49



图 2-50

下载完成后打开模板，幻灯片效果如图 2-51 所示。



图 2-51

技巧 17　将设计好的演示文稿转存为模板

当下载模板设计好演示文稿后，如果感觉这个模板效果很好，则可以将其保存下来，方便以后创建演示文稿时套用。

❶ 下载了模板并创建了新演示文稿后，单击“文件”→“另存为”标签，打开“另存为”对话框，保存类型为“PowerPoint 模板（*. potx）”，文件名为“商务 PPT 模板”，单击“保存”按钮（如图 2-52 所示），即可保存为我的模板。

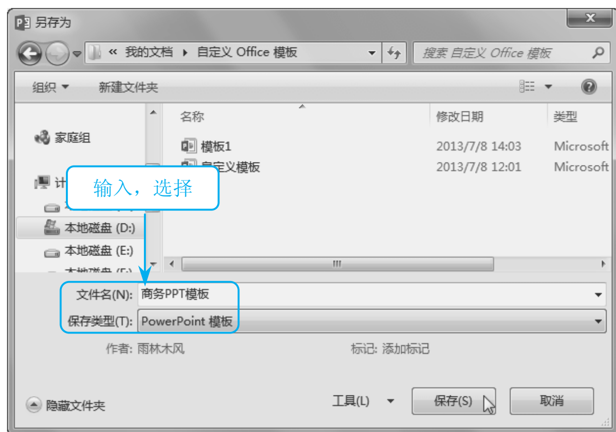


图 2-52

❷ 当下次需要使用该模板时，单击“文件”→“新建”选项，单击“自定义”，打开“自定义 Office 模板”标签，此时可以看到保存的“商务 PPT 模板”，如图 2-53 所示。单击“创建”按钮即可依据此模板新建演示文稿。



图 2-53



注意

不能更改默认保存位置，否则不能在模板列表中找到。

技巧 18　对模板进行加密保护

如果想将某个演示文稿保存为模板以便以后使用，为了保密可以对该模板进行密码保护，可以按如下步骤操作。

❶ 打开演示文稿，单击“文件”→“信息”选项，在右侧单击“（保护演示文稿）”按钮，在下拉菜单中选择“用密码进行加密”命令，如图 2-54 所示。

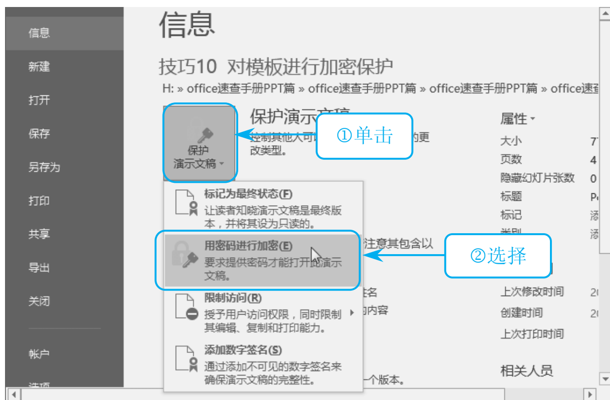


图 2-54

❷ 打开“加密文档”对话框，在“密码”输入框中输入密码（如图 2-55 所示）。单击“确定”按钮，打开“确认密码”对话框，在“确认密码”输入框中再次输入设置的密码，如图 2-56 所示。

❸ 单击“确定”按钮，即可为演示文稿加密码保护，“（保护演示文稿）”按钮会变成黄色提示，如图 2-57 所示。

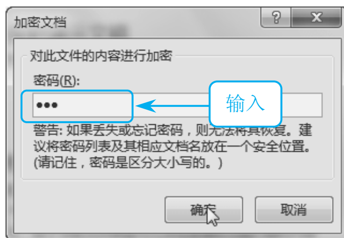


图 2-55

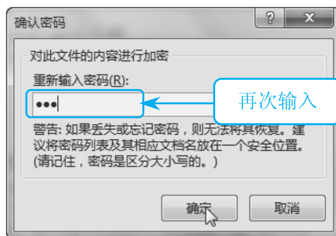


图 2-56



图 2-57

❹ 设置文档保护后，单击“文件”→“另存为”命令，打开“另存为”对话框，单击“保存类型”下拉按钮，在下拉菜单中选择“PowerPoint 模板”，将演示文稿保存为模板，如图 2-58 所示。

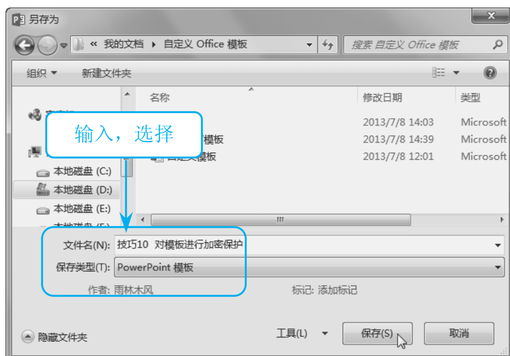


图 2-58

❺ 依次完成上面的操作后，其他人要使用模板新建演示文稿时，也需用密码打开新建（如图 2-59 所示），否则无法使用。

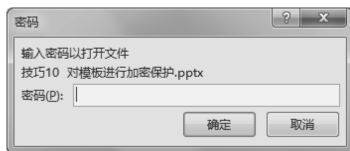


图 2-59

技巧 19 哪些网站上可以下载到好的模板

通过搜索引擎搜索“PPT 模板”，便可以找到许多下载的网站，除了技巧 15 中介绍的“Office 官网”，下面还向大家推荐几个比较常用的 PPT 专业网站。

WPS 官方网站：网址：http://docer.wps.com/，国产 Office 软件的领头羊，官方网站上提供丰富的资源下载，如图 2-60 所示。



图 2-60

锐普 PPT：网址：http://www.rapidbbs.cn/，国内最大的 PPT 资源分享网站之一，各种素材、图示、教程、工具软件应有尽

有，如图 2-61 所示。



图 2-61

扑奔 PPT：网址：http://www.pooban.com/，扑奔的在线学习“闪亮起航 PPT”栏目有很多的热心高手坚持公益分享，如图 2-62 所示。



图 2-62

第 3 章

版式规划

3.1　版式设置

技巧 1　按指定的版式新建幻灯片

在设计演示文稿的过程中，新建幻灯片可以依据指定的版式来创建。

❶ 在“开始”→“幻灯片”选项组中单击“新建幻灯片”下拉按钮，在下拉列表中选择需要应用的版式，如图 3-1 所示。

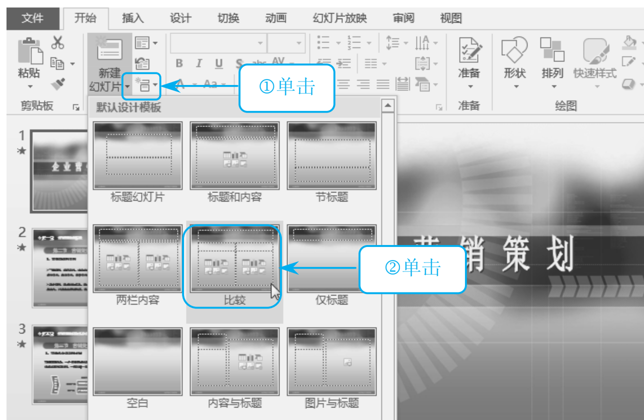


图 3-1

❷ 单击即可依据选中版式新建幻灯片，如图 3-2 所示。

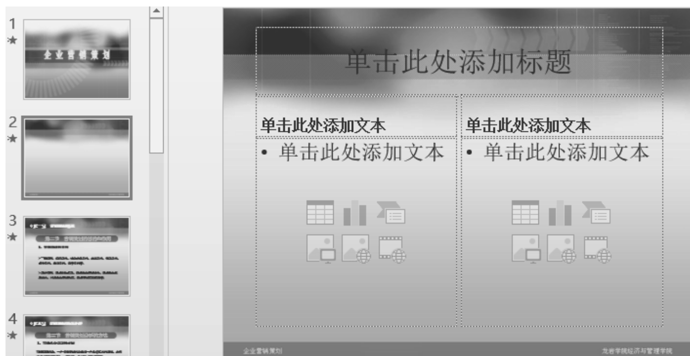


图 3-2



操作扩展

在制作演示文稿时，若内容很多，需要插入多张幻灯片，可以一次性添加多张幻灯片。

方法一：回车键

在“缩略图栏”中，选中要在下面插入新幻灯片的幻灯片，按回车键不放即可批量添加新幻灯片，释放鼠标停止添加。

方法二：〈Ctrl+D〉组合键

选中多张幻灯片，按〈Ctrl+D〉组合键可插入与选中幻灯片相同数目的新幻灯片。

技巧 2 根据幻灯片内容重新应用版式

默认有多种不同类型的版式可供选择（有默认的，也可以自己定义），选中目标幻灯片，可以为它重新应用新的版式。

❶ 打开演示文稿，新建幻灯片的默认版式为“标题与内容”版式，如图 3-3 所示。



图 3-3

❷ 这个版式不满足需要时，可以选中该幻灯片，单击“开始”→“幻灯片”选项组中的“版式”按钮，在打开的下拉列表中选择需要的版式，例如选择“比较版式”，如图 3-4 所示。

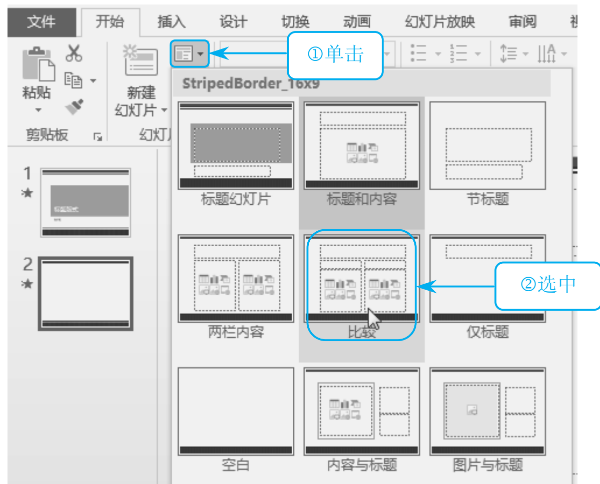


图 3-4

❸ 单击版式即可应用于幻灯片中，如图 3-5 所示。

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧



图 3-5

技巧 3　设置幻灯片宽屏显示

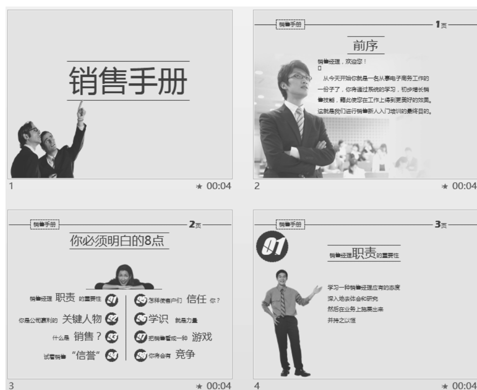
在 PowerPoint 2010 及之前的版本，创建的幻灯片默认页面为 4:3 的标准大小，在 PowerPoint 2013 版本中，默认页面为 16:9 的宽屏大小。这两种不同的页面大小可以根据自己的需要切换设置。

单击“设计”→“自定义”选项组中的“幻灯片大小”按钮，在打开的下拉列表中可以进行选择，如图 3-6 所示。

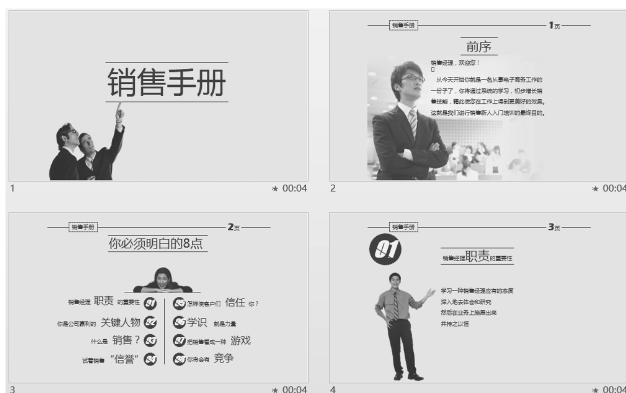


图 3-6

如图 3-7 所示为应用不同幻灯片大小的效果。



4:3



16:9

图 3-7

技巧 4　将幻灯片更改为纵向页面

演示文稿默认为横向页面，根据实际需要还可以设置纵向页面。

❶ 打开演示文稿，单击“设计”→“自定义”选项组中的“幻灯片大小”按钮，在打开的下拉列表中选择“自定义幻灯片大小”命令，打开“幻灯片大小“对话框。

❷ 在右侧的“方向”选项面板中，在“幻灯片”栏下选中“纵向”单选框，然后在左侧可以对“幻灯片大小”和“宽度”等进

行详细设置，如图 3-8 所示。

❸ 设置完成后单击“确定”按钮，打开“Microsoft PowerPoint”提示框。确认缩放方式是“最大化”还是“确保适合”，如图 3-9 所示。

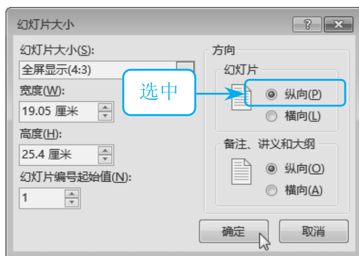


图 3-8



图 3-9

❹ 如单击“确保适合”按钮，设置完成后，幻灯片效果如图 3-10 所示。



图 3-10



纵向

图 3-10（续）



注意

当更改幻灯片的页面时，幻灯片中的元素也做相应改变，有时会使得整体效果变得不协调，因此可以在设计幻灯片前就将版面大小、方向设置好。

技巧 5　适合打印的版式

有些时候，使用 PowerPoint 制作 PPT 的目的不是为了屏幕投影，而是需要打印输出纸质文档，例如建立广告页、建立简历等，这时用户可以像使用 Word 一样把幻灯片的页面调整成纸张的大小。

❶ 单击“设计”→“自定义”选项组中的“幻灯片大小”按钮，在打开的下拉列表中选择“自定义幻灯片大小”命令，打开“幻灯片大小”对话框。

❷ 在“幻灯片大小”对话框中对幻灯片大小进行不同设置，会有不同的打印效果，如图 3-11 所示。



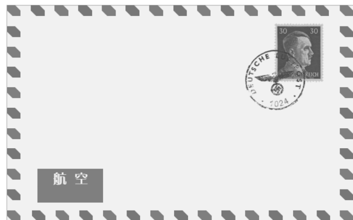






图 3-11

3.2 在母版中设置版式

技巧 6 了解母版、版式、占位符

1. 什么是母版?

幻灯片的母版用来存储有关幻灯片主题和版式的信息，包括幻灯片的背景、颜色、字体、效果、占位符大小和位置等。

使用母版的主要优点是可以对演示文稿中的幻灯片（包括之

后添加的幻灯片）进行统一的版式设置。

单击“视图”→“幻灯片母版”选项组中的“幻灯片母版”按钮，可以进入母版编辑模式（如图 3-12 所示），编辑完成后，单击“关闭母版视图”即可退出母版视图。



图 3-12

2．什么是版式？

母版中可以设定幻灯片整体的背景、配色方案、页脚和效果等。

与母版关联的不同版式中（如图 3-13 所示）可以设置内容结构、字体样式、占位符大小以及位置等。

用户在创建幻灯片时，可以选择每张幻灯片套用其中一个版式的布局。

同一个母版下包含多个不同的版式。

幻灯片的默认母版中的内置版式一般包括有“标题幻灯片”“标题和内容”“图片和标题”“标题和竖排文字”以及“空白”等，但很多时候需要根据实际情况创建自定义版式。

进入幻灯片母版视图中，单击“幻灯片母版”→“编辑母版”选项组中的“插入母版”按钮（如图 3-14 所示），即可创建一个新的版式（后面会介绍如何自定义版式）。

选定幻灯片以后，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“版式”命令，在右侧打开的子菜单中选择所需版式即可应用到当前幻灯片中，如图 3-15 所示。



图 3-13

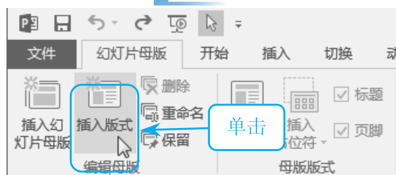


图 3-14

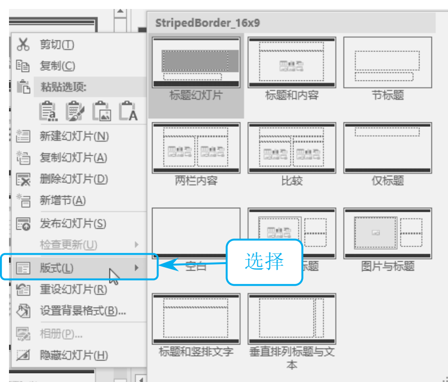


图 3-15

3．什么是占位符？

占位符是版式中的武器，可容纳文本（包括标题、正文文本和项目符号列表）、表格、图表、SmartArt 图形、影片、声音及剪贴画等内容，并规定了这些内容默认放置在幻灯片页面上的位置和面积。

各种不同摆放布局、大小和位置的各类占位符可以构成各种不同的母版版式，如图 3-16 所示。新建空白幻灯片时应用需要的版式就可以看到幻灯片的相应格局。

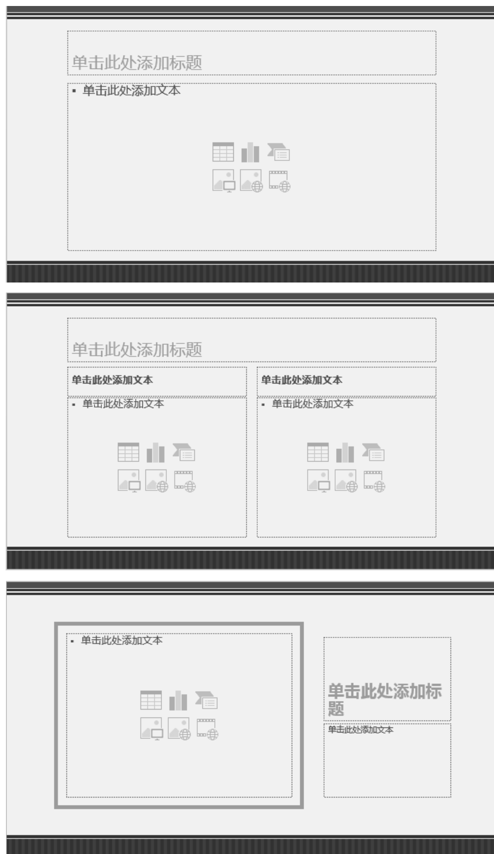


图 3-16

新建幻灯片可以看到类似“单击此处添加标题”字样，此类文字不是真实存在，只是占位符提示信息，不会在幻灯片播放和打印时显示，只要在占位符里添加内容，就会消失。

如果用户在编辑幻灯片的过程中更改了版式内的占位符，我们可以使用“重置”功能来恢复。

单击“开始”→“幻灯片”选项组中的“重置”按钮（如图 3-17 所示），即恢复当前幻灯片中的占位符。



图 3-17

占位符确定后，相关内容就会默认在占位符内，保持固定位置以及面积。如果占位符内容字符过多，默认情况下会自动压缩文字大小以适应占位符面积大小，也可以手动调整占位符位置和大小，还可以在占位符旁选项菜单中关闭“自动调整”功能，如图 3-18 所示。

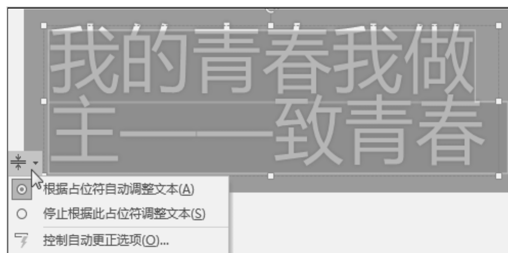


图 3-18

技巧 7　设置统一的版式字体

前面我们讲到过在套用主题后，幻灯片具有统一字体格式

（标题文字格式与正文文字格式），如果想重新更改统一的版式字体，可以进入母版中去操作。退出母版后，所有的幻灯片统一应用了设置。

❶ 打开演示文稿，单击“视图”→“母版视图”选项组中的“幻灯片母版”按钮，如图 3-19 所示。



图 3-19

❷ 进入母版视图后，在左侧选中“标题和内容版式”，如图 3-20 所示。



图 3-20

❸ 选中“单击此处编辑母版标题样式”文字，在“开始”→“字体”选项组中设置文字格式（字体、字形、颜色等），如图 3-21 所示。

❹ 在“幻灯片母版”→“关闭”选项组单击“关闭母版视图”选项按钮回到幻灯片中，可以看到所有幻灯片标题文本格式按母版中所设置的效果显示。

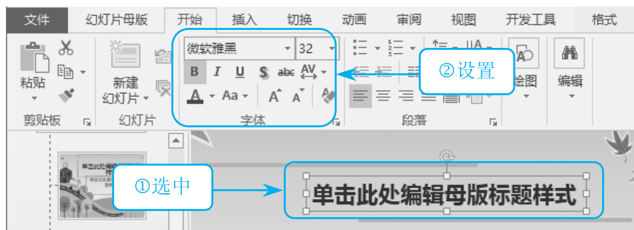


图 3-21



操作扩展

如果要设置其他文字格式（例如一级文本、二级文本等），操作同上。进入母版视图中，选中需要设置文字格式的文本，在“开始”→“字体”选项组中设置文字格式（字体、字形、颜色等）即可。

如图 3-22 所示是不同文字格式的幻灯片的不同效果。



标题：汉仪雁翎体简，36，加粗，绿色；

一级文本：华文行楷，20，加粗，金色-着色 4；

二级文本：华文新魏，20，黑色-文字 1。

标题：汉仪火柴体简，36，加粗，蓝色；

一级文本：方正综艺简体，24，加粗，绿色；

二级文本：汉仪神工体简，20，黄色；

图 3-22

技巧 8　版式正文项目符号的统一定制

在幻灯片中的文本是分级别显示的，而不同的级别有默认的项目符号，如果默认的项目符号不美观，可以进入母版中统一定制。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，在左侧选中“标题和内容版式”母版。

❷ 选中“单击此处编辑母版文本样式”文字，单击“开始”→“段落”选项组中的“项目符号”按钮，在打开的下拉列表中选择“项目符号和编号”命令（如图 3-23 所示），打开“项目符号和编号”对话框。



图 3-23

❸ 在对话框中单击“图片”按钮（如图 3-24 所示），打开“插入图片”对话框。找到需要图片的所在路径并选中，单击“插入”按钮（如图 3-25 所示），即可完成设置。

❹ 在母版中选中“第二级”，按相同的步骤重新设置项目符号，设置后效果如图 3-26 所示。

❺ 完成上述设置后，退出母版，可以看到幻灯片不同级别的文本应用不同的项目符号，如图 3-27 所示。



图 3-24



图 3-25

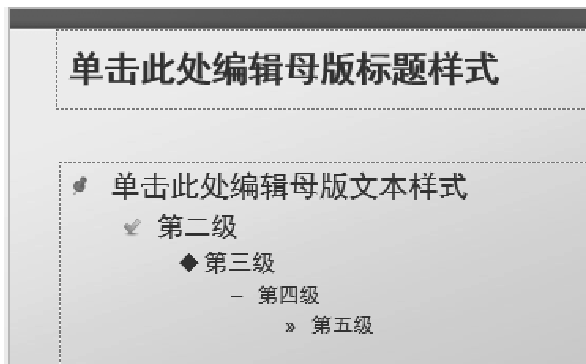


图 3-26





图 3-27

技巧 9　利用母版设置统一的背景效果

前面讲过利用图片作为幻灯片背景的设置技巧，如果进入母版视图中进行背景的设置，则可以将背景效果应用于所有幻灯片中。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，在占位符以外的空白位置上单击右键，在右键菜单中选择“设置背景格式”命令（如图 3-28 所示），打开“设置背景格式”任务窗格，选中“图片或纹理填充”单选框，单击“文件”按钮（如图 3-29 所示），打开“插入图片”对话框。



图 3-28



图 3-29

❷ 找到图片所在路径并选中，如图 3-30 所示。单击“插入”按钮，返回“设置背景格式”任务窗格。

❸ 单击“全部应用”按钮，关闭右侧任务窗格后，可以看到母版中无论哪一种版式都应用了所设置的背景，如图 3-31 所示。



图 3-30



图 3-31

技巧 10 为幻灯片添加统一的页脚效果

如果想让所有幻灯片都使用相同的页脚效果，则可以进入母版视图中进行编辑。

❶ 打开演示文稿，单击“视图”→“母版视图”选项组中的“幻灯片母版”按钮，进入母版视图中。然后单击“插入”→“文本”选项组中“页眉和页脚”按钮（如图 3-32 所示），打开“页眉和页脚”对话框。

❷ 在对话框中勾选“页脚”复选框，在下面的文本框中输入页脚文字，如图 3-33 所示。

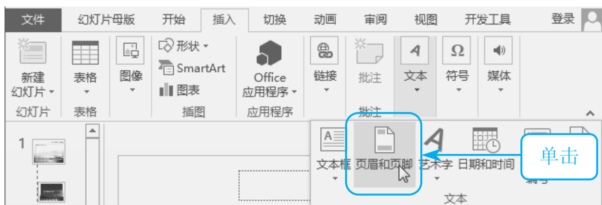


图 3-32

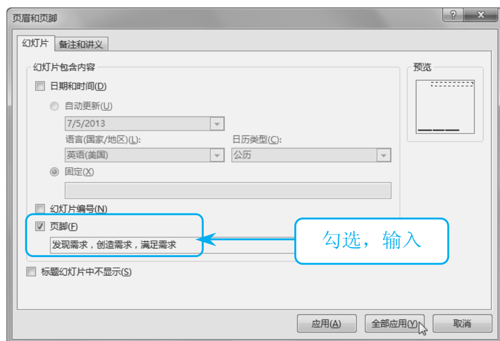


图 3-33

❸ 单击“全部应用”按钮，在母版中对页脚文字进行格式设置，设置完成后关闭母版视图，在幻灯片浏览视图可看到效果如图 3-34 所示。



图 3-34

技巧 11　调整默认页脚位置及效果

页脚默认显示在幻灯片的正下方，也可以将页脚统一移到其他位置上显示。这项操作也需要在幻灯片母版中进行操作。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，选中之前插入的默认位置上的页脚，单击“开始”→“段落”选项组中的“文字方向”按钮，在下拉列表中选择“竖排”命令，如图 3-35 所示。

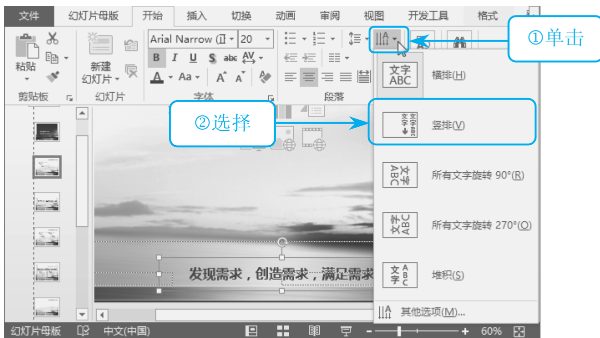


图 3-35

❷ 然后将页脚文字移至幻灯片右侧边线位置上，如图 3-36 所示。



图 3-36

❸ 设置完成后，关闭母版视图即可看到每张幻灯片的页脚都显示于右侧边线上，如图 3-37 所示。



图 3-37

技巧 12　统一给每张幻灯片添加时间印迹

在幻灯片里，不仅可以为幻灯片添加统一的页脚，还可以为幻灯片添加上时间印迹，具体操作如下。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，单击“插入”→“文本”选项组中的“页眉和页脚”按钮（如图 3-38 所示），打开“页眉和页脚”对话框。

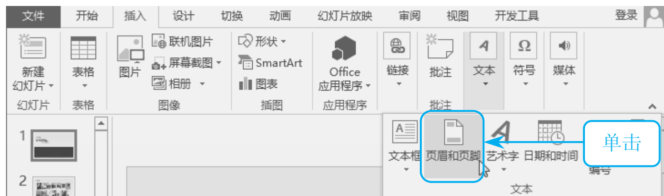


图 3-38

❷ 勾选“日期和时间”复选框，再勾选“固定”单选框，在下面的文本框中输入“02/08/2013”，如图 3-39 所示。

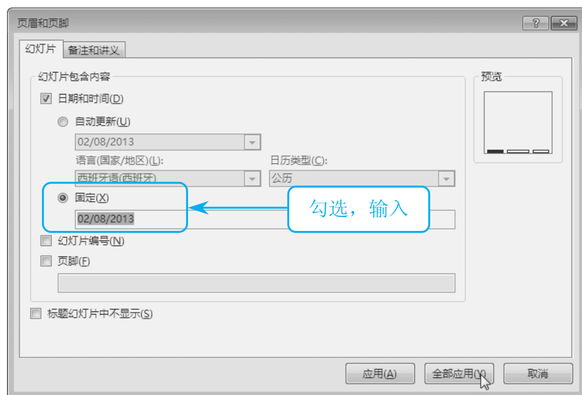


图 3-39

❸ 单击“全部应用”按钮。继续在母版中设置时间的文字格式，设置完成后关闭母版视图，效果如图 3-40 所示。



图 3-40



操作扩展

添加到幻灯片中的时间还可以保证与系统时间同步更新，在

“页眉和页脚”对话框中勾选“日期和时间”复选框，再勾选“自动更新”单选框即可，如图 3-41 所示。

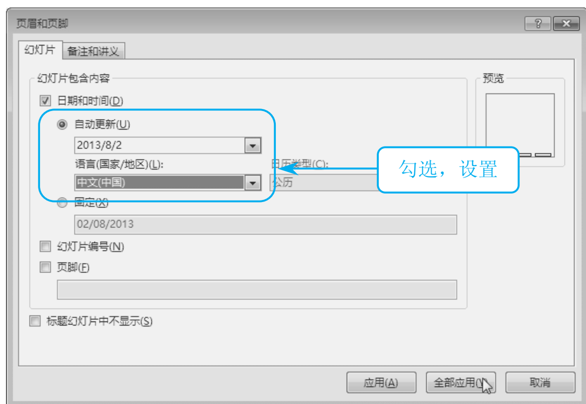


图 3-41

技巧 13　插入幻灯片页码

当演示文稿包含多页时，可以为其插入页码，一方面起到美化的作用，另一方面如果打印的话，不至于错乱。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，单击“插入”→“文本”选项组中的“页眉和页脚”选项按钮（如图 3-42 所示），打开“页眉和页脚”对话框。



图 3-42

❷ 勾选“幻灯片编号”复选框，单击“全部应用”按钮，如图 3-43 所示。

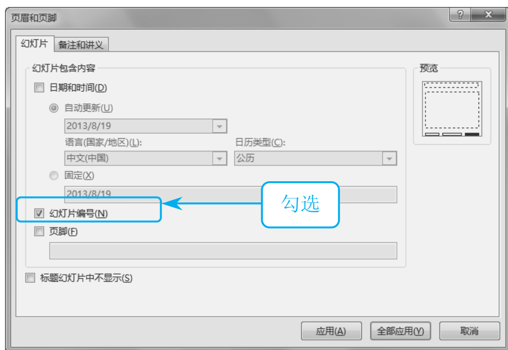


图 3-43

❸ 选中幻灯片编号，单击“开始”→“字体”选项组中对编号文字进行格式设置。

❹ 在母版右下角绘制一个三角形，然后可以根据需要对三角形进行美化设置并调整好其位置。选中幻灯片编号，将其移至右下角三角形的上方，并单击鼠标右键，在打开的右键菜单中选择“置于顶层”命令，如图 3-44 所示。



图 3-44

❺ 设置完成后，关闭母版视图，幻灯片效果如图 3-45 所示。



图 3-45

技巧 14 为所有的幻灯片添加 LOGO 图片

在建立幻灯片时，有时需要将企业 LOGO 统一添加到每张幻灯片中，这时可以进入母版中操作。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，选中“标题和内容版式”，单击“插入”→“图像”选项组中的“图片”按钮（如图 3-46 所示），打开“插入图片”对话框。

❷ 定位图片的保存位置并选择 LOGO 图片，如图 3-47 所示。



图 3-46



图 3-47

❸ 单击“插入”按钮，图片插入到母版中。关闭母版视图，

可以看到幻灯片中统一的 LOGO 图片效果，如图 3-48 所示。



图 3-48

❹ 关闭母版视图，可以看到幻灯片中统一的 LOGO 图片效果，如图 3-49 所示。



图 3-49

技巧 15 在母版中设置格式后，自动应用于幻灯片

由于幻灯片有多种版式，因此在母版视图中，左侧显示了各个版式的母版。当前选中哪一种版式的母版进行编辑，所做的编

辑将应用于演示文稿中使用该版式的幻灯片中，不是该版式的不应用。因此如果幻灯片分别使用了不同的版式，在母版中进行一系列统一规划操作时，则需要选择不同版式的母版分别进行设置。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，将光标定位于左侧版式上单击，显示提示“标题幻灯片版式：由幻灯片 1,5 使用”，如图 3-50 所示。



图 3-50

如果在这个母版版式中进行设置，则只应用到幻灯片 1,5。

❷ 将光标定位于左侧版式上单击，显示提示“标题幻灯片版式：由幻灯片 2-4 使用”，如图 3-51 所示。

如果在这个母版版式中进行设置，则只应用到幻灯片 2-4。

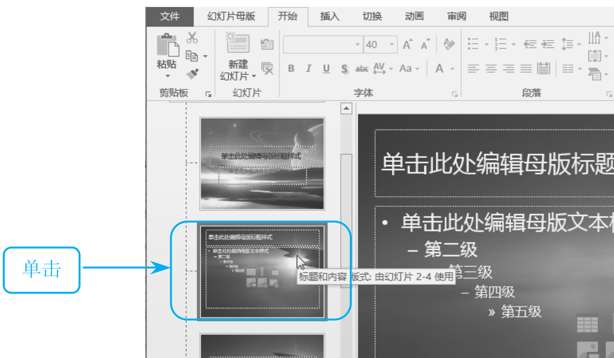


图 3-51

技巧 16 创建自定义幻灯片版式

幻灯片默认有多种版式，当默认的版式都不符合当前演示文稿的需要时，则需要创建自定义版式。创建自定义版式，既能满足实际需要，也有很多可以发挥的设计空间。

❶ 打开演示文稿，单击“视图”→“母版视图”→“幻灯片母版”进入母版视图。单击“幻灯片母版”→“编辑母版”选项组中的“插入版式”按钮（如图 3-52 所示），即可创建一个新的版式。



图 3-52

❷ 接着可以通过插入不同占位符（单击“幻灯片母版”→“母版版式”选项组中的“插入占位符”按钮，如图 3-53 所示）、调整占位符位置大小、设置占位符格式等来设计版式。

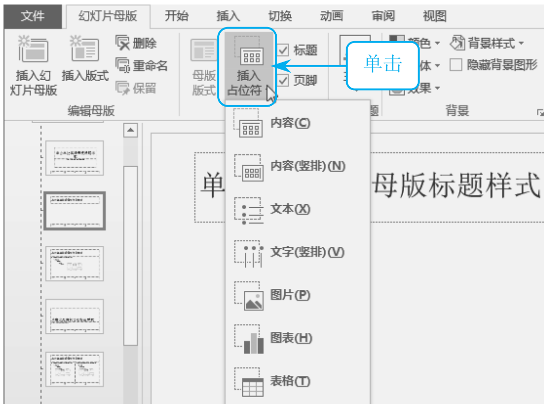


图 3-53

自定义版式后，退出母版视图，用户可以按自定义版式来新建幻灯片。如图 3-54 所示是各种自定义的幻灯片版式和对应的幻灯片效果。

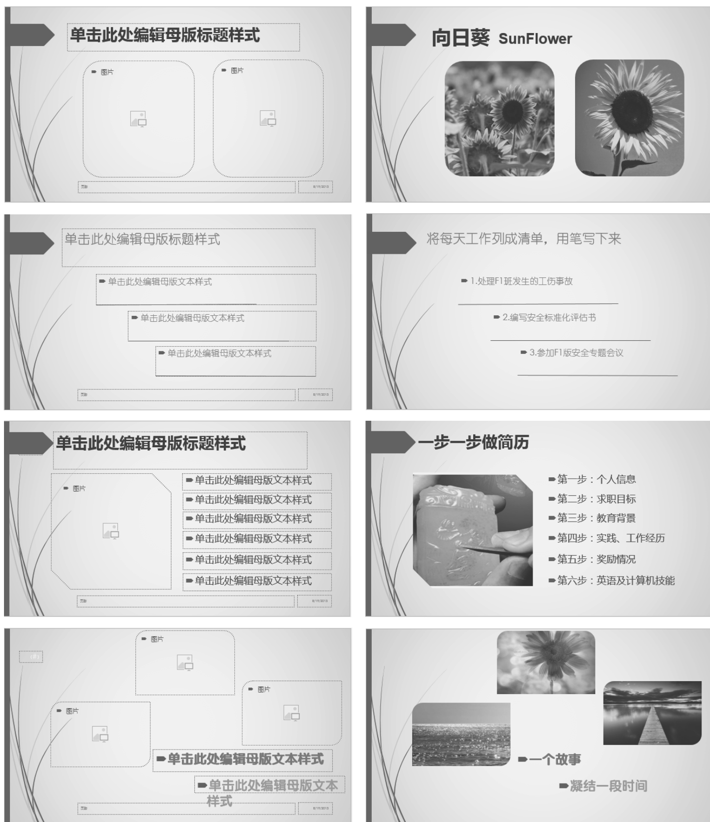


图 3-54

技巧 17 重新命名新建的版式

选择了某个主题后，在“开始”→“幻灯片”选项组的“版式”下拉菜单中会显示出版式。在母版中自定义了版式后，可以对其重命名，这样下次需要使用这个版式时，可以很方便地找到它。

❶ 在母版视图中完成对版式的自定义后，在右侧选中母版并单击鼠标右键，在右键菜单中选择“重命名版式”命令（如图 3-55 所示），打开“重命名版式”对话框。

❷ 在“版式名称”文本框中输入“标题、图片和文本”名称，单击“重命名”按钮，如图 3-56 所示。

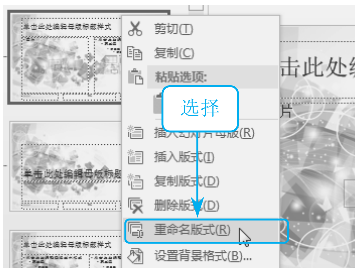


图 3-55

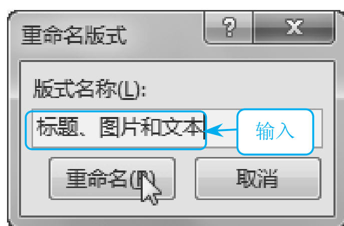


图 3-56

❸ 关闭母版视图，单击“开始”→“幻灯片”选项组中的“新建幻灯片”按钮或单击“版式”按钮，可以看到自定义的版式被保存下来，单击即可应用，如图 3-57 所示。



图 3-57

技巧 18 版式的复制

在别的幻灯片中看到好看的母版版式，希望复制到自己的幻灯片中来使用，可以参照下面的方法来进行版式的复制。

❶ 在演示文稿中选中应用了目标版式的幻灯片，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“复制”命令，如图 3-58 所示。

❷ 然后回到自己的幻灯片列表中单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“粘贴选项”的第二项“保留源格式”命令，如图 3-59 所示。

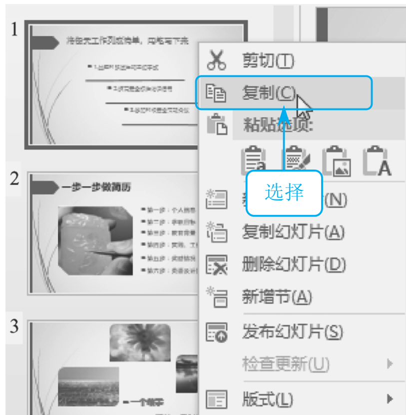


图 3-58



图 3-59

❸ 复制完成后，在当前文档的幻灯片页面上单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“版式”命令，在打开的子菜单中，可以看到复制来的版式了（如图 3-60 所示），单击即可应用。



操作扩展

复制幻灯片是幻灯片相互引用的一个重要方式，复制幻灯片

后，可以有几种不同的方式粘贴到目标位置上。

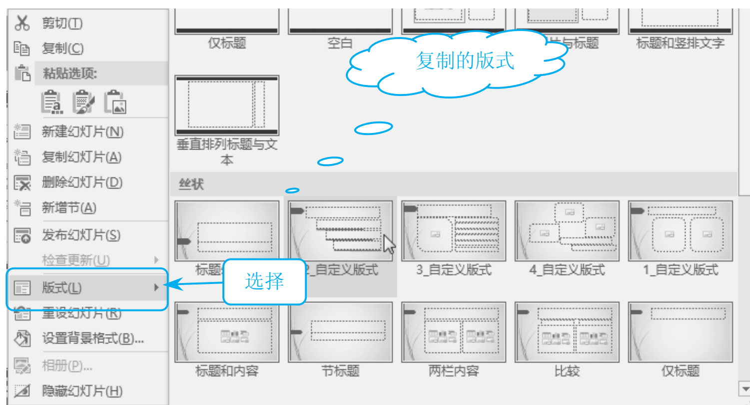


图 3-60

❶ 选中需要复制的幻灯片，单击右键，在打开的右键菜单中选择“复制”命令，如图 3-61 所示。

❷ 切换回到当前演示文稿中，单击右键，在打开的右键菜单中选择“粘贴选项”命令，此时可以看到依次有“（使用目标主题）”“（保留源格式）”和“（图片）”三种不同的粘贴方式，如图 3-62 所示。



图 3-61



图 3-62

如图 3-63 所示是使用不同粘贴方式粘贴幻灯片后的效果。



使用目标主题

粘贴到幻灯片中版式格式要与当前幻灯片主题保持一致

保留源格式

粘贴到幻灯片中版式格式与复制的版式保持一致

图 3-63

技巧 19　将母版另存为模板

在演示文稿中，设置好母版后，在当前演示文稿新建的幻灯片中都会应用母版中所设置的格式。但是如果希望以后新建的演示文稿也应用同一效果，那么可以将这个母版保存为模板，后期创建新演示文稿时只需要套用该模板来创建即可达到目的。

❶ 打开演示文稿，删除所有幻灯片，单击“文件”→“另存为”命令，打开“另存为”对话框，保存类型为“PowerPoint 模板（*. potx)”，文件名为“自定义模板”，单击“保存”按钮，如图 3-64 所示。

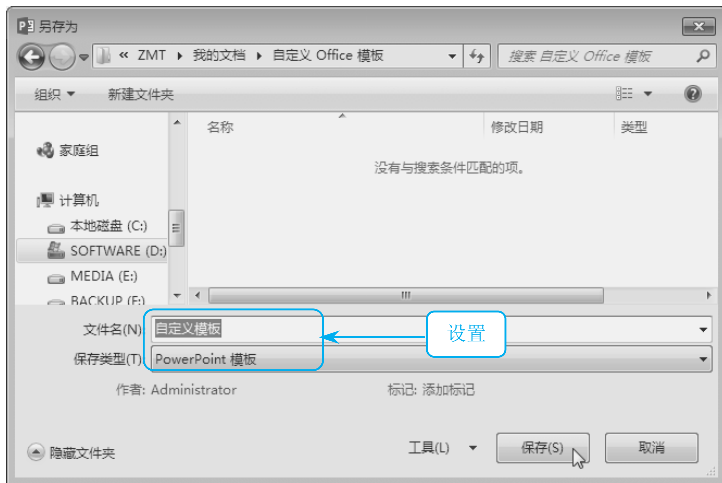


图 3-64

❷ 下次新建演示文稿时可以应用此母版来创建。单击“文件”→“新建”菜单命令，然后单击“自定义”→“自定义 Office 模板”，单击“自定义模板”选项（如图 3-65 所示），然后单击“创建”按钮即可创建自定义模板演示文稿，如图 3-66 所示。



图 3-65

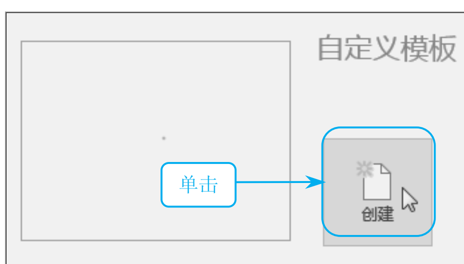


图 3-66

技巧 20　删除幻灯片版式

进入母版中后，可以看到左侧缩略图列表中显示了所有版式

的母版，但并非所有的版式都有幻灯片在使用，所以可以把多余的没有应用的版式给删除掉。

❶ 打开演示文稿，进入母版视图中，选中没有应用到幻灯片的版式，如“比较版式”，如图 3-67 所示。

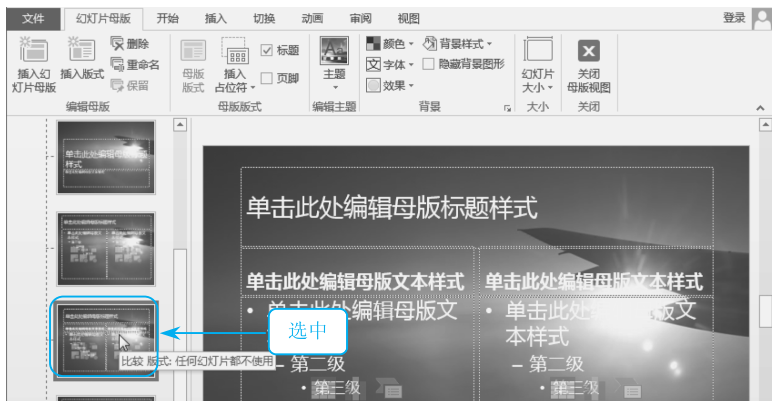


图 3-67

❷ 单击“幻灯片母版”→“编辑母版”选项组中的“删除”按钮，如图 3-68 所示，即可删除幻灯片版式。



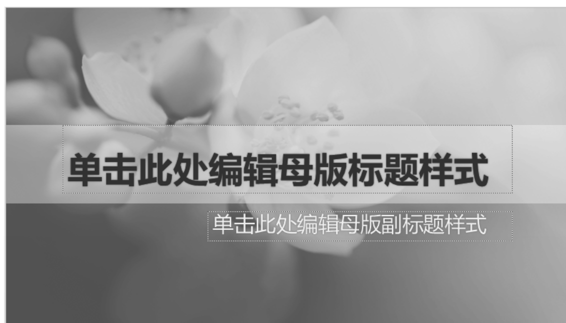
图 3-68

技巧 21 菜鸟对模板的简易修改或设计

鉴于母版的强大功能，我们可以自己对已下载的模板进行修改，使之更符合自己的需要。如果您具备一定的设计才能，你还可以在母版中设计出个性的模板。

1．封面版式设计

创建空白演示文稿，进入母版视图中，如图 3-69 所示。选中“标题幻灯片”，重命名为“封面版式”，进行版式设计。



设计要点：

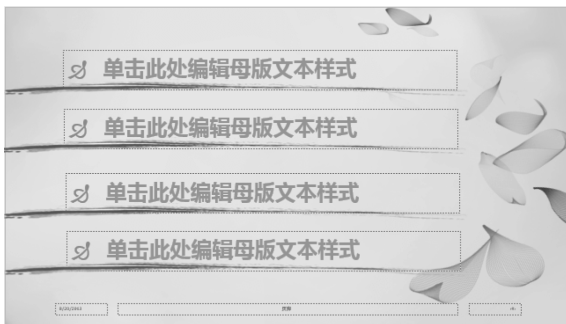
1．添加了与页面同宽的矩形图形，并设置了半透明效果。

2．将标题占位符移至矩形图形上，并重新设置字体。

图 3-69

2．目录版式设计

在幻灯片母版视图中新建一个版式，重命名为“目录版式”，进行如图 3-70 所示目录版式设计。



设计要点：

1．添加多个文本占位符。

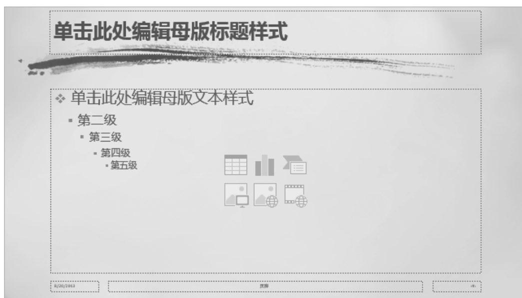
2．占位符前添加了统一符号。

3．各文本占位符下添加了艺术线条。

图 3-70

3．正文版式设计

在幻灯片母版视图中选中“标题和内容”版式，重命名为“正文版式”，进行如图 3-71 所示正文版式设计。



设计要点：

1. 标题占位符下添加了艺术线条。

图 3-71

4．封底版式设计

在幻灯片母版视图中新建一个版式，重命名为“封底版式”，进行如图 3-72 所示封底版式设计。



设计要点：

1．在标题占位符下添加了艺术线条。

2．添加了 png 格式图片修饰。

图 3-72

除上述模板的基本要素之外，根据实际情况，用户还可以添加表格类、图表类版式元素。

模板完成后，单击“文件”→“另存为”命令，按技巧 19 的操作方法将模板单独保存为“PowerPoint 模板”文件，后期使用起来就非常方便了。

如图 3-73 所示是应用修改后的模板的具体幻灯片效果。

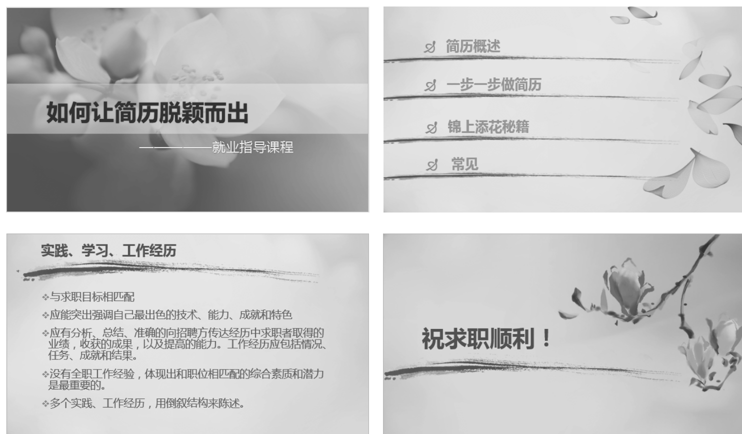

如何让简历脱颖而出
————就业指导课程
简历概述
一步一步做简历
锦上添花秘籍
常见
实践、学习、工作经历
与求职目标相匹配
应能突出强调自己最出色的技术、能力、成就和特色
应有分析、总结、准确的向招聘方传达经历中求职者取得的业绩，收获的成果，以及提高的能力。工作经历应包括情况、任务、成就和结果。
没有全职工作经验，体现出和职位相匹配的综合素质和潜力是最重要的。
多个实践、工作经历，用倒叙结构来陈述。
祝求职顺利！

图 3-73

第 4 章

幻灯片中文本处理也需要艺术

4.1 文本的输入及编辑

技巧 1 占位符文本与文本框文本

文字是幻灯片的基本元素之一，也是决定幻灯片好坏的重要指标。通过占位符和文本框可以将文字信息添加到幻灯片中。

❶ 打开演示文稿，创建模板幻灯片后，在文本编辑区会出现虚线方框，即占位符，如图 4-1 所示。



图 4-1

❷ 在包含该字样的虚线框中单击，光标定位至其中，然后输入文本，如图 4-2 所示。

❸ 用户也可以根据实际需要，添加文本框。单击“插入”→

“文本”选项组中的“文本框”按钮，在其下拉列表中选择“横排文本框”命令，如图 4-3 所示。



图 4-2



图 4-3

❹ 选中插入文本框，在打开的右键菜单中选择“编辑文字”命令，即可输入需要的文本，如图 4-4 所示。



图 4-4



操作扩展

占位符文本和文本框文本的区别：

1．占位符文本可以进入幻灯片母版中进行文本格式的统一设置，设置完成后，幻灯片中的文本的格式和在母版中设置的一致，而文本框添加的文本，母版中的设置无法应用。

2．占位符文本可以显示在大纲中，而文本框文本不能显示。

3．占位符与文本框虽然都能进行旋转设置，但占位符没有旋转控点，而文本框有。

4．占位符里可以没有内容，但文本框不能没有内容。

技巧 2　插入艺术字文本

设计演示文稿时，精美的文字效果会起到画龙点睛的作用，可以突出重点，增加观赏性，那我们来看看如何插入艺术字。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“文本”选项组中的“艺术字”按钮，在其下拉列表中选择合适的艺术字效果，如图 4-5 所示。



图 4-5

❷ 插入后即可出现如图 4-6 所示的文本框。

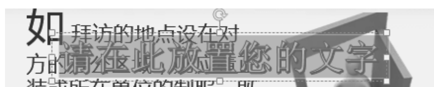


图 4-6

❸ 单击文本框输入需要的文本，调整文本至适当位置即可，最终效果如图 4-7 所示。

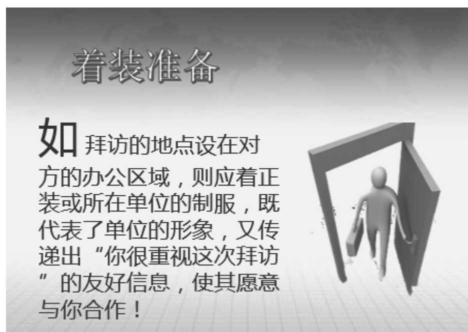


图 4-7

技巧 3 形状文本突出显示

在设计幻灯片时，很多时候都需要添加形状文本（即在绘制的形状上添加文本信息），以增强整体可视化效果。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“插图”选项组中的“形状”按钮，在其下拉列表中选择合适的形状，如“圆角矩形”，如图 4-8 所示。

❷ 在需要的位置上绘制合适大小的图形，对形状格式进行设计（图形格式设置的详细操作在第 6 章中会详细介绍）。

❸ 选中图形，单击右键，在打开的下拉列表中选择“编辑文字”命令，如图 4-9 所示。

❹ 输入文字后，对文字格式进行格式设置，如图 4-10 所示。

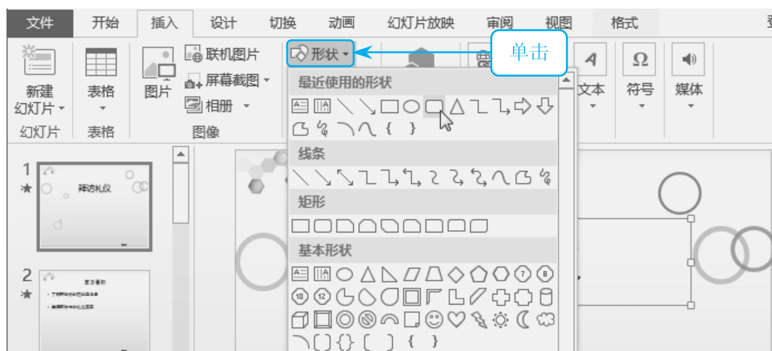


图 4-8

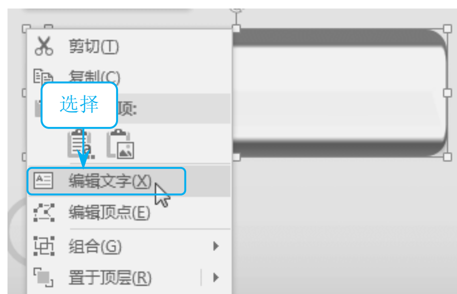


图 4-9

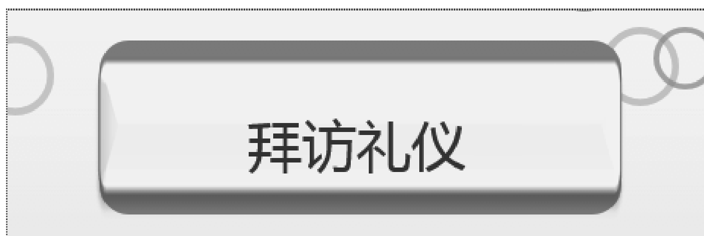


图 4-10

形状文本的使用非常广泛，如图 4-11 所示幻灯片都是使用形状文本的范例。



图 4-11

技巧 4 用自动更正输入常用长短语

PowerPoint 2013 的自动更正功能可以自定义设置文本输入时的规则，对于常用长短语的输入可以省时省力。

❶ 打开演示文稿，单击“文件”→“选项”命令，打开“PowerPoint 选项”对话框，选择“校对”标签，在“自动更正选项”栏下单击“自动更正选项”按钮（如图 4-12 所示），打开“自动更正”对话框。



图 4-12

❷ 在对话框中切换到“自动更正”选项卡，在“替换”文本框中输入简称，在“为”文本框中输入想替换为的内容，如图 4-13 所示。

❸ 依次单击“确定”按钮完成设置。返回幻灯片中，在文本框中输入“飞星公司”，按空格键就可以自动输入“飞星科技股份有限公司”，如图 4-14 所示。

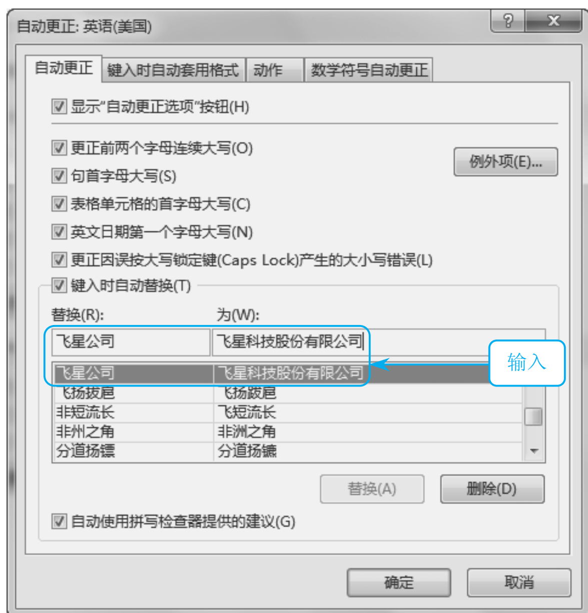


图 4-13



图 4-14

技巧 5 英文大写小的快速切换

对于设计幻灯片过程中插入的英文，可以使用下面很快捷的

方法来进行大小写的切换。

❶ 打开演示文稿，选中需要更改英文字母大小写的文本，单击“开始”→“字体”选项组中的“Aa（更改字母大小写）”按钮，在打开的下拉列表中选择相应命令，如图 4-15 所示。

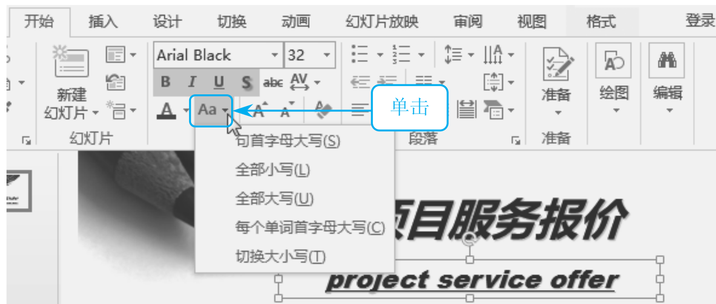


图 4-15

❷ 如图 4-16 所示分别为首字母大写效果与全部大写效果。



图 4-16

技巧 6　插入符号和特殊字符修饰文本

在设计幻灯片过程中，对于需要重点标记的问题或内容，可以在前面添加一些符号或者特殊字符，既美化又可以突出重点。

❶ 打开演示文稿，光标定位到需要添加字符或特殊符号的位置，单击“插入”→“符号”选项组中的“符号”按钮，打开“符号”对话框。

❷ 单击在对话框中“字体”右侧的“▾”按钮，在下拉列表中可任意选择插入的字体，然后在列表中选择要使用的符号，如图 4-17 所示。

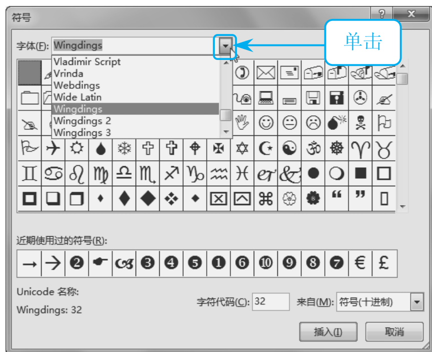


图 4-17

如图 4-18、4-19 所示为使用特殊符号后的效果。



图 4-18



图 4-19

技巧 7　文字超过文本框大小时自动缩排文本

在设计文稿过程中，在文本框占位符中添加文字信息时，可以通过设置实现当文字过多时，让文本自动调整字号，缩排文本。

❶ 打开演示文稿，单击“文件”→“选项”命令，打开“PowerPoint 选项”对话框，选择“校对”标签，在“自动更正选项”栏下单击“自动更正选项”按钮，打开“自动更正”对话框。

❷ 在“键入时自动套用格式”选项卡中勾选“根据占位符自动调整标题文本”和“根据占位符自动调整正文文本”复选框，然后单击“确定”按钮，返回“PowerPoint 选项”对话框，如图 4-20 所示。

❸ 单击“确定”按钮完成设置。在文本框占位符中输入文字，如图 4-21 所示。

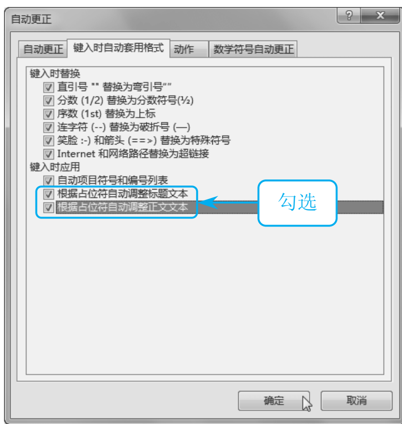


图 4-20

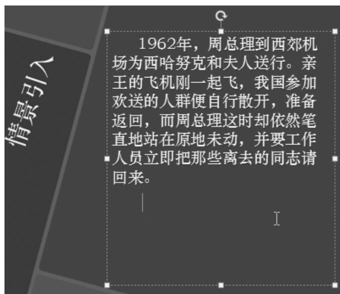


图 4-21

❹ 继续输入文字至占满整个文本框后，如果再继续输入文字，文本框会自动缩排文本，以适应文本框中的所有文字，文本框左下角出现“ （自动调整选项）”按钮，如图 4-22 所示。



图 4-22

技巧 8　一次性替换修改字体格式

当设计好演示文稿后，发现字体并不符合文稿要求时，若要采用逐一修改方式，会花费大量时间，而批量修改字体可以提高工作效率。

❶ 打开演示文稿，单击"开始"→"编辑"选项组中的"替换"下拉按钮，在弹出的下拉菜单中选择"替换字体"命令（如图 4-23 所示），打开"替换字体"对话框。

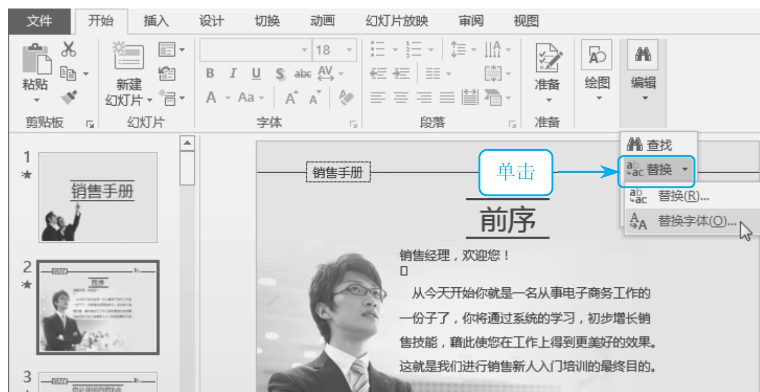


图 4-23

❷ 在“替换”栏右侧下拉列表中选择“微软雅黑”（当前要替换的字体），“替换为”栏下选择“华文宋体”（想替换为的字体），如图 4-24 所示。



图 4-24

❸ 单击“替换”按钮，即可完成文档所有字体的一次性修改。如图 4-25 所示，左侧为替换前的字体，右侧为替换后的字体。

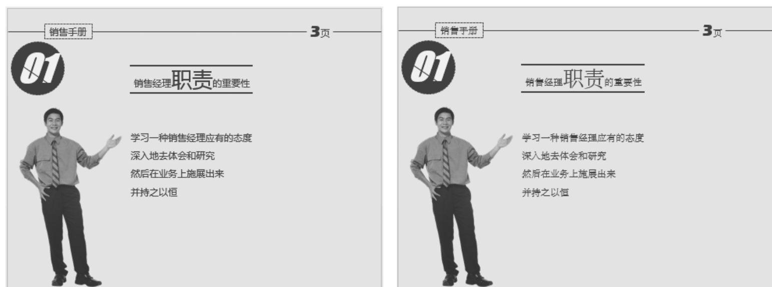


图 4-25

技巧 9　将正文文本拆分为两个幻灯片

在制作文稿的过程中，如果觉得幻灯片的内容太多太杂，条理不清晰，可以将幻灯片的正文文本拆分为两个幻灯片。

❶ 打开演示文稿，单击“视图”→“演示文稿视图”选项组的“大纲视图”按钮，如图 4-26 所示。

❷ 进入大纲视图，选择需要拆分的幻灯片，将光标定位在拆分的位置，按〈Enter〉键，如图 4-27 所示。



图 4-26

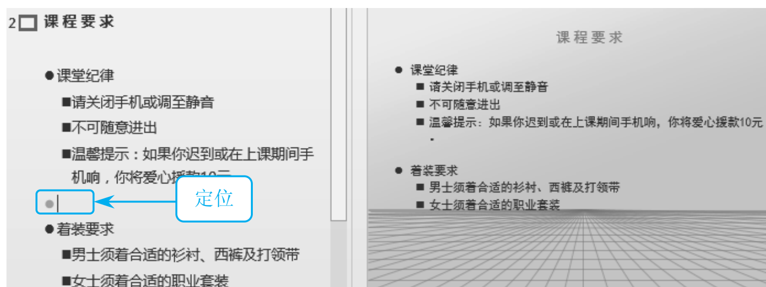


图 4-27

❸ 单击“开始”→“段落”选项组中的“（降低列表级别）”按钮直到出现一个新的幻灯片图标和编号，再键入新幻灯片的标题即可，如图 4-28 所示。

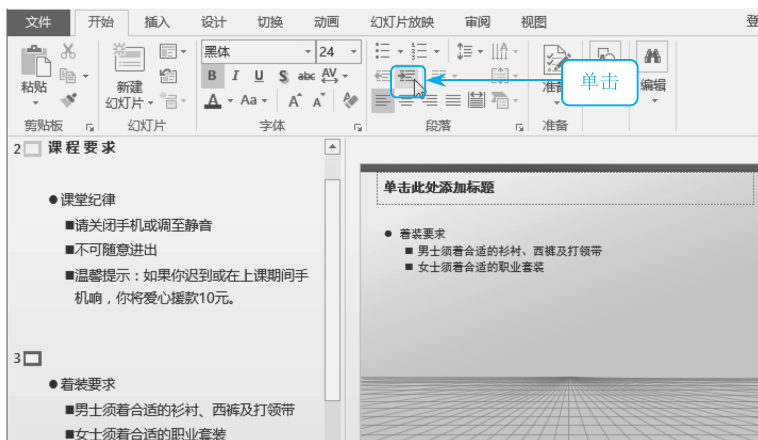


图 4-28

❹ 为拆分后的幻灯片分别添加标题文字，最终效果如图 4-29 所示。

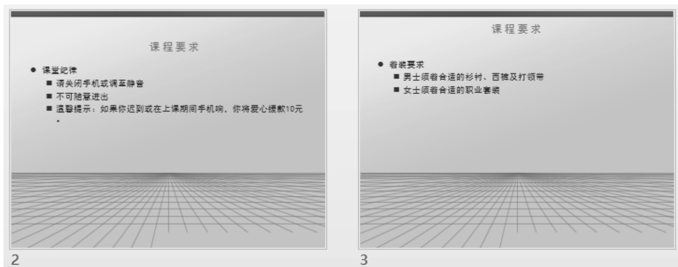


图 4-29

技巧 10 将文本直接转换为 SmartArt 图形

在设计演示文稿过程中，为了可以更加直观地交流信息，可以将文本转换为 SmartArt 图形。

❶ 打开演示文稿，选中文本所在文本框，在“开始”→“段落”选项组单击“ （转换为 SmartArt 图形）”下拉按钮，在下拉列表中选择“其他 SmartArt 图形”命令（如图 4-30 所示），打开“选择 SmartArt 图形”对话框。



图 4-30

❷ 在对话框左侧选择“列表”标签，在右侧单击选择合适的 SmartArt 选项，如图 4-31 所示。

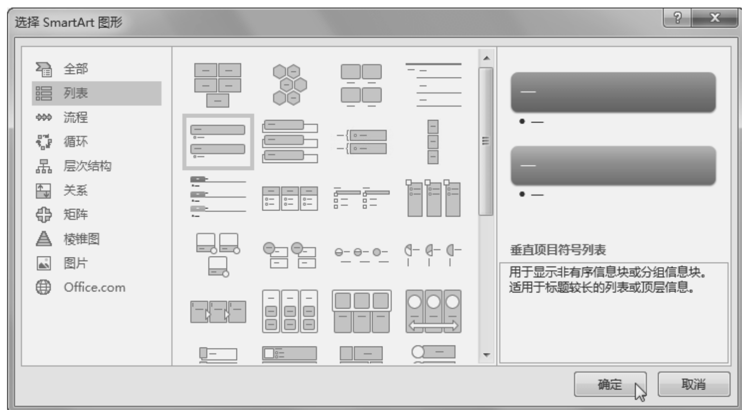


图 4-31

❸ 单击“确定”按钮，即可转换为 SmartArt 图形，幻灯片效果如图 4-32 所示。



图 4-32



注意

转换的文本必须位于同一个文本框内或者同一个占位符内。

技巧 11　将多级文本转换为多级 SmartArt 图形

当文本不分级时，只要将文本分行显示，则可以快速地转换为 SmartArt 图形；但如果文本是分级的，就需要在转换前将文本的级别设置好，否则无法转换为正确的 SmartArt 图形。

❶ 打开演示文稿，按〈Ctrl〉键选中各级标题下面的文本，在“开始”→“段落”选项组中单击“ （提高列表级别）”按钮，如图 4-33 所示。

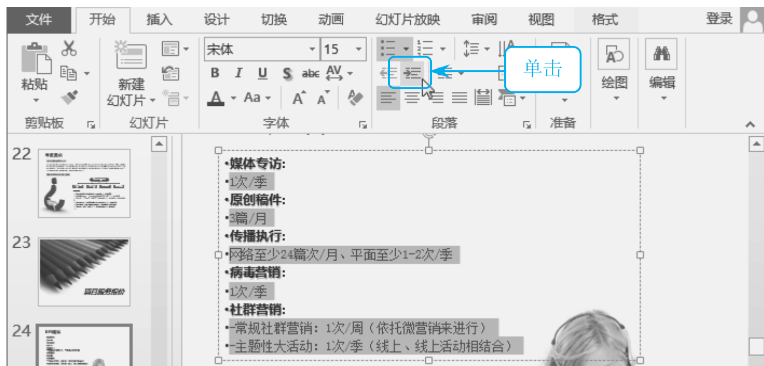


图 4-33

❷ 选中文本框，单击“开始”→“段落”选项组中的“ （转换为 SmartArt 图形）”下拉按钮，在下拉菜单中选择 SmartArt 图形样式。

❸ 设置完成后，可以有如图 4-34 所示幻灯片效果。



图 4-34

技巧 12 将文本直接转换为图片

幻灯片中使用了文本框输入文字，并且设置了文本框的填充颜色，通过本技巧可以将该文本框转换为图片，转换为图片后使用图片浏览器打开查看，也可以像使用其他图片一样使用。

❶ 打开演示文稿，选中文本所在文本框单击鼠标右键，在打开的右键菜单中选择“另存为图片”命令（如图 4-35 所示），打开“另存为图片”对话框。

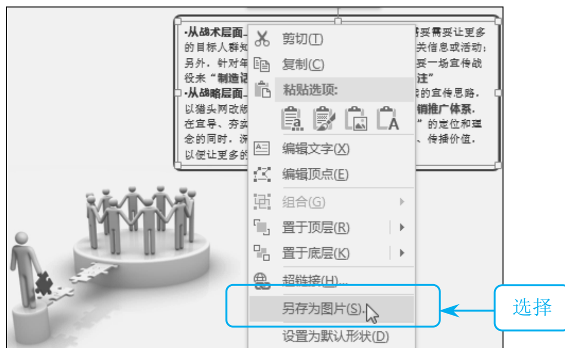


图 4-35

❷ 在对话框中设置图片保存路径，在“文件名”文本框中输入“图片素材”，单击“保存”按钮，如图 4-36 所示。

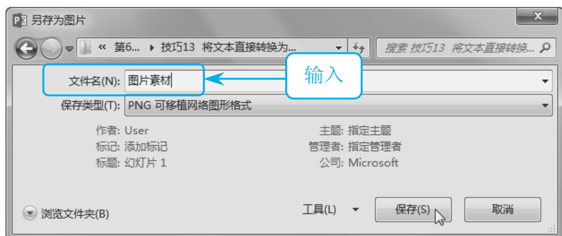


图 4-36

❸ 进入保存位置下，可以看到保存的图片，双击“打开”将在图片浏览器中打开，如图 4-37 所示。



图 4-37

4.2 文本的段落格式设置

技巧 13 设置文字竖排效果

在设计演示文稿的过程中，默认的文字显示为横排方向，但有时为了配合不同需要，可按照以下步骤来调整文本的文字方向。

❶ 打开演示文稿，选中要设置的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“文字方向”下拉按钮，在下拉列表中选择“竖排”命令，如图 4-38 所示。

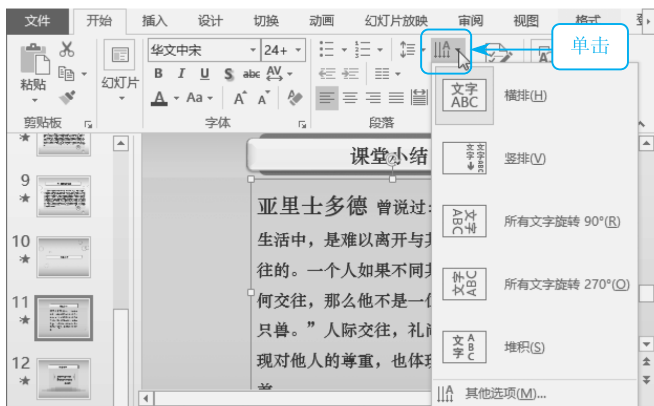


图 4-38

❷ 设置完成后，即可看到如图 4-39 所示文字竖排效果。

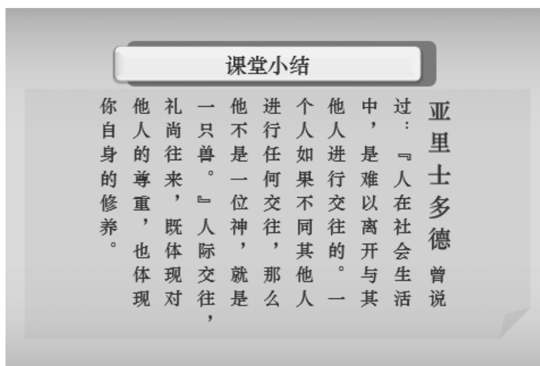


图 4-39

技巧 14 快速调整字符间距

在设计文稿过程中，若文字过于密集，则会影响幻灯片的效

果，所以这时就需要调整字符间距以适应幻灯片。

❶ 打开演示文稿，选中需要调整增加字符间距的文本，单击“开始”→“字体”选项组中的“字符间距”按钮，在下拉列表中选择“其他间距”（如图 4-40 所示），打开“字体”对话框。

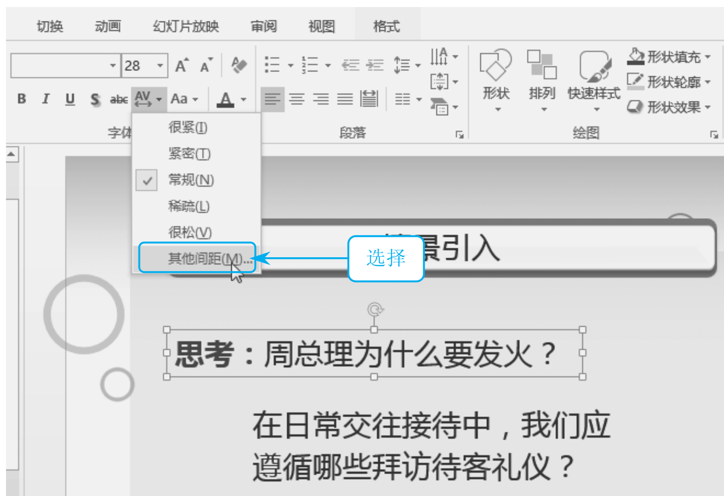


图 4-40

❷ 单击“间距”栏右侧下拉按钮，在下拉列表中选择“加宽”，度量值栏文本框内通过“⬍”按钮设置度量值，如“8 磅”，如图 4-41 所示。

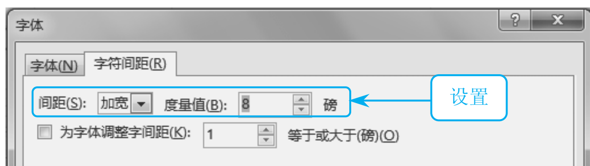


图 4-41

❸ 单击“确定”按钮，可以看到选中文字间距加宽的效果，如图 4-42 所示效果。

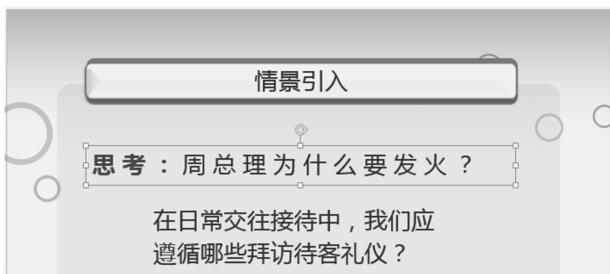


图 4-42

技巧 15　快速调整文本段落级别

在对幻灯片文字编辑时，文字默认显示为统一级别，为了使文字条理更清晰，用户可以重新调整文本的段落级别。

❶ 选中需要设置级别的文字，单击“开始”→“段落”选项组中的“ （提高列表级别）”按钮，如图 4-43 所示。

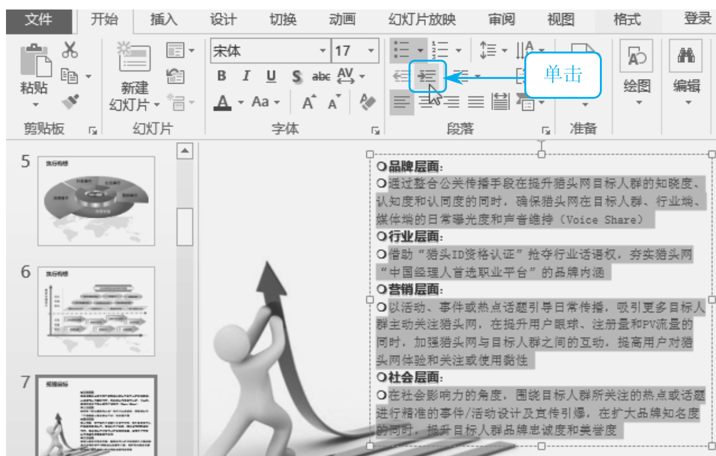


图 4-43

❷ 完成上述操作后，即可将所选文字提高一个段落级别，效果如图 4-44 所示。

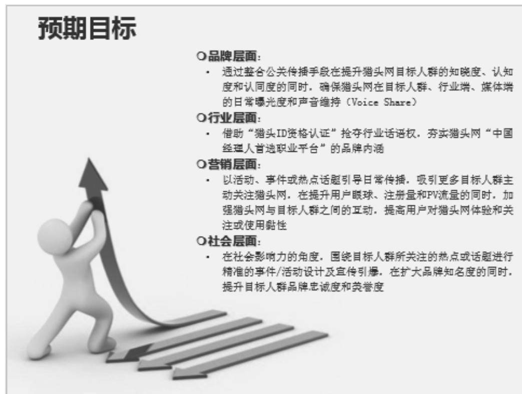


图 4-44

技巧 16　为文本添加项目符号

在幻灯片中编辑文本时，可以为文本添加项目符号，使文本内容更突出，幻灯片的表达效果更好。

❶ 打开演示文稿，选中需要添加项目符号的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“☰ ▾（项目符号）”下拉按钮，在打开的下拉列表中选择合适的项目符号，如图 4-45 所示。

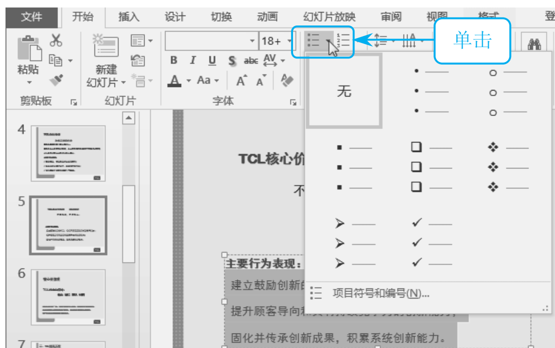


图 4-45

❷ 设置完成后，幻灯片的文本效果如图 4-46 所示。

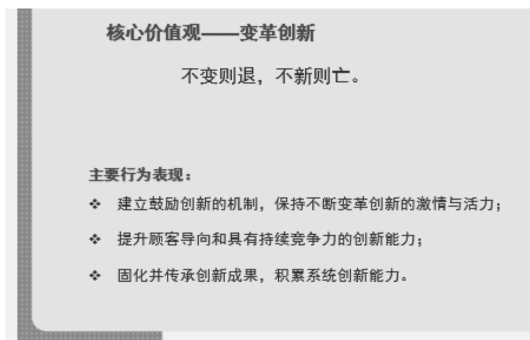


图 4-46

技巧 17 使用更多符号作为项目符号

设计文本的项目符号很多，不仅包括 PowerPoint 2013 中内置的，用户还可以根据幻灯片需要自定义选择更多符号。

❶ 打开演示文稿，选中需要添加项目符号的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“☰ ▾（项目符号）”下拉按钮，在打开的下拉列表中选择“项目符号与编号”命令（如图 4-47 所示），打开“项目符号与编号”对话框。

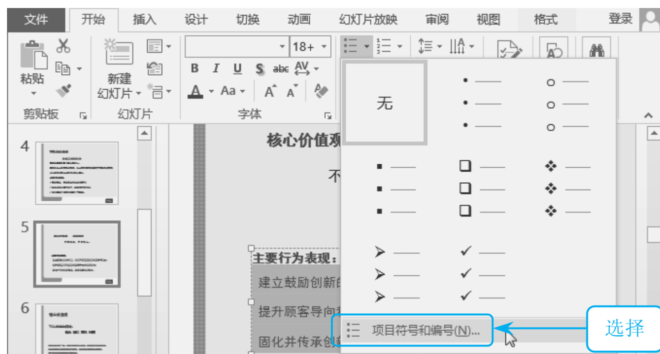


图 4-47

❷ 在对话框中单击“自定义”按钮（如图 4-48 所示），打

开“符号”对话框。

❸ 在对话框中选择需要的字体，选中对应的符号，然后单击“确定”按钮，如图 4-49 所示。



图 4-48

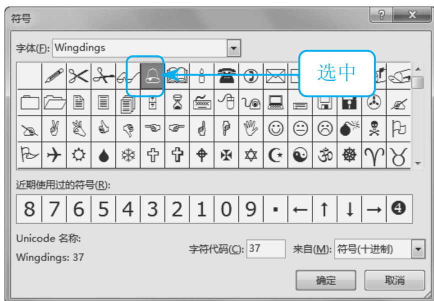


图 4-49

❹ 返回“项目符号与编号”对话框，再单击“确定”按钮，可以看到添加的项目符号效果，如图 4-50 所示。

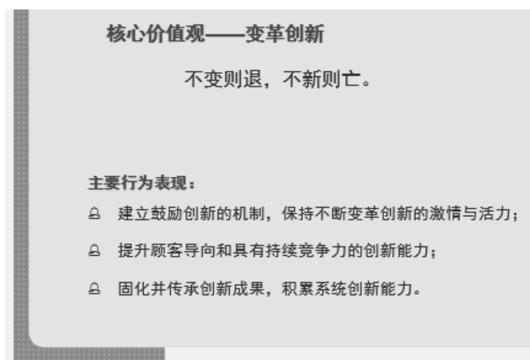


图 4-50

技巧 18 为不连续的文本添加同级项目符号

当需要添加同级项目符号的文本不连续时，可以按如下方法一次性为其添加。

❶ 按住〈Ctrl〉键不放，利用鼠标拖动依次选中要添加同级项目符号的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“☰ ▾（项目符号）”下拉按钮，如图 4-51 所示。

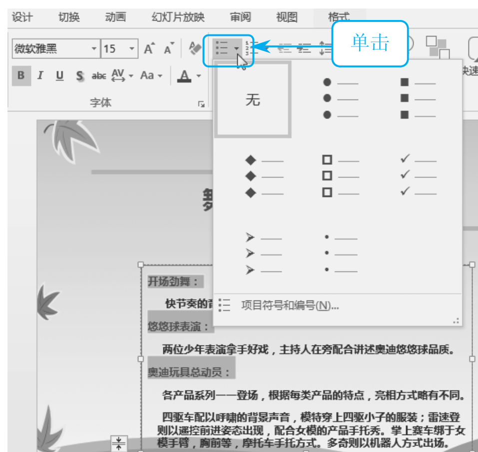


图 4-51

❷ 在弹出下拉菜单中选择项目符号样式，应用后的效果如图 4-52 所示。

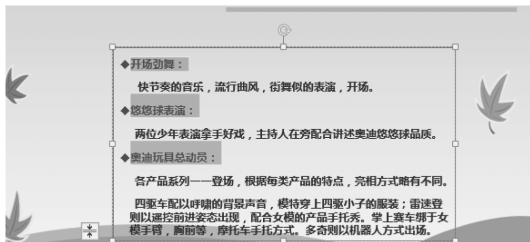


图 4-52

技巧 19 导入个性图片作为项目符号

设计幻灯片文本时，除了使用符号来作为项目符号，用户还

可以插入个性图片，来美化幻灯片文本。

❶ 打开演示文稿，选中需要添加项目符号的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“☰（项目符号）”下拉按钮，在打开的下拉列表中选择“项目符号与编号”命令（如图 4-53 所示），打开“项目符号与编号”对话框。

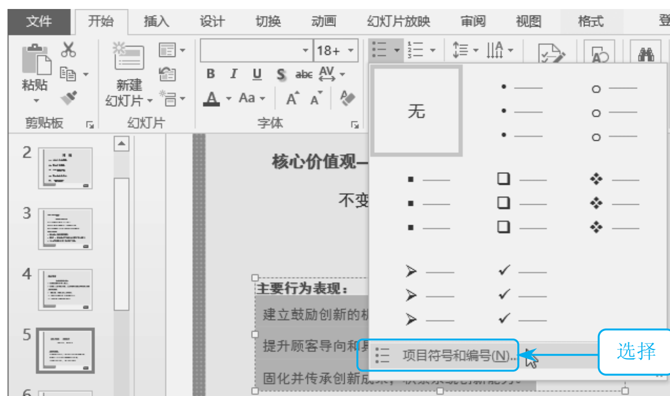


图 4-53

❷ 在对话框中单击“图片”按钮（如图 4-54 所示），打开“插入图片”对话框。



图 4-54

❸ 找到图片所在路径并选中，然后单击“插入”按钮，如图 4-55 所示。

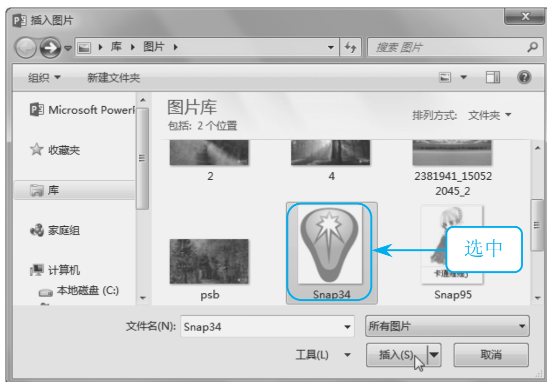


图 4-55

❹ 插入自定义图片后，幻灯片中项目符号效果如图 4-56 所示。

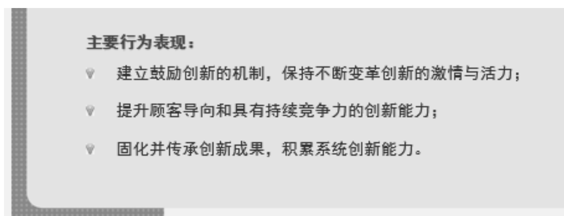


图 4-56

技巧 20 为文本添加编号

在设计演示文稿过程中，用户可以为文本添加编号，添加编号后会使条目性的文本结构更加清晰。

❶ 打开演示文稿，选中需要添加编号的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“ （编号）”按钮，在打开的下拉列表中选择适合的编号，如图 4-57 所示。

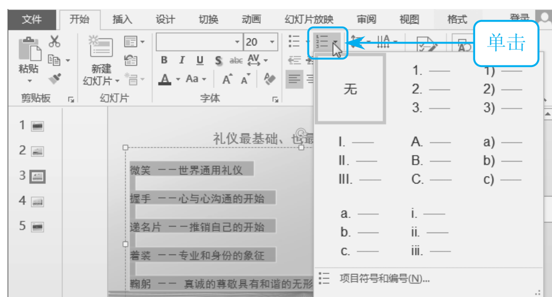


图 4-57

❷ 设置完成后，幻灯片中选中的文本添加了编号，如图 4-58 所示。



图 4-58



注意

如果文本不连续，按住〈Ctrl〉键选中所有文本。

技巧 21　如果起始编号不为 1 该如何设置

在设计演示文稿的过程中，如果对编号的设置不是单一的从

最小值 1 开始，可以自定义重新制定编号的起始值。

❶ 打开演示文稿，选中需要重新制定编号起始值的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“（编号）”按钮，在下拉列表中选择“项目符号与编号”命令（如图 4-59 所示），打开“项目符号与编号”对话框。

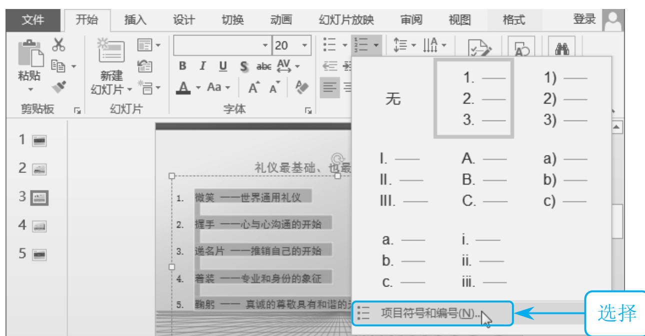


图 4-59

❷ 在“起始编号”栏文本框内通过“”按钮设置起始编号值，如设置为“3”，如图 4-60 所示。

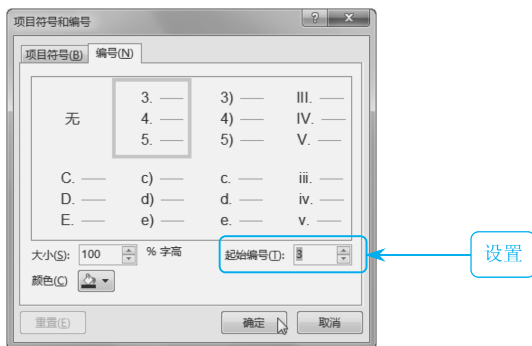


图 4-60

❸ 然后单击“确定”按钮，即可看到重新指定编号起始值后的效果，如图 4-61 所示。



图 4-61

技巧 22 排版时增加行与行之间的间距

当文本包含多行时，行与行之间的间距可能会很紧凑，根据排版的要求，可以调整行与行之间的间距达到更美观的效果。

❶ 打开演示文稿，选中需要调整间距的文字文本框，单击“开始”→“段落”选项组中的“ （行距）”下拉按钮，在下拉列表中选择“行距选项”命令（如图 4-62 所示），打开“段落”对话框。

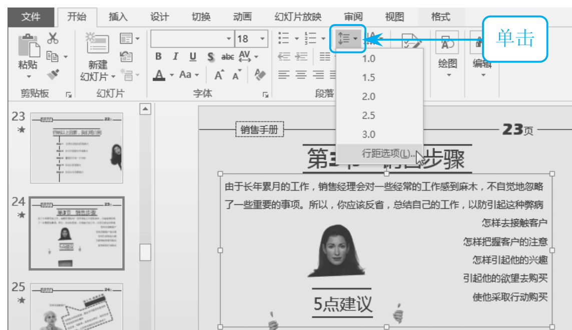


图 4-62

❷ 切换到“缩进和间距”选项卡，“间距”选项的“行距”设置为选择“多倍行距”，“设置值”栏文本框通过“ ”按钮设

置，如“2.5”，如图 4-63 所示。



图 4-63

❸ 单击“确定”按钮，即可增加行与行之间的间距，效果如图 4-64 所示。



图 4-64

技巧 23 为文本设置分栏

当幻灯片包含很多文字时，为了使幻灯片更美观，可以选择对文字进行分栏设置，并有效查看文字内容。

❶ 打开演示文稿，选中需要分栏的文本，单击“开始”→“段落”选项组中的“☰ ▾（添加或删除列）”按钮，在打开的下拉菜单中选择“更多栏”命令（如图 4-65 所示），打开“分栏”对话框。

❷ 在“数量”栏文本框中通过“”按钮设置，如“2”，在“间距”栏文本框中通过“”按钮设置，如“1 厘米”，如图 4-66 所示。

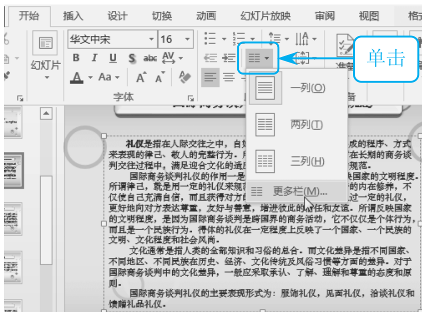


图 4-65

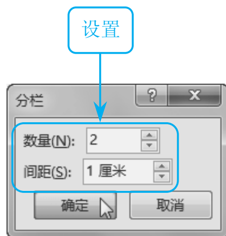


图 4-66

❸ 单击“确定”按钮，即可将文本分成两栏，最终效果如图 4-67 所示。

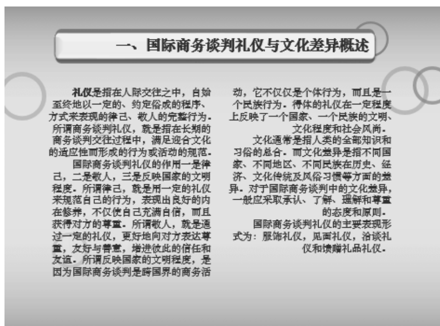


图 4-67

4.3　文本的美化技巧

技巧 24　让输入的文本快速转换为艺术字样式

在设计幻灯片的过程中，为了让文本的内容更加突出，可以

通过应用艺术字，使文稿具有观赏性，达到美观的效果。

❶ 打开演示文稿，选中包含文字的文本框，单击“绘图工具”→“格式”→“艺术字样式”选项组中的“ （其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择合适的艺术样式，如图 4-68 所示。



图 4-68

❷ 单击即可应用，应用完成后幻灯片效果如图 4-69 所示。



图 4-69

技巧 25 设置文字的填充效果（渐变、图案、纹理、图片等）

幻灯片中的文字不是仅仅只能设置单色显示，对于较大的文

字比如标题文字我们可以设置出多种不同的填充效果，如渐变、图案、纹理填充等，不同的填充效果可以用在不同的场合。

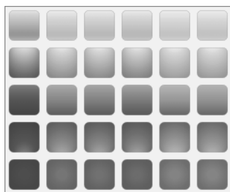
1．渐变填充

❶ 选中文字并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置文字格式效果”命令，右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 选择“A（文本填充轮廓）”标签，在“文本填充”栏下选中“渐变填充”单选框，如图 4-70 所示。



“预设渐变”下拉列表中可选择。



“类型”下拉列表中可选择。



“方向”下拉列表中可选择。

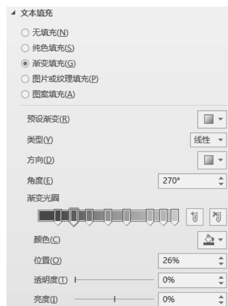


图 4-70

❸ 渐变光圈及颜色的设置是关键，可以单击“ ”按钮添加设置点，单击“ ”按钮删除控制点。光标选中控制点，然后可以在下面的“颜色”下拉列表中选择颜色，使用多设置点设置渐变色，可以得到多层次感的效果。

如图 4-71 所示为不同渐变填充效果及其对应的参数设置。







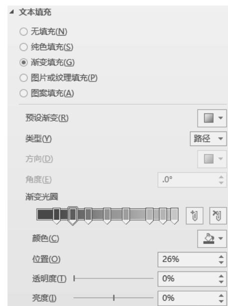


图 4–71

2. 图片或纹理填充效果

❶ 在“设置形状格式”任务窗格中选择“A（文本填充轮廓）”标签，在“文本填充”栏下选中“图片或纹理填充”单选框，如图 4–72 所示。



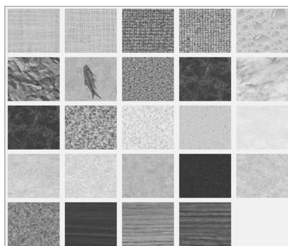


图 4–72

如图 4-73 所示为设置的不同纹理填充效果。



纸袋样式



深色木质



粉色面巾纸

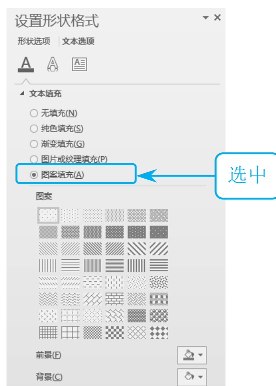


单击“文件”按钮，从计算机中选择要作为填充的图片。

图 4-73

3. 图案填充

❶ 在“设置形状格式”任务窗格中选择“A（文本填充轮廓）”标签，在“文本填充”栏下选中“图案填充”单选框，如图 4-74 所示。



“前景色”与“背景色”可以通过下拉按钮选择设置。

图 4-74

如图 4-75 所示为设置的不同图案填充效果。

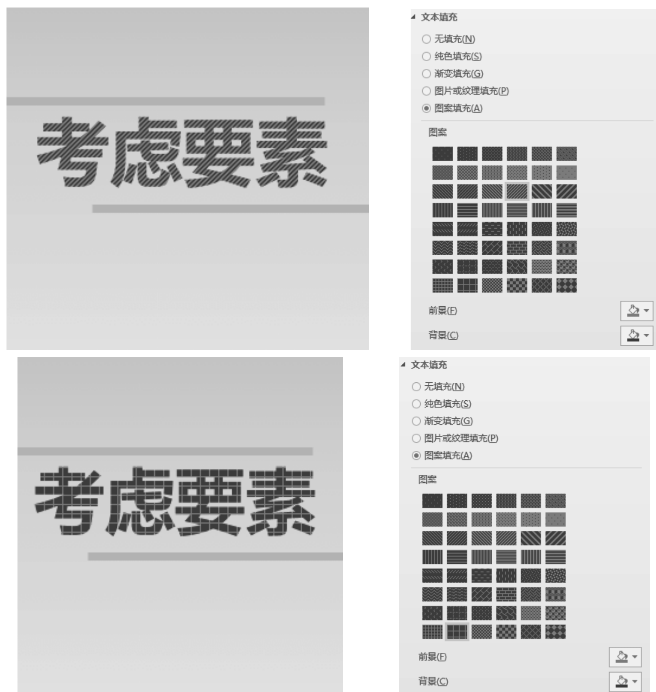


图 4-75





图 4-75（续）

技巧 26　设置文字的轮廓线

对于像标题文字这样字号较大的文字，还可以为其设置轮廓线条，这也是美化文字的一种方式。

❶ 选中文本，单击右键，在右键菜单中选择“设置文字效果格式”命令，打开“设置形状格式”任务窗格，选择“A（文本填充轮廓）”标签，在“文本边框”栏下进行详细设置，如图 4-76 所示。



可以设置线条颜色、宽度值（粗细）、选择不同线型等。

图 4-76

如图 4-77 所示为为文字设置了不同轮廓线条的效果。



图 4-77

技巧 27　设置文字艺术效果

文字艺术效果包括立体、映像、阴影、发光等，合理应用也会使幻灯片增色。

1．设置映像效果

❶ 选中文字并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置文字格式效果”命令，打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 选择“A（文本效果）”标签，展开“映像”栏可进行相关设置，如图 4-78 所示。



“预设”栏下拉列表中可选择。



图 4-78

如图 4-79 所示为为文字设置的不同映射效果及对应参数。

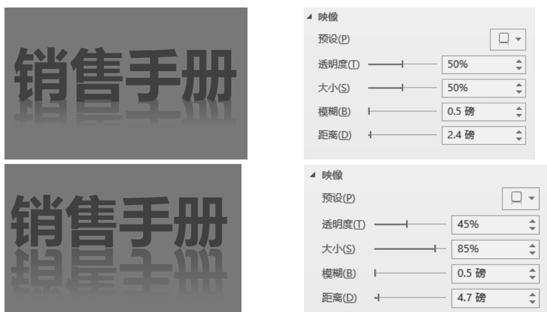


图 4-79

2．设置阴影效果

❶ 在“设置形状格式”任务窗格选择“A（文本效果）”标签，展开“阴影”栏可进行相关设置，如图 4-80 所示。



“预设”和“颜色”栏中可展开下拉列表选择。

图 4-80

如图 4-81 所示为为文字设置的不同阴影效果及对应参数。

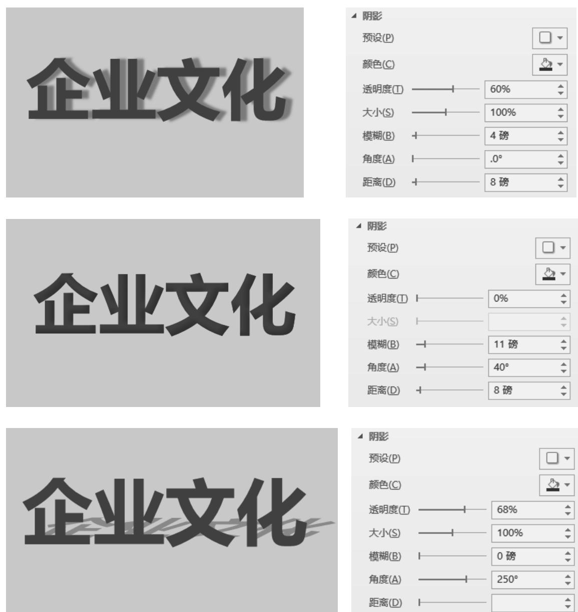


图 4-81

3. 设置发光效果

❶ 在“设置形状格式”任务窗格选择“A（文本效果）”标签，展开“发光”栏可进行相关设置，如图 4-82 所示。



“预设”和“颜色”栏中可展开下拉列表选择。

图 4-82

如图 4-83 所示为为文字设置的不同发光效果及对应参数。

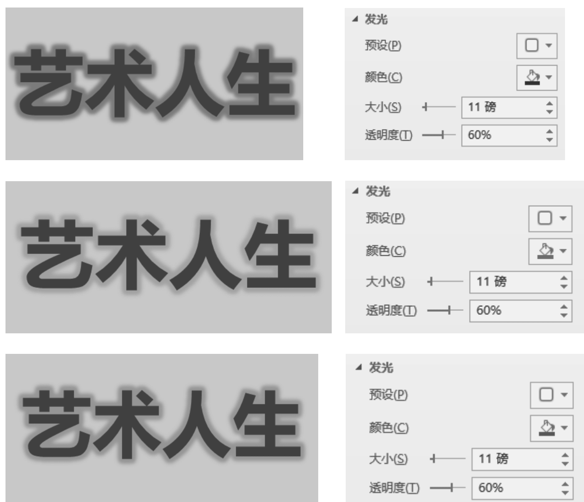


图 4-83

4．设置立体效果

❶ 在“设置形状格式”任务窗格选择“A（文本效果）”标签，展开“三维格式”栏（如图 4-84 所示）和“三维旋转”栏（如图 4-85 所示），可进行相关参数设置。

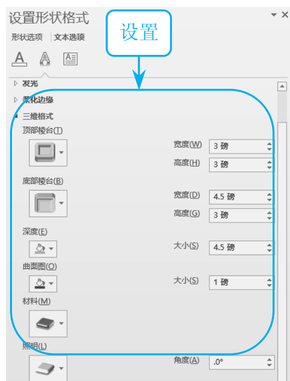


图 4-84

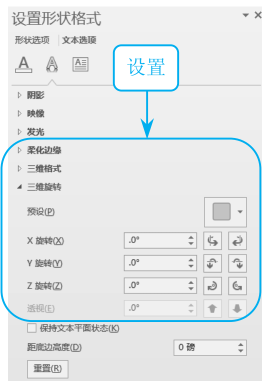


图 4-85

如图 4-86 所示为为文字设置的不同立体效果及对应参数。









图 4-86



图 4-86（续）

5. 文字转换效果

❶ 选中文本，单击“绘图工具”→“格式”→“艺术字样式”选项组中的“文字效果”下拉按钮，在打开的下拉列表选择“转换”命令，在打开的子菜单中选择转换效果，如图 4-87 所示。

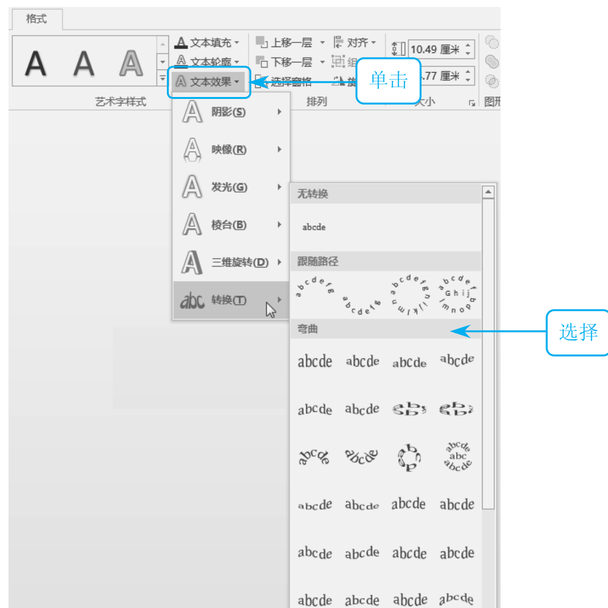


图 4-87

如图 4-88 所示为为文字设置的不同转换后的幻灯片效果。



图 4-88

技巧 28 文本框的美化设置

在建立幻灯片的过程中，文本框无时无刻不在使用着，因此在合适的应用环境下，采用合适的美化方式是非常必要的。

1．套用样式快速美化文本框

❶ 打开演示文稿，选中需要编辑的文本框，单击“格式”→“形状样式”选项组中的“（其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择合适的样式，如图 4-89 所示。



图 4-89

❷ 单击即可应用，应用后文本框最终效果如图 4-90 所示。



图 4-90

2．设置文本框线条效果

❶ 选中需要设置的文本框，单击右键，在打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令，打开“设置形状格式”任务窗格，在“形状选项”下选择“（形状填充）”标签，在“线条”栏下可进行文本框线条参数的详细设置，如图 4-91 所示。



可以设置线条颜色、宽度值（粗细）、选择不同线型等。

图 4-91

不同的文本框线条效果如图 4-92 所示。



黑色；实线；
3 磅



黑色；长划线-点；
3 磅



黑色；双线；
4 磅



渐变线；
5 磅

图 4-92

3. 设置文本框填充效果

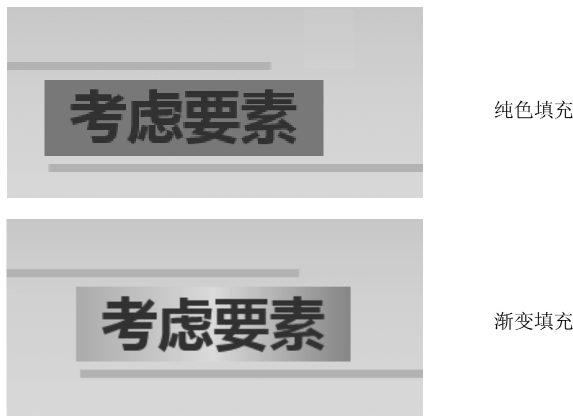
❶ 选中需要设置的文本框，单击右键，在打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令，打开“设置形状格式”任务窗格，在“形状选项”下选择“ （形状填充）”标签，在“填充”栏下可进行文本框线条参数的详细设置，如图 4-93 所示。



可以分别选择“线色填充”“渐变填充”“图片纹理填充”“图案填充”等多个选项，分别设置出不同的填充效果。

图 4-93

不同的文本框填充效果如图 4-94 所示。



纯色填充

渐变填充

图 4-94



图片填充



纹理填充

图 4-94（续）

4．设置文本框立体特效

❶ 在“设置形状格式”任务窗格选择“ （效果）”标签，展开“三维格式”栏（如图 4-95 所示）和“三维旋转”栏（如图 4-96 所示），可进行相关参数设置。



图 4-95

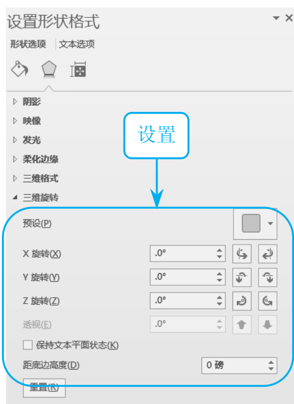


图 4-96

不同的文本框立体效果如图 4-97 所示。



图 4-97

技巧 29　设置文本框内部与文本距离

用户在制作演示文稿时，输入到文本框中的文本默认距离边距很近，有时为了排版的需要，需要重新设置文本距文本框的距离。

❶ 打开演示文稿，选中需要编辑的文本框，单击右键，在打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令，如图 4-98 所示。

❷ 在右侧任务窗格中选择“ （大小属性）”标签，在“文本框”栏下进行边距设置，包括“左边距”“右边距”“上边距”和“下边距”，如分别设置为“1.6 厘米”“1.3 厘米”“0.8 厘米”和“1.5 厘米”，如图 4-99 所示。

❸ 完成上述操作后，关闭右侧任务窗格，可以查看到设置前后的对比效果，如图 4-100 所示。

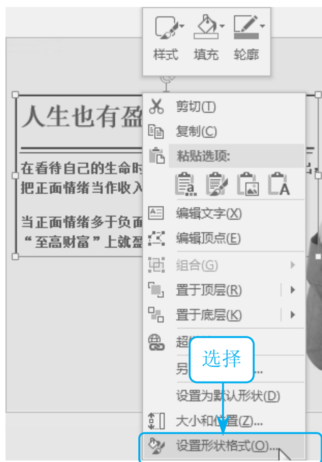


图 4-98

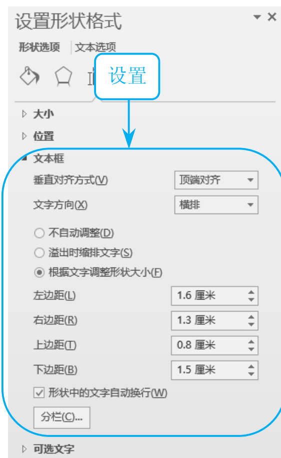
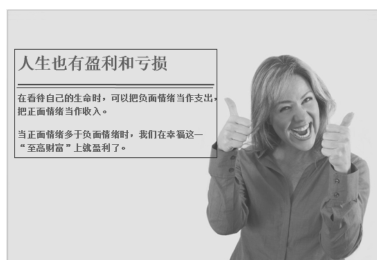


图 4-99



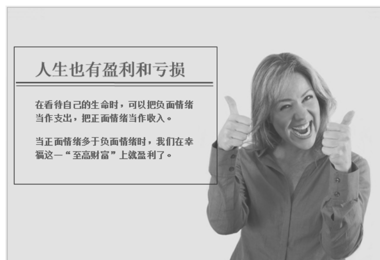


图 4-100

技巧 30 用格式刷引用文本格式

选中的文本都设置了格式，当其他文本需要使用相同的格式时，可以使用格式刷快速引用文字格式，不必重新再次设置，大大提高了效率。

❶ 打开演示文稿，选中文本，单击“开始”→“剪贴板”选项组中的“ ”按钮（如图 4-101 所示），此时光标变成小刷子形状“ ”，在需要引用格式的文本框上单击即可引用相同的格式，如图 4-102 所示。

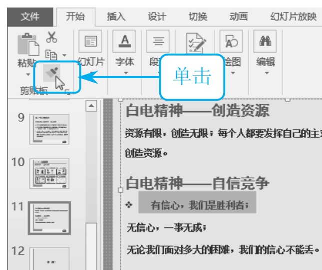


图 4-101

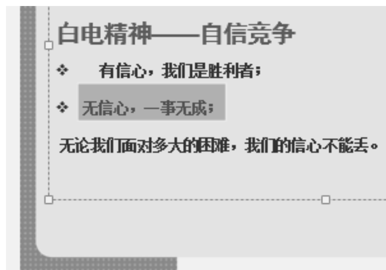


图 4-102

❷ 如果多处需要使用相同的格式，则双击“ ”按钮，依次在需要引用格式的文本框上单击，全部引用完后单击一次“ ”按钮退出即可。

技巧 31 用格式刷引用文本框格式

当设置好文本格式后，我们通常会使用格式刷来借用文本的格式，那么当文本框的格式设置好并且其他的文本框也需要使用相同格式时，则可以快速刷格式，无须重新设置。

❶ 打开演示文稿，选中设置好格式的文本框， 单击“开始”→“剪贴板”选项组中的“ ”按钮（如图 4-103 所示）。

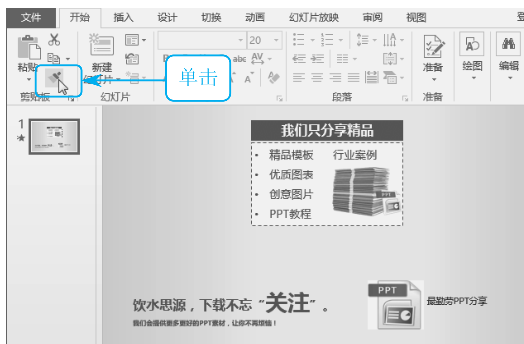


图 4-103

❷ 此时光标变成小刷子形状“ ”，在需要引用格式的文本框上单击即可引用相同的格式，如图 4-104 所示。

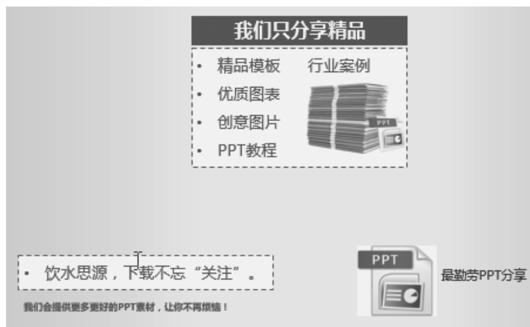


图 4-104

❸ 如果多处需要使用相同的格式，则双击"🖌"按钮，依次在需要引用格式的文本框上单击，全部引用完后单击一次"🖌"按钮退出即可。

技巧 32　将排版好的文本框设置为默认文本框

文本框格式设置完成后，用户可以将其设置成为默认文本框，那么下次使用时，默认绘制的就是这种效果的文本框。

❶ 打开演示文稿，选中设置好格式的文本框，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择"设置为默认文本框"命令，如图 4-105 所示。

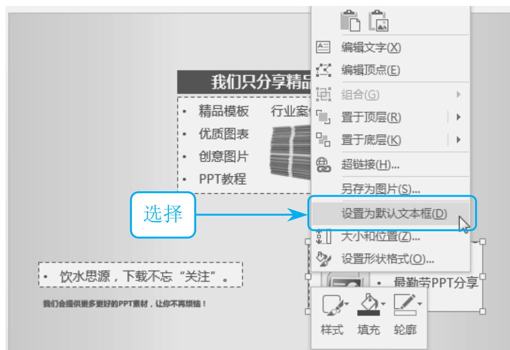


图 4-105

❷ 设置完成后，用户再添加文本框，文本框的默认格式即如图 4-106 所示。

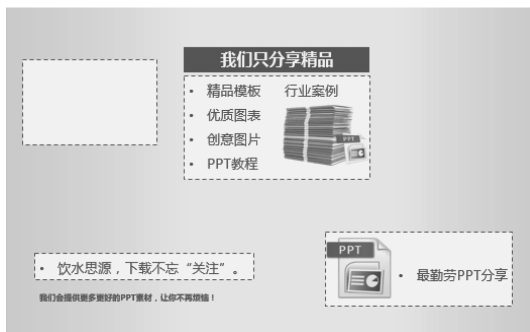


图 4-106

第 5 章

用 SmartArt 图形表达数据关系

5.1　SmartArt 图形的编辑技巧

技巧 1　用文本窗格向 SmartArt 图输入文本

对于 SmartArt 图形来说，它是为了更好地传达文字信息以及它们之间的关系。那么，如何在创建好的 SmartArt 图形中输入文字呢？

❶ 打开演示文稿，选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“创建图形”选项组中的“文本窗格”按钮（如图 5-1 所示），打开左侧的“在此处键入文字”文本窗格。



图 5-1

❷ 在文本窗格中选中文本选项，将选中 SmartArt 图形中与

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt 图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧

之对应的图形，输入文字，如图 5-2 所示。

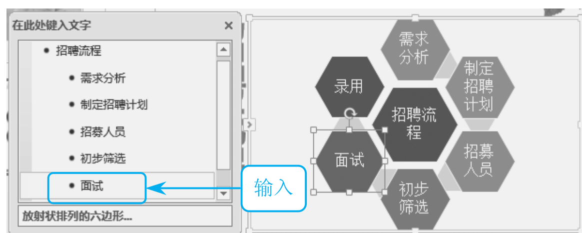


图 5-2

❸ 完善文本窗格中所有文本选项后，关闭文本窗格，即可看到 SmartArt 图形最终效果如图 5-3 所示。



图 5-3

操作扩展

选中 SmartArt 图形以后，单击图形左侧的“”按钮，也可以打开左侧的“在此处键入文字”文本窗格。

技巧 2 在文本窗格调整文本级别

编辑 SmartArt 图形的文本过程中，对于有层次结构且级别不

相同的内容，需要用户在文本窗格中调整文本的级别。

❶ 打开演示文稿，单击 SmartArt 图形左侧的“ ”按钮，打开左侧的“在此处键入文字”文本窗格，在文本选项中输入文字，如图 5-4 所示。

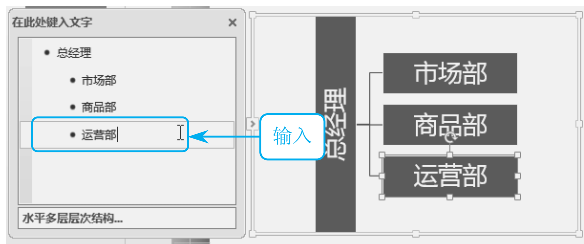


图 5-4

❷ 若文本选项不够，按〈Enter〉键即可添加文本选项，如图 5-5 所示。若需要在文本选项后添加子分支，如“运营部”，光标定位在其后添加的文本选项，单击“设计”→“创建图形”选项组中的“降级”按钮。



图 5-5

❸ 然后输入文字，接着按〈Enter〉键添加文本选项，输入文字，关闭左侧的文本窗格，即可看到调整文本级别的最终效果如图 5-6 所示。

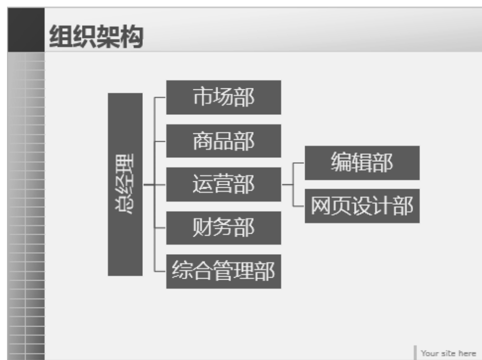


图 5-6

技巧 3 添加同级或下属分支

对于编辑的 SmartArt 图形，用户可以随时根据需要来添加同级或者是下属分支。那么，具体如何来操作呢？

❶ 打开演示文稿，选中“运营部”，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“创建图形”选项组中的“添加形状”按钮，在打开的下拉列表中选择“在后面添加形状”命令（如图 5-7 所示），即可插入同级的文本选项。

❷ 选中插入的文本，单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“编辑文字”命令（如图 5-8 所示），输入对应的文字“客服部”。

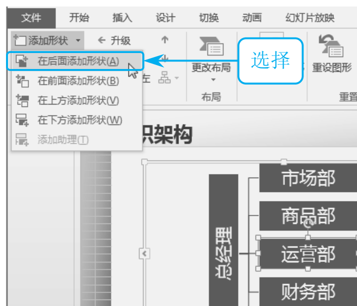


图 5-7



图 5-8

❸ 接着选中“运营部”，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“创建图形”选项组中的“添加形状”按钮，在打开的下拉列表中选择“在下方添加形状”命令（如图 5-9 所示），即可插入下属分支。

❹ 选中插入的文本，单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“编辑文字”命令（如图 5-10 所示），输入对应的文字。



图 5-9

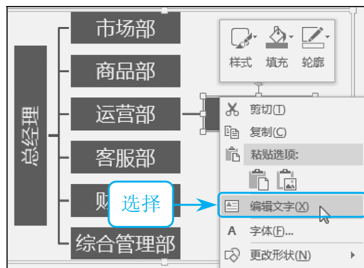


图 5-10

❺ 按同样的方法继续添加下属分支，添加完成后，SmartArt 图形的最终效果如图 5-11 所示。

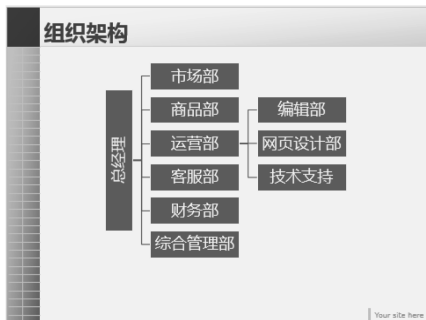


图 5-11

技巧 4 快速调整 SmartArt 图中形状的顺序

在制作 SmartArt 流程图的时候，如果制作好的流程图的顺序

被打乱了，那么如何来进行调整呢？

❶ 打开演示文稿，选中需要调整顺序的形状，单击“SmartArt工具”→“设计”→“创建图形”选项组中的“（上移）”按钮、“（下移）”按钮或者“（从右向左）”按钮，如图 5-12 所示。

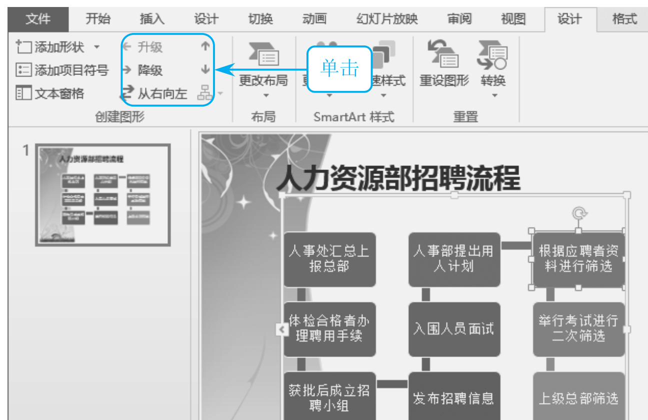


图 5-12

❷ 如单击“（上移）”按钮后，SmartArt 图形效果如图 5-13 所示。



图 5-13

技巧 5 将 SmartArt 图更改为另一种类型

PowerPoint 2013 为用户提供了多种类型的 SmartArt 图形布局和样式，而每一种布局和样式都会为用户传达不同的信息，可以根据需要来更改 SmartArt 布局类型。

❶ 打开演示文稿，选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“布局”选项组中的“更改布局”按钮，在打开的下拉列表中选择更改的布局，如“射线循环”，如图 5-14 所示。

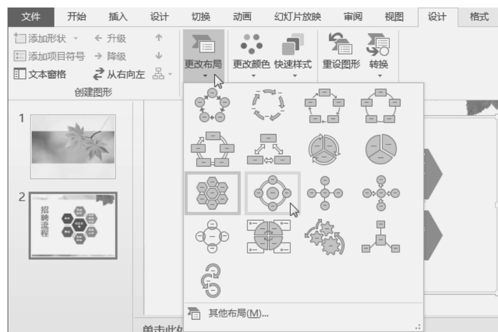


图 5-14

❷ 单击即可应用，应用后 SmartArt 图形效果如图 5-15 所示。



图 5-15



操作扩展

用户还可以在单击“更改布局”打开的下拉列表中选择“其他布局”命令，打开“选择 SmartArt 图形”对话框（如图 5-16 所示），用户可以有更多的 Smart Art 图形类型的选择。

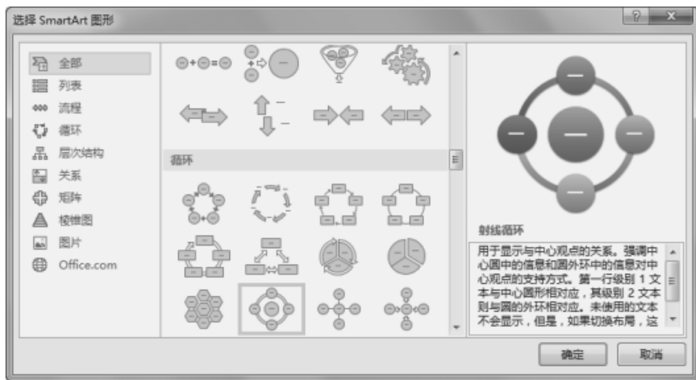


图 5-16

技巧 6 更改默认图形样式为其他自选图形

创建 SmartArt 图形样式显示的是默认的图形样式，用户可以根据自己需要更改默认的图形样式。

❶ 打开演示文稿，选中需要更改样式的图形，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“形状”选项组中的“更改形状”按钮，在打开的下拉列表中选择更改的形状（如图 5-17 所示），如“云形”。

❷ 单击即可应用，其他图形按相同方法更改，更改完成后 SmartArt 图形效果如图 5-18 所示。

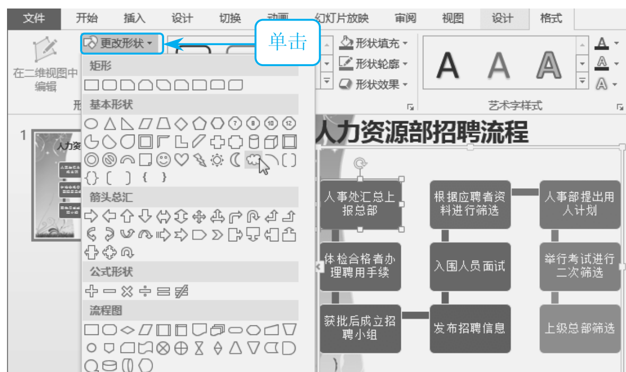


图 5-17



图 5-18



操作扩展

用户可以按〈Ctrl〉键选中所有需要修改的图形，一次性修改。除了上述方法以外，选中待修改的图形，单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“更改形状”命令，在子菜单中选择修改的形状（如图 5-19 所示），也可以达到修改默认图形样式的效果。



图 5-19

技巧 7　在 SmartArt 图形中插入竖排文字

在设计演示文稿过程中，SmartArt 图形中的文字可以竖排。

❶ 打开演示文稿，按住〈Ctrl〉键选中所有图形，单击“开始”→“段落”选项组中的“ （文字方向）”按钮，在打开的下拉列表中选择“竖排”命令，如图 5-20 所示。

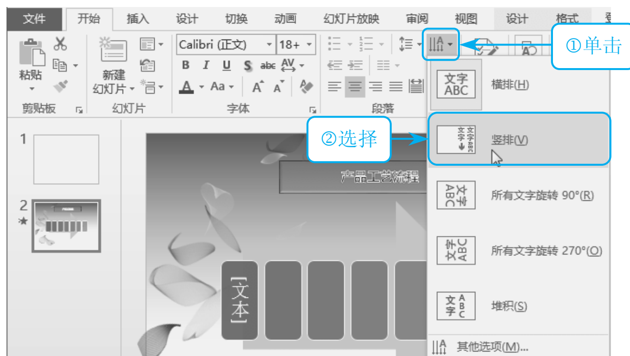


图 5-20

❷ 单击 SmartArt 图形左侧的“ ”按钮，打开左侧的“在此处键入文字”文本窗格，输入对应的文本，即可看到右边显示的是竖排文字，如图 5-21 所示。



图 5-21

技巧 8 一键快速美化 SmartArt 图

用户插入的多个 SmartArt 图形，可以快速一键美化，使幻灯片更美观，SmartArt 图形效果更好。

❶ 打开演示文稿，选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“SmartArt 样式”选项组中的“ （其他）”按钮，在下拉列表中选择适合的 SmartArt 样式，如图 5-22 所示。

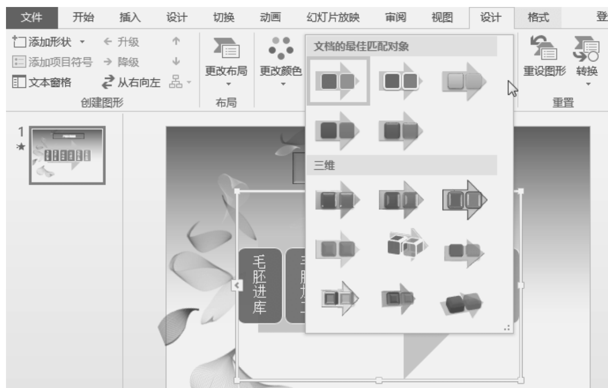
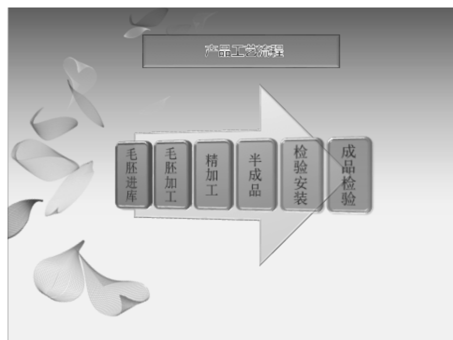
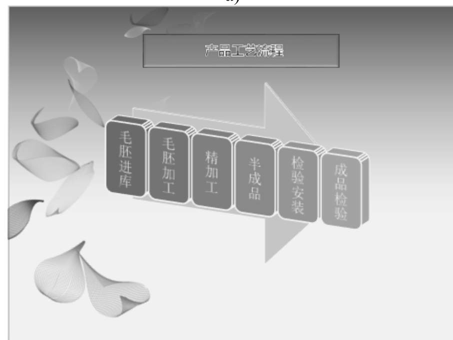


图 5-22

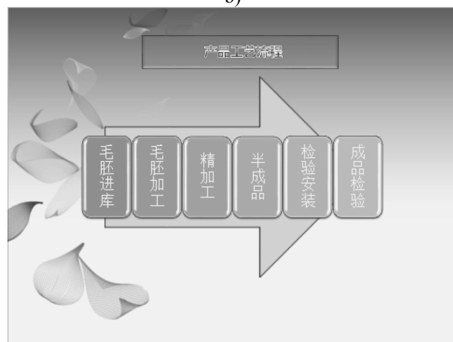
❷ 单击即可应用，应用不同 SmartArt 图形的效果如图 5-23 所示。



a)



b)



c)

图 5-23

技巧 9 自定义图形的特殊效果

插入 SmartArt 图形后，通过套用样式可以达到快速美化的目的，但除此之外，还可以自定义图形的其他效果。如果只选中单个图形操作，将会使设置效果只应用于单个图形上。

❶ 打开演示文稿，选中单个形状，单击“SmartArt 绘图工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状效果”按钮，在打开的下拉列表中选择“预设”命令，在打开的子菜单中选择预设效果，如“预设 9”，如图 5-24 所示。



图 5-24

❷ 单击即可应用，效果如图 5-25 所示，若余下形状采用同样操作设置，全部设置完成后，SmartArt 图形最终效果如图 5-26 所示。



图 5-25



图 5-26



操作扩展

除了设置“预设”效果，还包括“阴影”“映像”“发光”“柔化边缘”“棱台”和“三维效果”，都可以用来设置单个形状的效果。用户还可以选中单个形状，单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令，打开右侧的“设置形状格式”任务窗格，选择“ （效果）”标签，在下面各效果栏中可以进行详细设置，如图 5-27 所示。

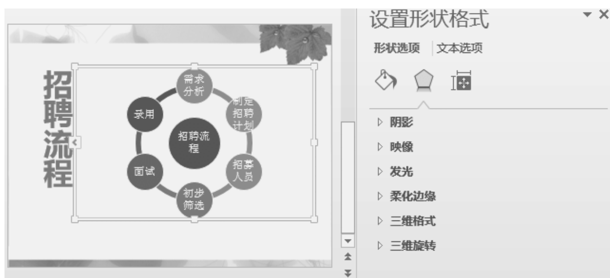


图 5-27

如图 5-28 所示为设置图形柔化边缘的效果，如图 5-29 所示为设置图形阴影效果。

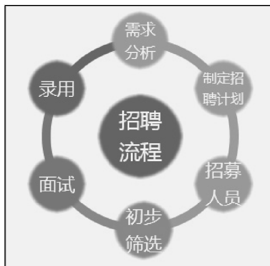


图 5-28



图 5-29

技巧 10　将 SmartArt 图形转换为形状

创建 SmartArt 图形后，如果不需要再编辑修改，可以将其快速转换为形状显示，以便于其他位置更方便地使用。

❶ 打开演示文稿，选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“重置”选项组中的“转换”按钮，在打开的下拉列表中选择“转换为形状”命令，如图 5-30 所示。

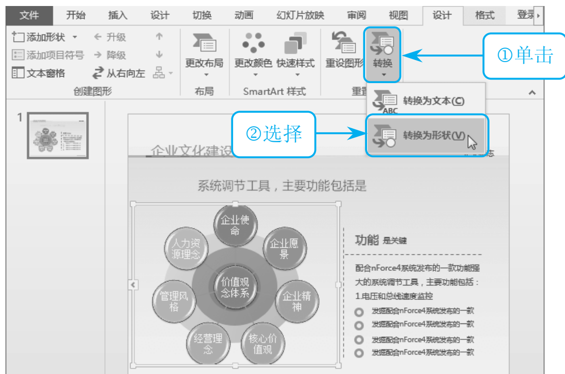


图 5-30

❷ 完成上述操作后即可将 SmartArt 图形转换为形状，可看到选中状态如图 5-31 所示。



图 5-31



注意

SmartArt 图形转换为形状以后，如果用户后期需要继续编辑，可以选中解除组合，但是解除组合后它已不再是 SmartArt 图形了。

技巧 11 将 SmartArt 图形转换为文本

SmartArt 图形不需要编辑的时候，除了转换为形状外，还可以转换为文本。

❶ 打开演示文稿，选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“重置”选项组中的“转换”按钮，在打开的下拉列表中选择“转换为文本”命令，如图 5-32 所示。

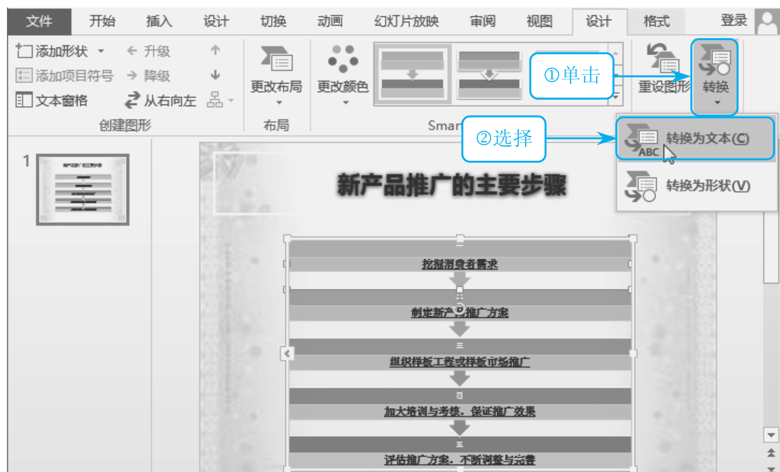


图 5-32

❷ 完成上述操作后即可将 SmartArt 图形转换为图形，可看到选中状态如图 5-33 所示。

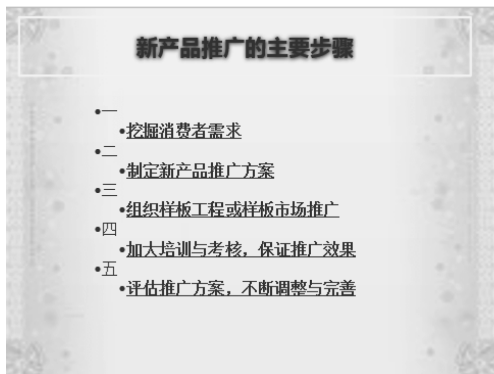


图 5-33

5.2 用 SmartArt 图表范例

技巧 12 列表型图示应用范例 1

如图 5-34 所示为创建的“某公司部门职责分配”SmartArt 图形。该图使用的是“层次结构列表”列表型 SmartArt 图形，它用于显示组织之间的层次关系，还可用于对信息分组或列出信息。



图 5-34

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“插图”选项组中的“SmartArt”按钮，打开“选择 SmartArt 图形”对话框。在对话框左侧选择“列表”标签，在右侧单击选中“层次结构列表”选项，如图 5-35 所示。

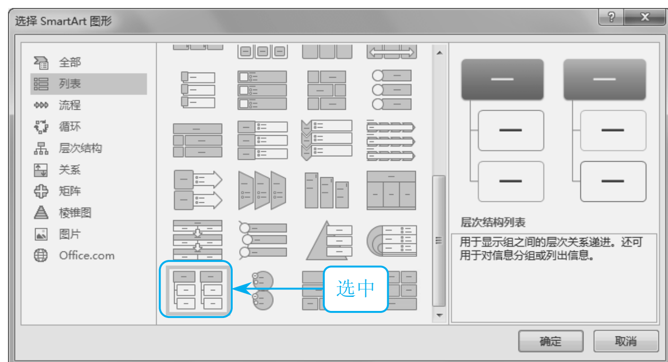


图 5-35

❷ 单击“确定”按钮，即可插入默认 SmartArt 图形。打开左侧的文本窗格，输入对应文本。选中“市场部”形状，选择“在后面添加形状”命令，如图 5-36 所示。

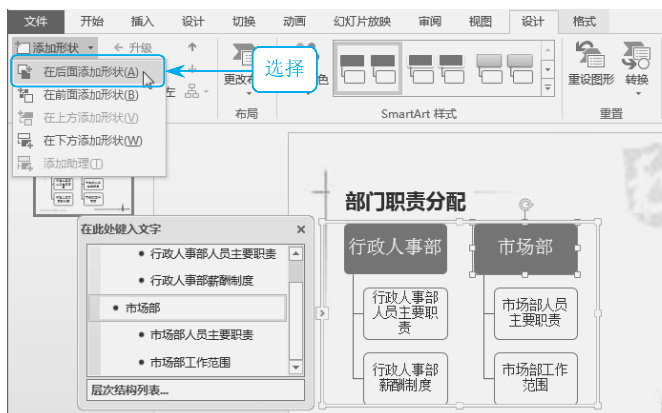


图 5-36

❸ 执行上述命令后即可添加一个同组级的形状，输入文本内容为“财务部”，然后在“财务部”下方添加两个形状（如图 5-37 所示），然后输入对应文本。

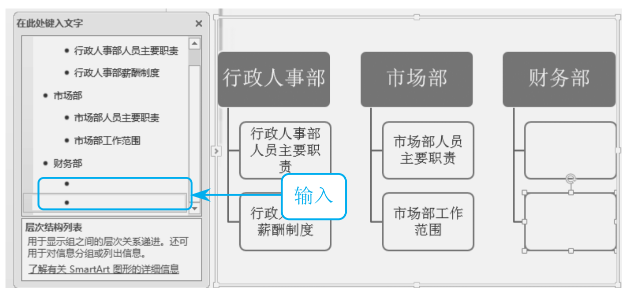


图 5-37

❹ 选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“SmartArt 样式”选项组中的“更改颜色”按钮，在打开下拉列表中选择“彩色-着色”，如图 5-38 所示；单击“SmartArt 工具”→“设计”→“SmartArt 样式”选项组中的“（其他）”按钮，在打开的下拉列表中选中“砖块场景”，如图 5-39 所示。



图 5-38



图 5-39

技巧 13 列表型图示应用范例 2

如图 5-40 所示为创建的“手机发展”SmartArt 图形。该图

使用的是“棱锥型列表”列表型 SmartArt 图形，它用于显示比例关系、互连关系或分层关系。

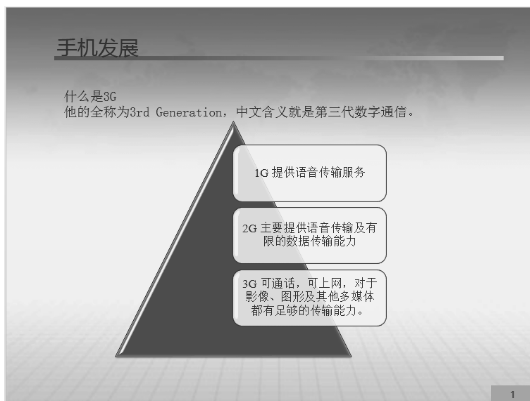


图 5-40

❶ 选中要插入 SmartArt 图的幻灯片，打开“选择 SmartArt 图形”对话框，在对话框左侧选择“列表”标签，在右侧单击选中“垂直 V 型列表”选项，如图 5-41 所示。

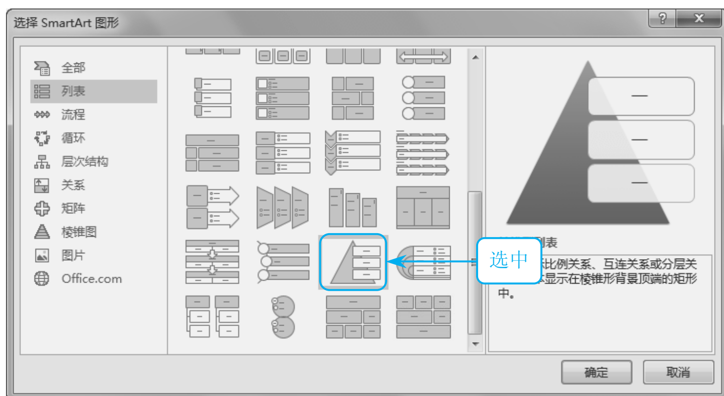


图 5-41

❷ 单击“确定”按钮，即可插入默认的 SmartArt 图形。单

击 SmartArt 图形左侧的“ ”按钮，打开左侧的文本窗格，输入对应文本，如图 5-42 所示。

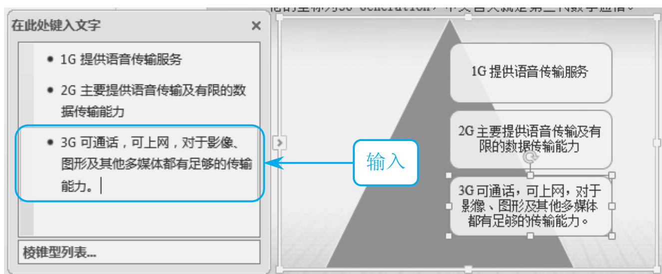


图 5-42

❸ 单击选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“SmartArt 样式”选项组中的“更改颜色”按钮，在打开的下拉列表中选择“彩色填充-着色 2”命令，如图 5-43 所示；单击“SmartArt 样式”选项组中的“ （其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择“卡通”，如图 5-44 所示。



图 5-43



图 5-44

技巧 14 流程型图示应用范例

如图 5-45 所示使用的是“漏斗”流程型 SmartArt 图形，它用于显示信息的筛选，或者多个部分如何合并为一个整体。



图 5-45

❶ 选中要插入 SmartArt 图形的幻灯片，选择“流程”→“漏斗”形 SmartArt 图形，插入后输入基本文字，如图 5-46 所示。

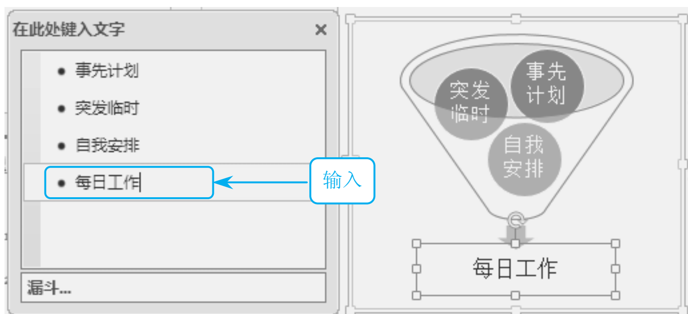


图 5-46

❷ 选中 SmartArt 图形中的漏斗形状，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“（其他）”按钮，打开右侧的“设置形状格式”任务窗格。选择“（填充线条）”标签，单击展开“线条”栏，接着设置如图 5-47 所示各种详细参数。

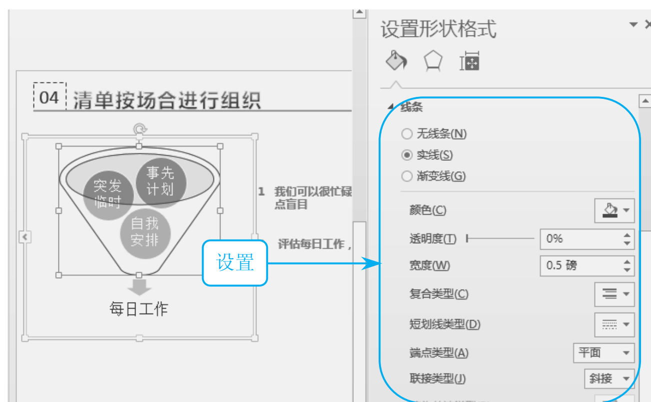


图 5-47

❸ 选中 SmartArt 图形中圆形形状，在右侧的任务窗格中选择“（填充线条）”标签，单击展开“填充”栏，设置如图 5-48 所示各种详细参数。



图 5-48

❹ 在右侧的任务窗格中选择“（效果）”标签，单击展开“三维格式”栏，设置如图 5-49 所示各种详细参数。

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt 图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧



图 5-49

❺ 其他图形按同样步骤操作设置参数，设置完成后，关闭右侧的任务窗格，即可得到图 5-45 所示的效果。

技巧 15 关系图示应用范例 1

如图 5-50 所示为创建的“研究退休与养老金关系” SmartArt 图形。该图使用的是“平衡箭头”关系型 SmartArt 图形，它用于显示两个对立的观点或概念。

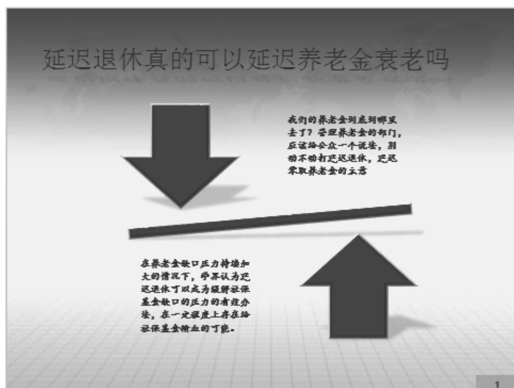


图 5-50

❶ 选中要插入 SmartArt 图形的幻灯片，选择“关系”标签→“平衡箭头”SmartArt 图形，插入后输入基本文字，如图 5-51 所示。

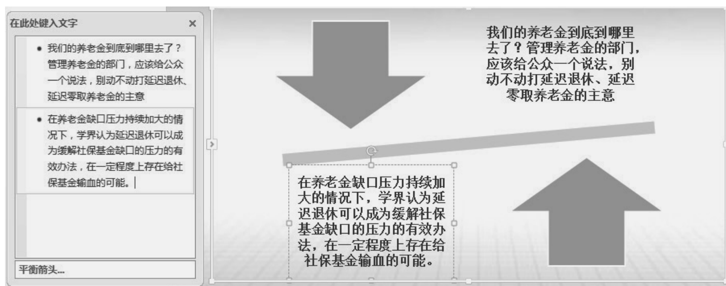


图 5-51

❷ 选中全部文字，在“SmartArt 工具”→“设计”→“字体”选项组中进行文字格式设置，设置如图 5-52 所示。

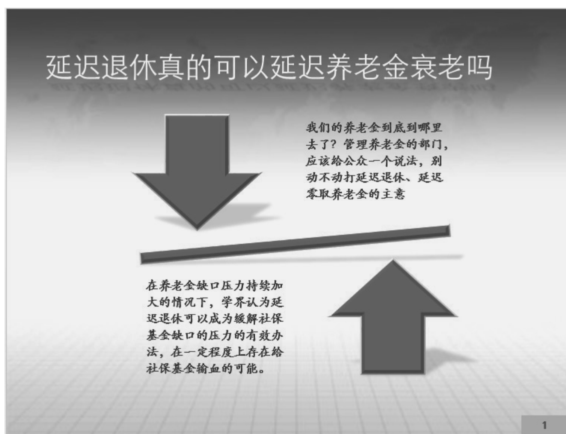


图 5-52

❸ 选中所有形状，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状填充”按钮，选择“深红”颜色，如图 5-53 所示。



图 5-53

❹ 选中 SmartArt 图形，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状效果”按钮，鼠标指向“阴影”命令，在打开的子菜单中选择“右下对角透视”（如图 5-54 所示），接着再指向“棱台”命令，在打开的子菜单中选择角度，如图 5-55 所示。



图 5-54

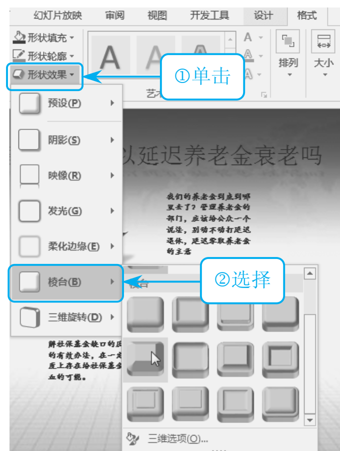


图 5-55

技巧 16　关系图示应用范例 2

如图 5-56 所示为创建的“市民购物习惯调查”SmartArt 图

形。该图使用的是“齿轮”关系型 SmartArt 图形，它用于显示互相紧密关联的观点。

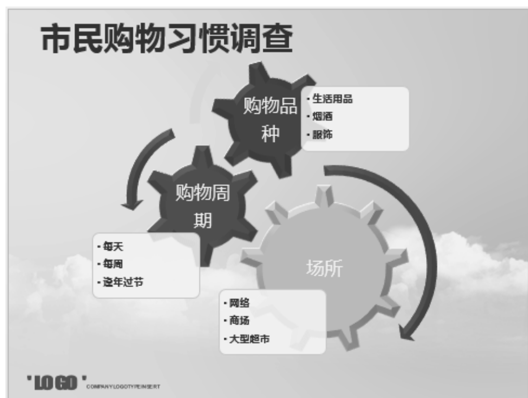


图 5-56

❶ 选中要插入 SmartArt 图形的幻灯片，选择“关系”→“齿轮”选项，插入图形后输入对应文字，光标定位在“场所”文本项，按〈Enter〉键添加新的文本项，单击“SmartArt 工具”→“设计”→“创建图形”选项组中的“降级”按钮（如图 5-57 所示），然后按〈Enter〉键在后面添加两个新文本项。



图 5-57

❷ 按同样方法在“购物周期”和“购物品种”后添加下一级别的文本项。添加完成后，图中形状旁出现矩形框，在左侧文本窗格中输入对应文本，如图 5-58 所示。

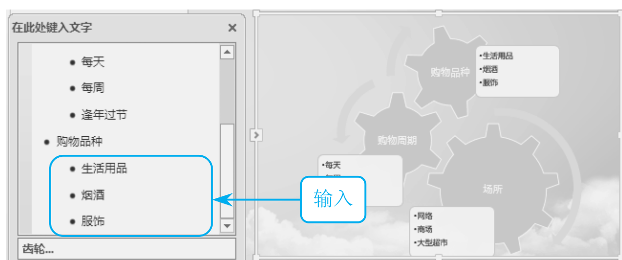


图 5-58

❸ 选中 SmartArt 图中单个图形，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状填充”按钮，在打开的下拉列表中选择“红色”（如图 5-59 所示），其他单个形状依次按相同方法填充。



图 5-59

❹ 选中 SmartArt 图中的所有图形，在右侧任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，单击展开“三维格式”栏，设置如图 5-60 所示各种详细参数。

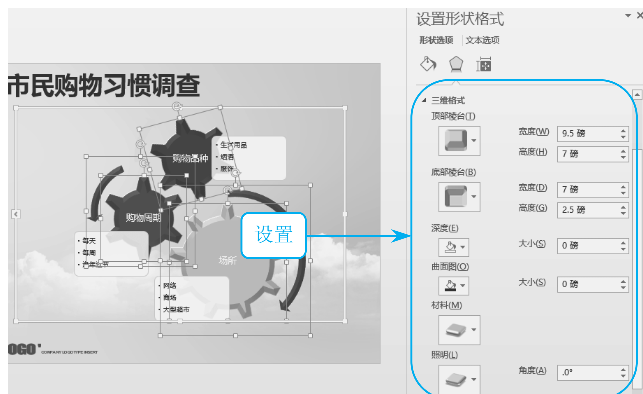


图 5-60

技巧 17 循环图示应用范例

如图 5-61 所示为创建的展现经营理念良性循环的一个图示。该图使用的是“基本循环”循环型 SmartArt 图形，它用于以循环流程表示阶段、任务或事件的连续序列，强调阶段或步骤，而不是连接箭头或流程。



图 5-61

❶ 选中要插入 SmartArt 图形的幻灯片，选择“循环”→“基本循环”SmartArt 图形，插入基本图形，选中 SmartArt 图形中单个圆形形状，按〈Delete〉键删除，只保留 3 个形状，输入对应文字，如图 5-62 所示。

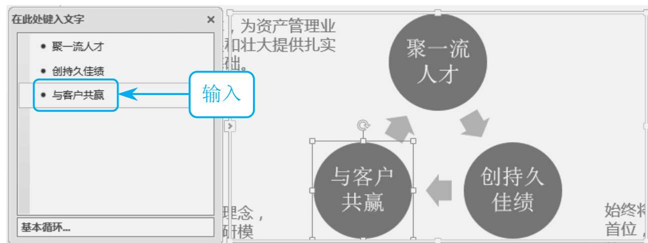


图 5-62

❷ 选中所有圆形形状，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状填充”按钮，在打开的下拉列表中选择“蓝色”，如图 5-63 所示。



图 5-63

❸ 单击“插入”→“插图”选项组中的“椭圆”形状（如图 5-64 所示），插入时，按住〈Shift〉键，即可绘制一个正圆形。

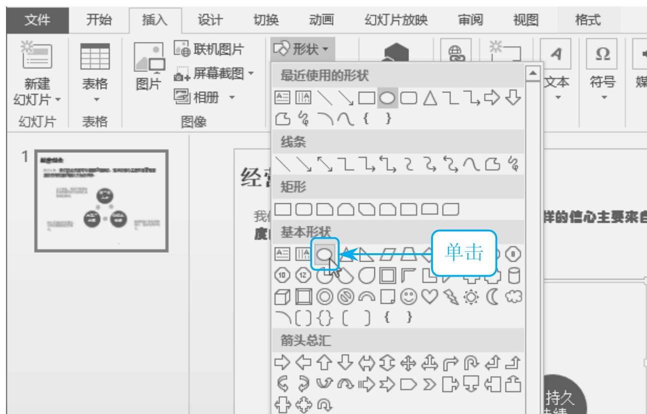


图 5-64

❹ 选中插入的圆形，单击“格式”→“形状样式”选项组中的“形状填充”按钮，在下拉列表中选择“蓝色，着色 2，淡色 40%”（如图 5-65 所示），再单击“形状轮廓”按钮，选择“无轮廓”，如图 5-66 所示。



图 5-65



图 5-66

❺ 选中插入图形，单击右键，在右键菜单中选择“置于底层”→“置于底层”命令（如图 5-67 所示），将图形移至 SmartArt 图形中形状的下面并调整大小，达到如图 5-68 所示效果。



图 5-67

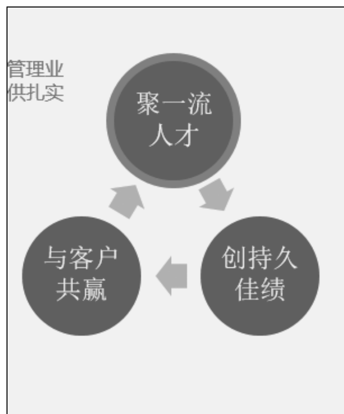


图 5-68

❻ 按上述同样操作再插入一个正圆形，设置颜色“蓝色，着色 1，淡色 60%”，设置无轮廓，调整大小及位置且置于底层，达到如图 5-69 所示效果。

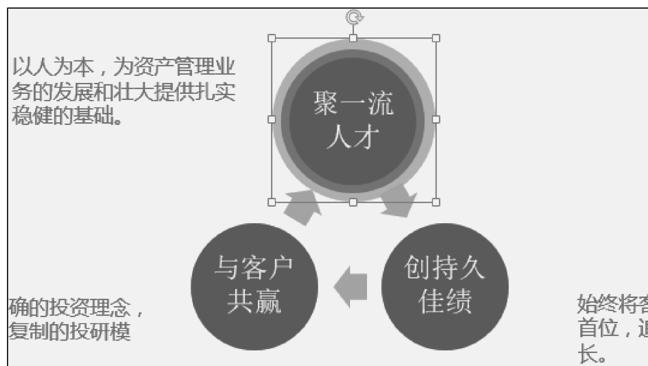


图 5-69

❼ 同时选中绘制的两个圆形，复制，然后分别置于在 SmartArt 图形中其他两个形状底层，即可得到如图 5-61 所示的最终效果。

第 6 章

幻灯片中图形的使用

6.1　图形的绘制、编辑及美化

技巧 1　绘制正图形的技巧

在绘图时，用户经常会遇到拉伸变形、角度不准等问题，此时就需要我们来回调整才能得到标准正图形，那么如何避免这些问题绘制出正图形呢？

选择自选图形后，按住〈Shift〉键的同时，按住鼠标左键拖动绘制，可以看到图表保持长宽相等，如图 6-1 所示。

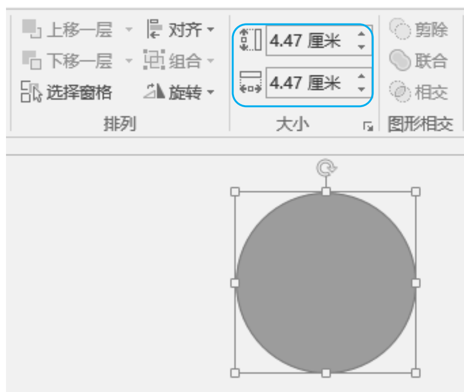


图 6-1

如图 6-2 所示的图示使用了正圆图形。



图 6-2

技巧 2　绘制任意多边形

图形的使用在幻灯片中非常广泛，除了“形状”列表中提供的那些可以直接使用的图形之外，使用“任意”多边形工具可以绘制非常多的创建图形。

❶ 在“形状”下拉列表中选择“任意多边形”工具，如图 6-3 所示。

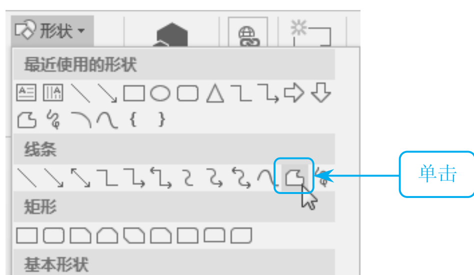


图 6-3

❷ 鼠标变为“+”形状光标，在幻灯片中单击定位光标，再拖动鼠标，绘制线条，每段线条结束时单击定位光标，然后继续

绘制线条，最终光标与起点重合，完成图形绘制，如图 6-4 所示。

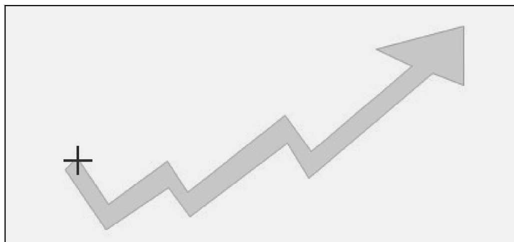


图 6-4

❸ 按相同的方法可以绘制多种创建图形，如图 6-5 所示。

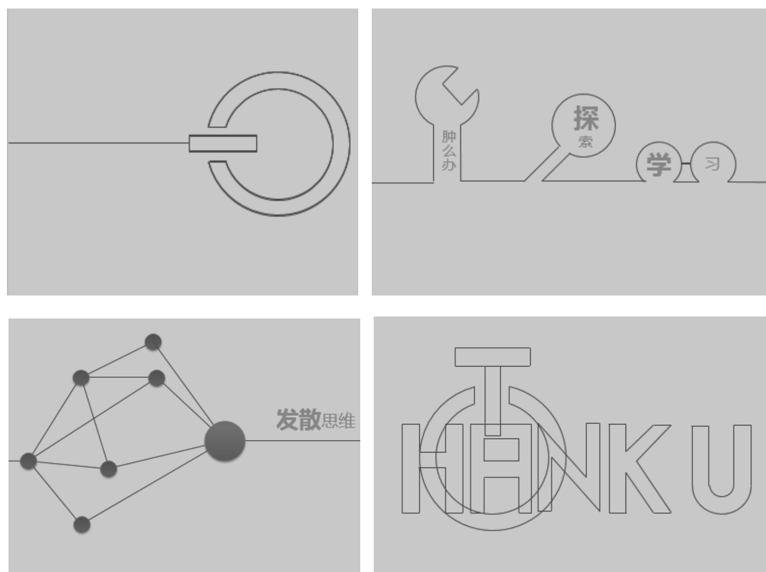


图 6-5

技巧 3 调整图形顶点变换图形

“形状”列表中的正规图形，不仅可以以原貌显示，需要时

可以通过编辑顶点来变换为其他图形，可谓只要你有创意、有想法，你就可以得到想要的图形。

❶ 选中图形，单击“SmartArt 工具”→“格式”→“插入形状”选项组中的“编辑形状”按钮，选择“编辑顶点”命令，如图 6-6 所示。



图 6-6

❷ 在图形某处单击右键，在右键菜单中选择“添加顶点”（如图 6-7 所示），即可添加顶点。选中添加顶点，在打开的右键菜单中可以选择顶点类型，包括有“平滑顶点”“直线点”和“角部顶点”，如图 6-8 所示。

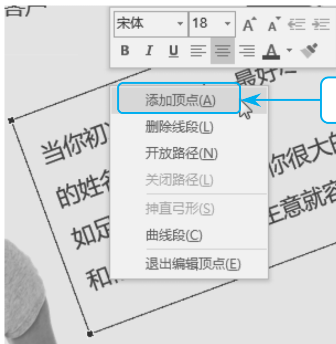


图 6-7

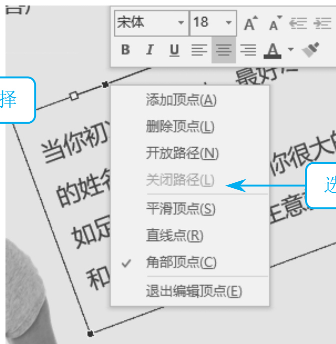


图 6-8

❸ 选择顶点类型后，用鼠标拖动顶点即可调整图形形状变换图形。如图 6-9 所示，上面使用了角部顶点，下面使用了平滑顶点。

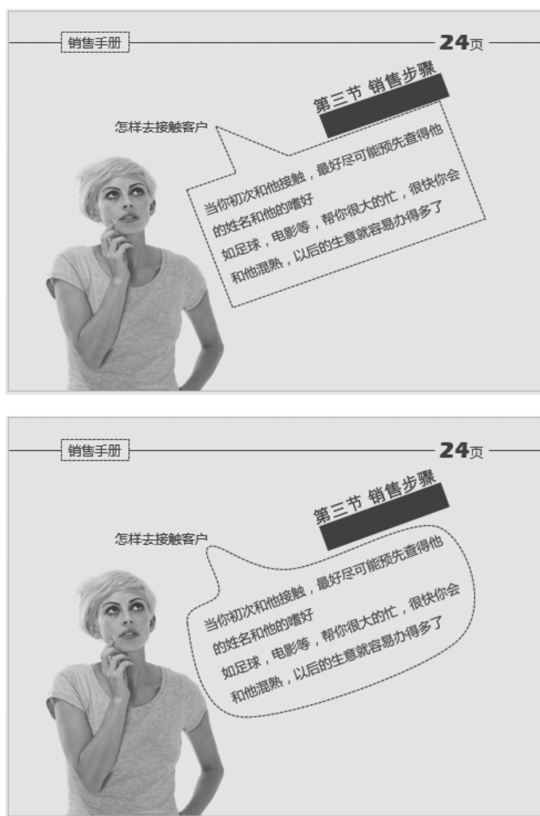


图 6-9

技巧 4 利用“合并形状”命令创建更多不规则图形

制作幻灯片过程中需要用到不规则图形时，我们可以利用多个自选图形进行“合并形状”来创建更多的不规则图形。“合并形状”在绘制图表时非常实用，在 Word 2010 中该项功能未被

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧

添加到功能区中，而在 Word 2013 中该项功能已经被移至功能区中了。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“插图”选项组中的“插入形状”按钮，在打开的下拉列表中选择形状。

❷ 插入形状后，选中所有图形（至少两个），单击“绘图工具”→“格式”→“插入形状”选项组中的“合并形状”按钮，在打开的下拉列表中可以看到有“联合”“组合”“拆分”“相交”和“剪除”命令，如图 6-10 所示。

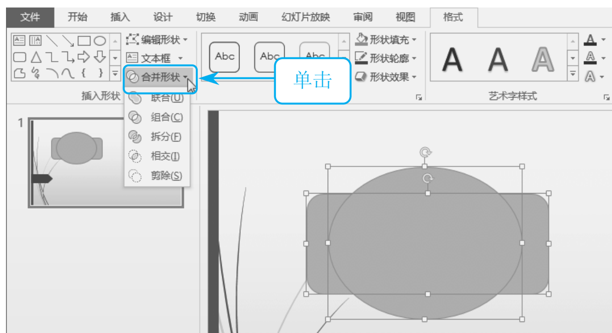


图 6-10

下面是不同合并形状效果的示例。

1．绘制两个图形，执行“联合”命令得到图形，如图 6-11 所示。

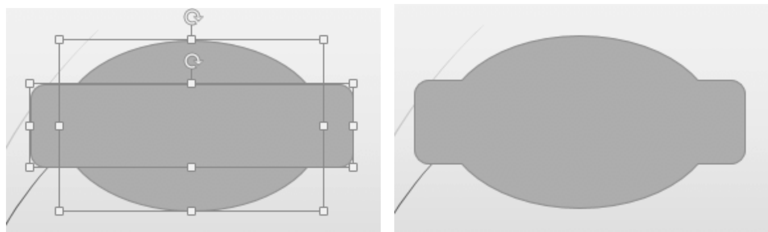


图 6-11

2．绘制四个图形，执行“组合”命令得到图形，如图 6-12 所示。

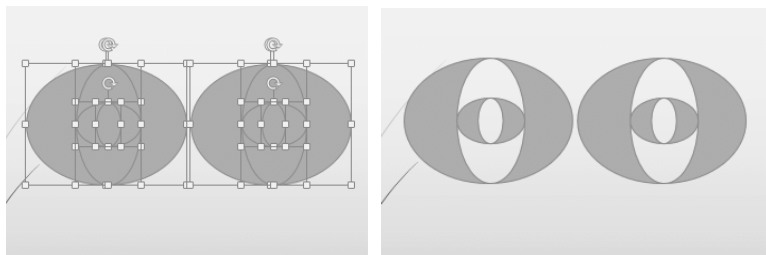


图 6-12

3．绘制两个图形，执行“拆分”命令得到图形，如图 6-13 所示。

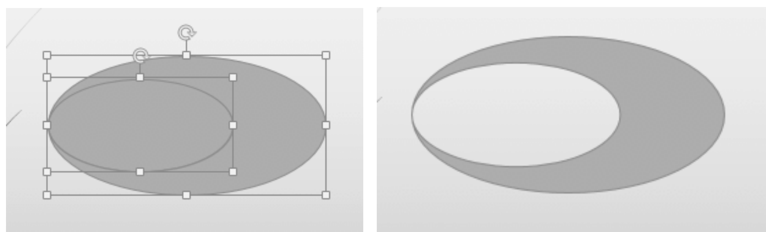


图 6-13

4．绘制两个图形，执行“相交”命令得到图形，如图 6-14 所示。

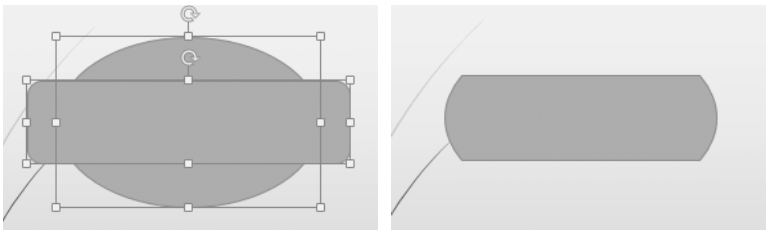


图 6-14

5．绘制两个图形，执行“剪除”命令得到图形，如图 6-15 所示。

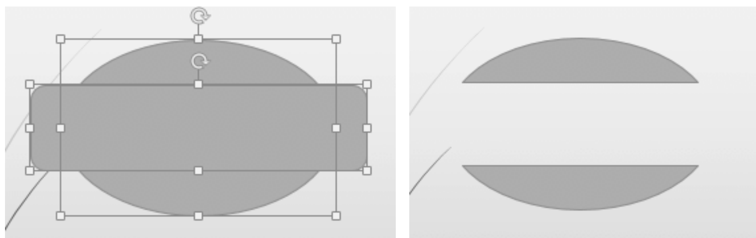


图 6-15

技巧 5 绘制多种线条

PowerPoint 2013 里有各种类型的线条，线条在幻灯片中发挥着重要的作用，比如修饰幻灯片、划分区块、引导视线、表达力量感等。其实你日常所看到的展现不同效果的线条，都是设计者劳动的结果，它们最初都是最普通不过的线条，通过不同的设计思路，去给我们带来完全改观的视觉感受。

打开演示文稿，单击“插入”→“插图”选项组中的“形状”按钮，在打开的下拉列表中可以看到“线条”栏，如图 6-16 所示。



图 6-16

线型类型分解如图 6-17 所示，用户可以利用它们绘制特效线条。



直线绘制菜单，最常用。



肘形连接符是一种在某点拐弯 90 度，并且在另外一点往相反方向拐弯的线条。



曲线连接符是由两段曲线组成。选择连接符后，将鼠标指针移到对象上时，会在连接符上显示蓝色连接符位置。这些点表示可以附加连接符线的位置。重新排列使用连接符线连接的对象时，连接符将继续附加到对象上，并与这些对象一起移动。



任意线条绘制，插入后用鼠标左键连续点击，可以画出多边形，首尾相连则闭合。

图 6-17

如图 6-18、6-19、6-20 所示三张图中展现了线条在幻灯片中的实际应用方案，看看是否启发了你。

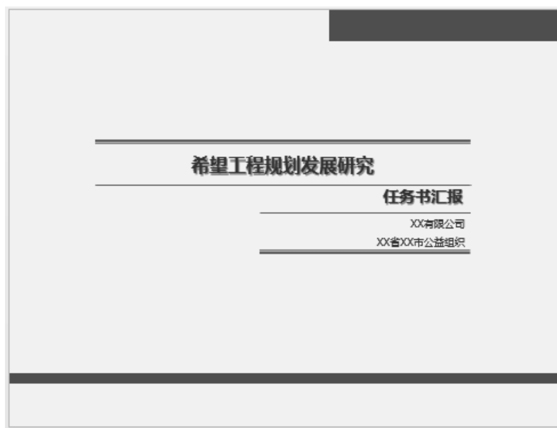


图 6-18



图 6-19

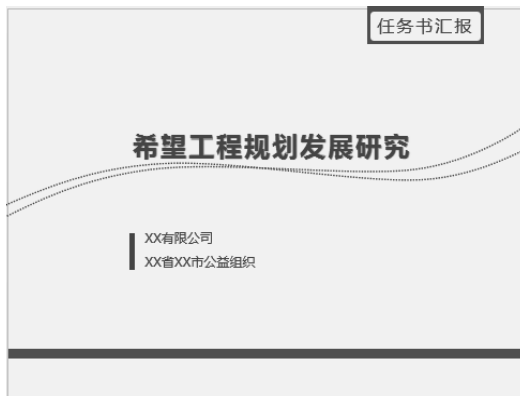


图 6-20



操作扩展

线条格式的设置包括其粗细、颜色、线条样式等，选中线条，单击“绘图工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状轮廓”按钮，在打开的下拉列表中进行线条格式相关设置，如图 6-21 所示。



图 6-21

技巧 6 等比例缩放图形

在幻灯片中插入图片后，调整大小是一项必须的工作，如果不想让图片在缩放时失真，则可以先启动“锁定纵横比”，然后再进行调整。

❶ 选中图片，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“大小和位置”（如图 6-22 所示），打开右侧“设置形状格式”任务窗格。

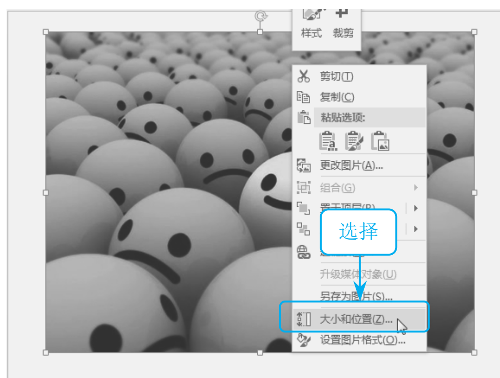


图 6-22

❷ 在任务窗格中勾选“锁定纵横比”复选框，可以设置“缩放高度”和“缩放宽度”来等比例缩放图形，如图 6–23 所示。也可以拖动拐角调整图片，如图 6–24 所示。



图 6–23



图 6–24

技巧 7 将图形旋转至合适角度

对于幻灯片中插入的图形，有时需要合理摆放才能展现最终效果，比如将图片旋转。

❶ 选中需要操作的图形，鼠标指向图形正上方的“”标

志，待鼠标变为“”标志时，按住鼠标右键不放（此时鼠标呈“”标志），如图 6-25 所示，此时即可随意旋转图形。



图 6-25

❷ 旋转所有图形至合适角度后，幻灯片最终效果如图 6-26 所示。



图 6-26



操作扩展

选中图形，在右键下拉菜单中选择“大小和位置”命令。

打开右侧的“设置形状格式”任务窗格，在“大小”栏下设置“旋转”角度（如图 6-27 所示），即可设置精确的旋转角度。



图 6-27

技巧 8　合理安排多个图形的叠放次序

幻灯片中经常需使用图形来表达某一主题，或展示某一图解效果，当使用多图形时，难免就需要根据实际情况调整图形的叠放次序，让图形获取最佳的表达效果。

❶ 选中图形，单击右键，在打开右键下拉菜单中选择“置于顶层”命令，在子菜单中选择“置于顶层”或者“上移一层”命令（如图 6-28 所示）；若需要下移，选择“置于底层”命令，在子菜单中选择“置于底层”或者“下移一层”命令，如图 6-29 所示。



图 6-28



图 6-29

❷ 调整完所有图形叠放次序后最终效果如图 6-30 所示。

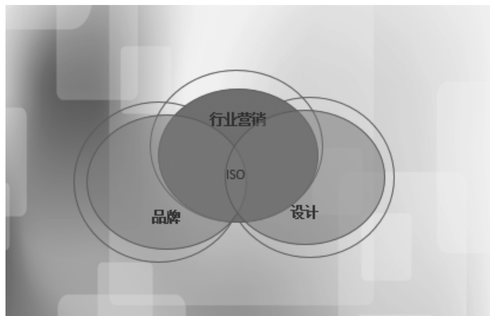


图 6-30

技巧 9 用取色器精确定义图形的填充颜色

在幻灯片中对插入的图形进行颜色填充时，如果想定义很精确的填充颜色，只有通过设置 RGB 值或 HSL 值才能实现，但是在 PowerPoint 2013 中则可以使用取色器直接从幻灯片中选择取色，使用起来非常方便。

❶ 选中图形，单击“绘图工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“形状填充”按钮，在打开的下拉列表中选择“取色器”命令，如图 6-31 所示。



图 6-31

❷ 鼠标变为“ ”标志，移动至要取色处，单击即可以所取颜色填充形状，如图 6-32 所示。



图 6-32

技巧 10 图形多种填充效果设置

再好的图形，没有合适的色彩就如同穿上不相称衣服的人，失去美感。所以为图形进行填充是很重要的，图形的填充效果多样，主要包括渐变、图案、纹理和图片，下面我们来一一介绍各种不同的填充效果。

1. 设置图形渐变填充效果

❶ 选中图形并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-33 所示），打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 选择“ （填充线条）”标签，在“填充”栏下选中“渐变填充”单选框（如图 6-34 所示），即可进行渐变的相关详细参数设置。

如图 6-35 所示为不同渐变填充效果及对应的参数。



图 6-33

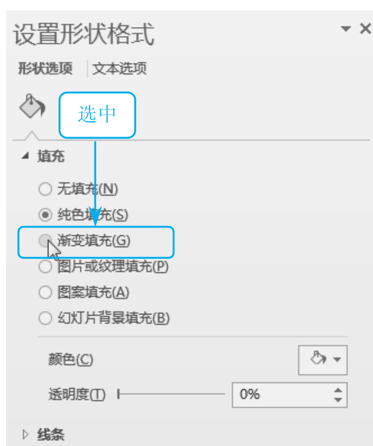


图 6-34





图 6-35









图 6-35（续）

2．设置图形纹理填充效果

❶ 选中图形并单击鼠标右键，在打开的右键下拉菜单中选择“设置形状格式”命令（如图 6-36 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“ （填充线条）”标签，在“填充”栏下选中“图片或纹理填充”单选框，单击“纹理”栏右侧的下拉按钮（如图 6-37 所示），即可选择不同的纹理样式。



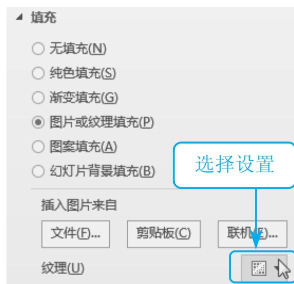


图 6-36

图 6-37

如图 6-38 所示为不同纹理的填充效果。



纸袋样式

深色木质

粉色面巾纸

紫色网格

图 6-38

3．设置图形图案填充效果

❶ 选中图形并单击鼠标右键，在弹出打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-39 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“ （填充线条）”标签，在“填充”栏下选中“图案填充”单选框，进行“图案”“前景色”以及“背景色”设置，如图 6-40 所示。



图 6-39

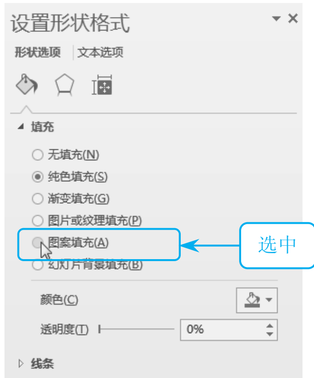


图 6-40

如图 6-41 所示为不同图案的填充效果。

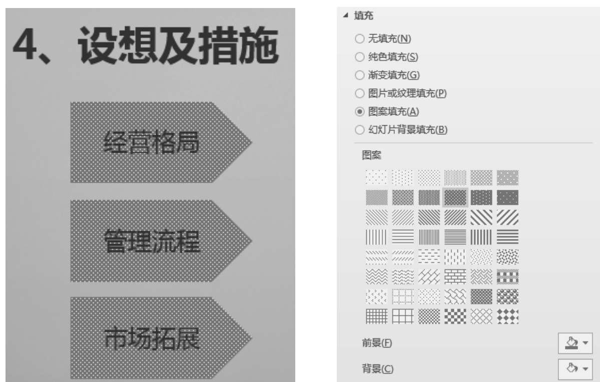


图 6-41



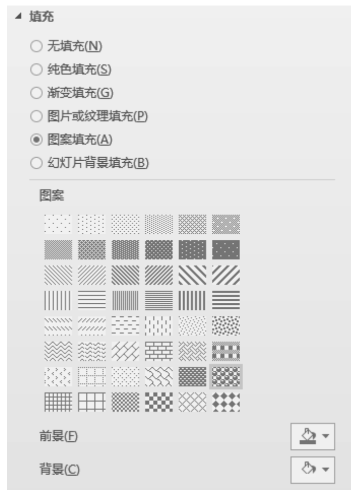


图 6-41（续）

4．设置图形图片填充效果

❶ 选中图形并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-42 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧任务窗格中选择“ （填充线条）”标签，在“填充”栏下选中“图片或纹理填充”单选框，单击“文件”按钮（如图 6-43 所示），打开“插入图片”对话框。



图 6-42



图 6-43

❸ 选择合适图片后，图片填充的效果如图 6-44 所示。



图 6-44

技巧 11 图形边框线条效果设置

图形边框线条的设置相当丰富，并非只是默认实线，还包括虚线、复合线和渐变线等，不同的应用场合需要使用到不同的线条样式。

❶ 打开演示文稿，选中图形，单击右键，在打开的右键菜单中选择“设置形状格式”命令（如图 6-45 所示），打开右侧的“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧任务窗格中选择“（填充线条）”标签，在“线条”栏下进行详细设置，如图 6-46 所示。



图 6-45



图 6-46

1．普通线条边框（颜色；线型，粗细）

如图 6-47 所示为形状应用普通线条边框效果。



图 6-47

看图学PPT

紫色；长划线—点；3磅

图 6-47（续）

2. 复合型线条边框

如图 6-48 所示为形状应用复合型线条边框效果。

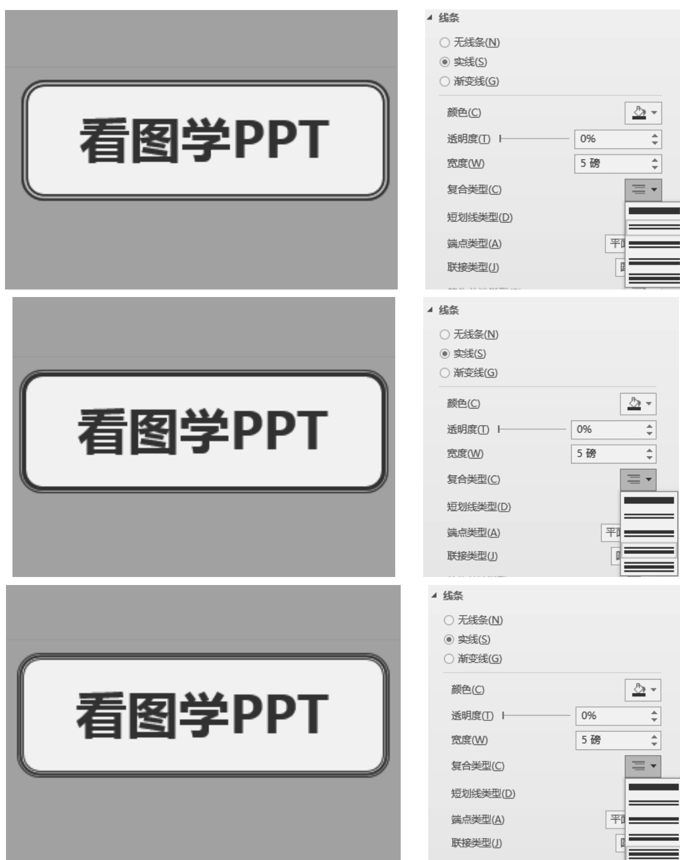


图 6-48

3．渐变线条边框

如图 6-49 所示为形状应用渐变线条边框效果。



图 6-49

技巧 12 图形的多种形状效果设置

图形的美化不仅包括填充，还有形状效果的设置，例如阴影、映像、发光、柔化边缘、三维等。要让你的图形具有设计感、精美、贴合主题，经常需要使用形状效果的设置。

1．设置图形阴影效果

阴影效果可以增强图形的立体感。

❶ 选中图形并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-50 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“阴影”栏下进行各种详细参数设置，如图 6-51 所示。



图 6-50



图 6-51

如图 6-52 所示为不同阴影效果及对应的参数。

2．设置图形映像效果

图形的映像效果就好像给图形照镜子，同样可以增加图形的立体感。

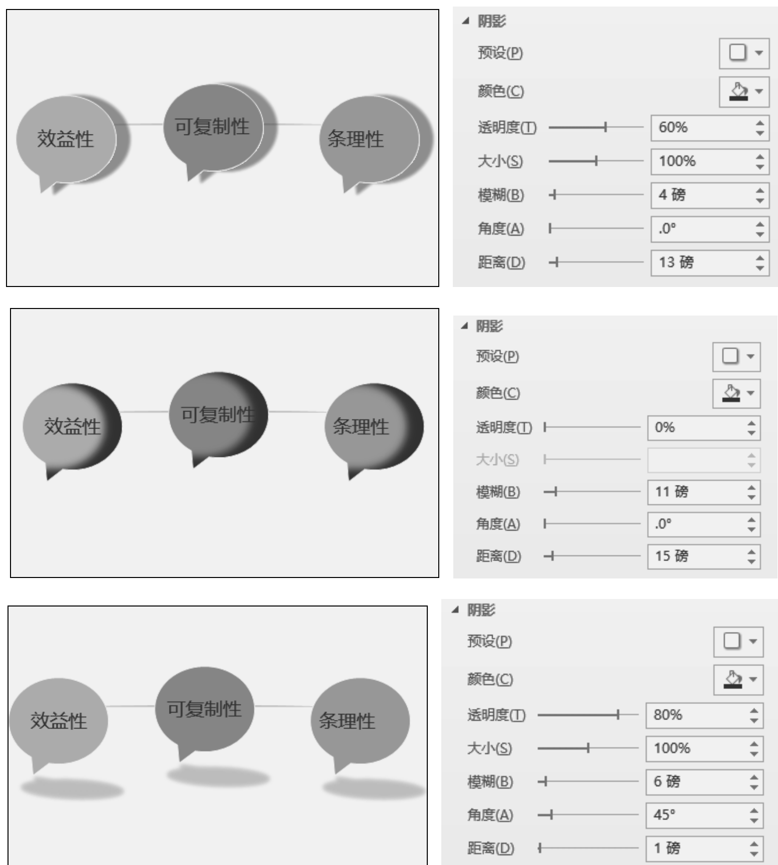


图 6-52

❶ 选中图形并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-53 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“映像”栏下进行各种详细参数设置，如图 6-54 所示。

如图 6-55 所示为不同映像效果及对应的参数。



图 6-53

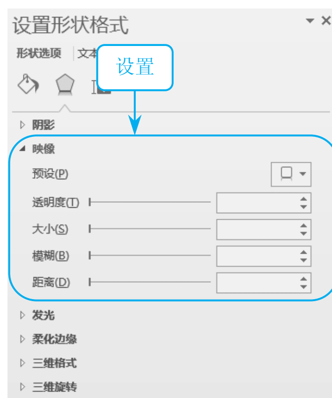
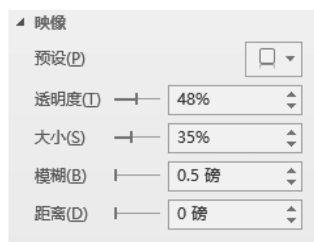
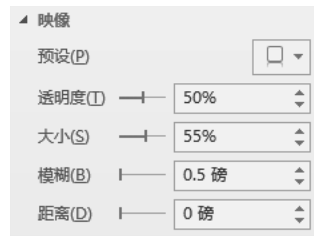


图 6-54











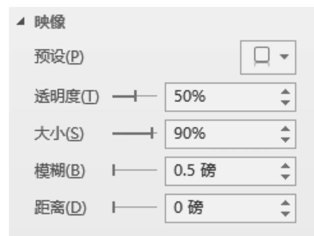


图 6-55

3. 设置图形发光效果

发光效果可以使演示文稿中图形与背景更加融合，消除图形的生硬感。

❶ 选中图形并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-56 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧任务窗格中选择“（效果）”标签，在“发光”栏下进行各种详细参数设置，如图 6-57 所示。



图 6-56



图 6-57

如图 6-58 所示为不同发光效果及对应的参数。



图 6-58



图 6-58（续）

4．设置图形柔化边缘效果

柔化边缘是优化图片的一个非常常用的方式，它可以消除图片生硬的边框，与背景很好地融合在一起。

❶ 选中图形并单击右键，在打开的右键下拉列表中选择“设置形状格式”命令（如图 6-59 所示），右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“柔化边缘”栏下进行各种详细参数设置，如图 6-60 所示。

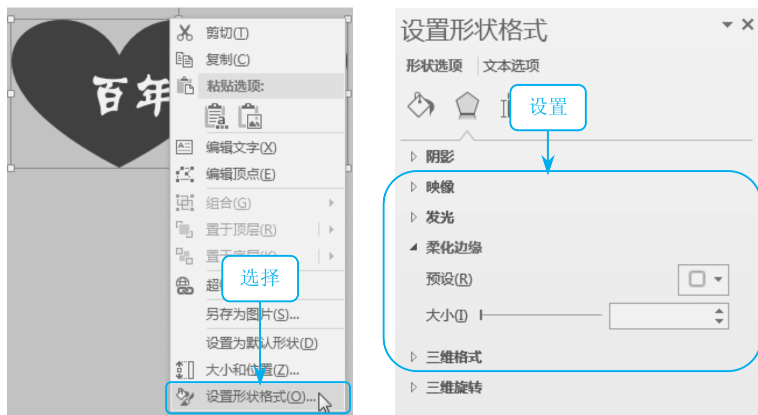


图 6-59

图 6-60

如图 6-61 所示为不同柔化效果及对应的参数。



图 6-61

5. 设置图形立体效果

通过设置图形的三维格式可以让图形立体化，从而让原来平面的图形具备优秀的表达效果。

❶ 选中图形并单击鼠标右键，在打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令，右侧打开“设置形状格式”任务窗格，如图 6-62 所示。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“（效果）”标签，在“三维格式”栏下进行各种详细参数设置，如图 6-63 所示。

如图 6-64 所示为不同三维格式效果及对应的参数。

6. 设置图形三维旋转效果

三维旋转是通过调整图形的位置和角度，体现出立体效果，主要包括水平旋轴（X 轴）、垂直旋轴（Y 轴）和圆周旋轴（Z 轴）。一般会配合“三维格式”功能一起使用。

❶ 选中图形并单击鼠标右键，在打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令，右侧打开“设置形状格式”任务窗格，如图 6-65 所示。



图 6-62



图 6-63

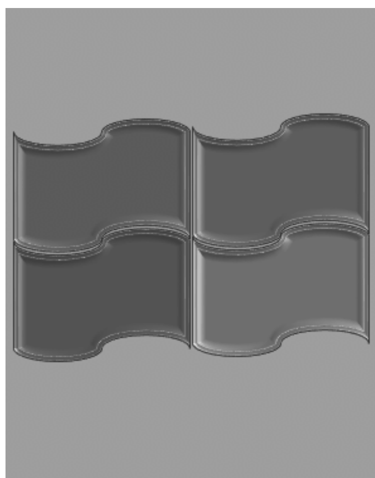




图 6-64

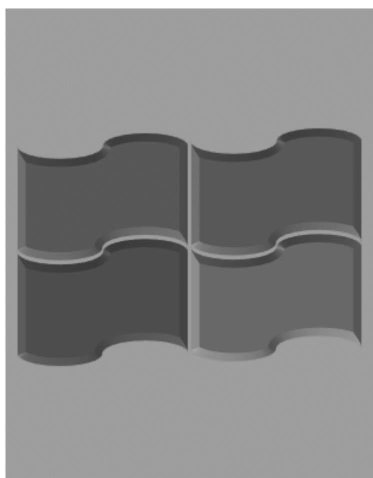




图 6-64（续）

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“三维旋转”栏下进行各种详细参数设置，如图 6-66 所示。



图 6-65



图 6-66

如图 6-67 所示为不同三维旋转效果及对应的参数。

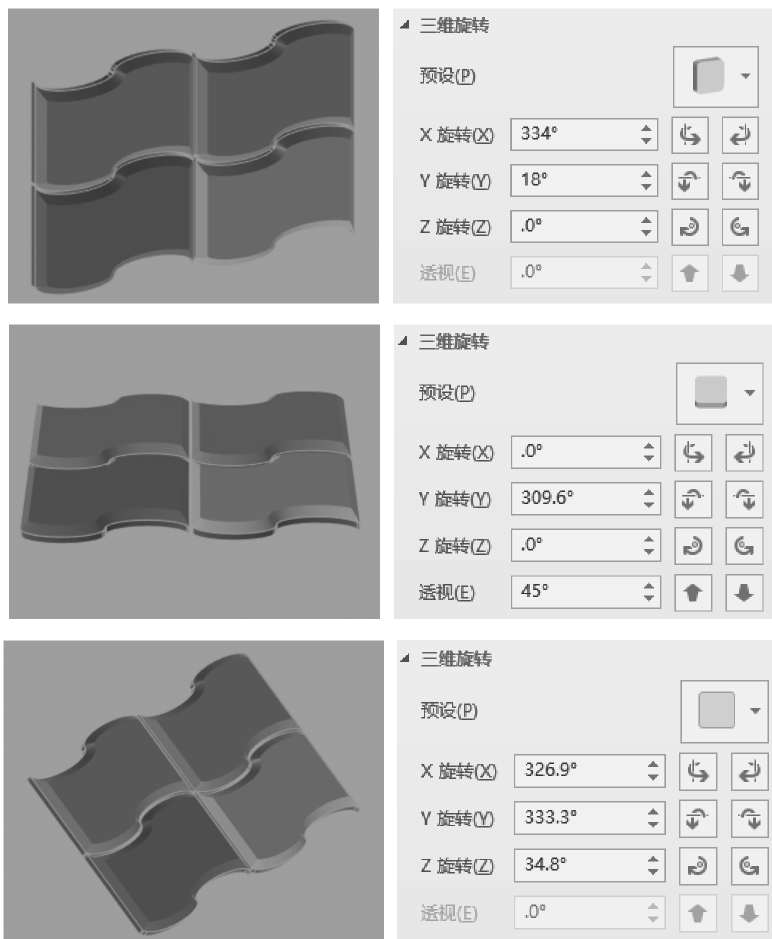


图 6-67

技巧 13 图形半透明效果的设置

在制作幻灯片的过程中，为了使幻灯片中图形与背景图片更协调，有时需要设置图形的半透明效果。

❶ 选中图形并单击鼠标右键，在弹出打开的下拉列表中选择“设置形状格式”命令，右侧打开“设置形状格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“（填充线条）”标签，在“填充”栏下可以设置图形透明度，如图 6-68 所示。



图 6-68

❸ 完成设置透明度后，关闭右侧任务窗格，即可看到图形效果如图 6-69 所示，上部为调整前，下部为调整后。

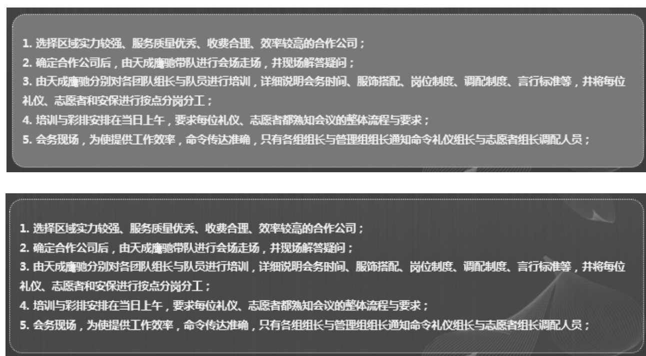


图 6-69

技巧 14　框选多个图形对象

在制作演示文稿过程中，有时需要同时编辑多个图形对象，逐一选取会比较浪费时间，这时可以按如下方法一次性框选多个图形对象。

打开演示文稿，按住鼠标左键拖动，框选所有需要编辑的图形对象（如图 6–70 所示），即可开始一并编辑所选图形对象。

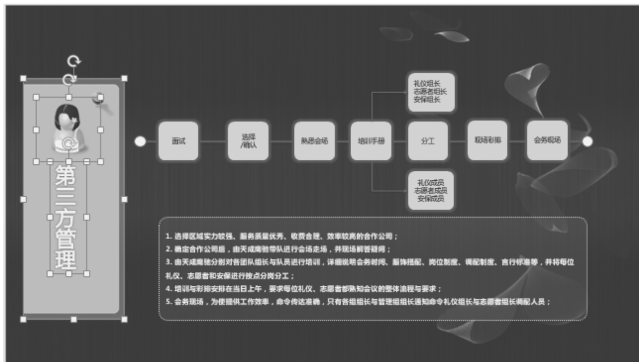


图 6–70

技巧 15　将多个图形对象组合为一个对象

在编辑图形时我们知道，有时为了得到某种特殊效果，我们会绘制出很多个图形合并展现，那么在完成了所有图形的相关编辑后，为了方便移动，则可以选择多个图形对象组合成一个对象。

❶ 选中所有需要组合的图形（可以使用上一技巧中的方法，用鼠标框选），单击“绘图工具”→“格式”→“排列”选项组中的“组合”按钮，在打开的下拉列表中选择“组合”命令，如图 6–71 所示。

❷ 组合完成后，即可看到选中图形后，图形显示为一个对象，如图 6–72 所示。

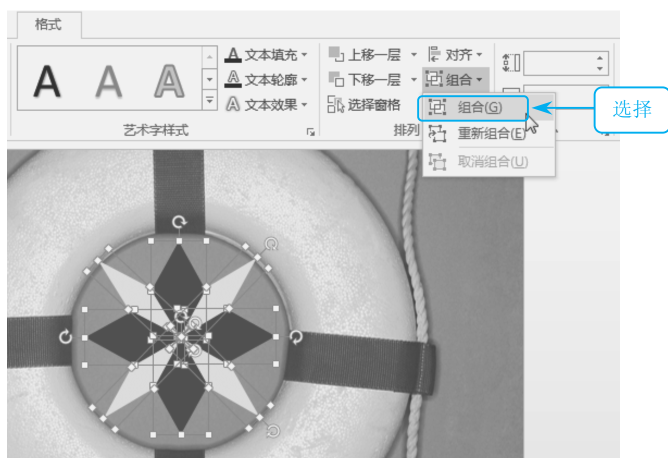


图 6-71

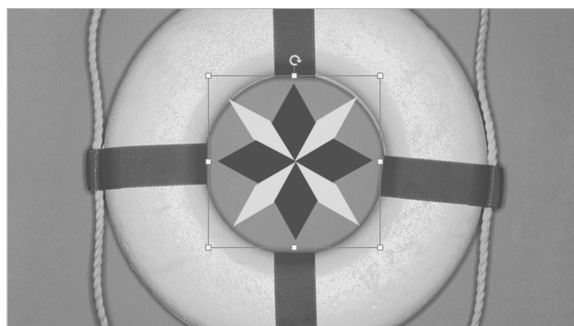


图 6-72

技巧 16 重新编辑图形组合中的单个图形

对于组合成为整体的图形，如果还需要重新编辑单个对象时，则可以先取消图形的组合，再接着进行编辑。

❶ 打开演示文稿，选中组合的图形，单击“绘图工具”→“格式”→“排列”选项组中的“组合”按钮，在打开的下拉列表中选择“取消组合”命令，如图 6-73 所示。

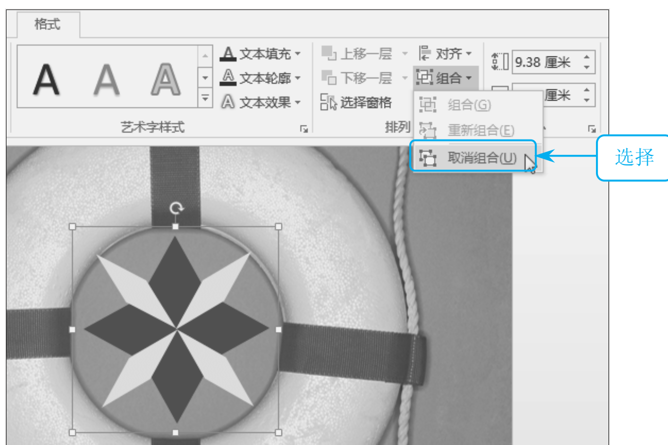


图 6-73

❷ 取消组合后，即可选中单个图形，分别编辑即可，如图 6-74 所示。

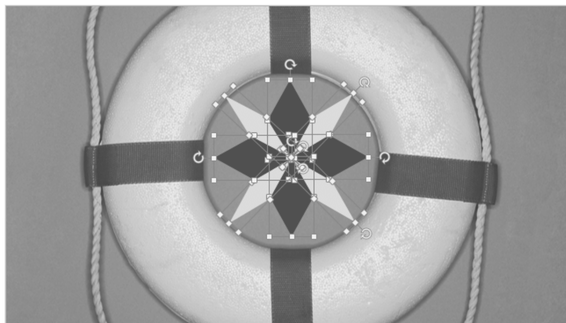


图 6-74

技巧 17 巧妙借用已有格式

当设置了图形的格式后，其他图形也想使用相同格式时，不必重新设置，只需要用格式刷刷取格式即可。

❶ 打开演示文稿，选中设置好格式的图形，单击“开始”

→“剪贴板”选项组中的“🖌”按钮（如图 6-75 所示）。

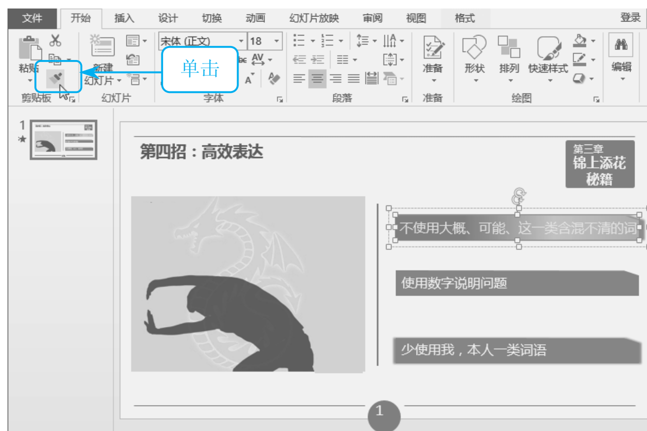


图 6-75

❷ 此时光标变成小刷子形状“🖌I”，在需要引用格式的图形上单击即可引用相同的格式，如图 6-76 所示。



图 6-76

❸ 如果多处需要使用相同的格式，则双击“🖌”按钮，依次在需要引用格式的图形上单击，全部引用完后单击一次“🖌”按钮退出即可。

技巧 18 设置好图形格式后设置其为默认效果

文本框格式设置完成后，用户可以将其设置成为默认文本框，那么下次绘制图形时默认就是这个格式了。

❶ 打开演示文稿，选中设置好格式的图形，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“设置为默认形状”命令（如图 6-77 所示）。



图 6-77

❷ 设置完成后，用户再添加任意图形，图形的默认格式即如图 6-78 所示。



图 6-78

6.2 图形使用的范例

技巧 19 绘制效果逼真的球体

高光是体现图形立体化、剔透化的关键，一个平面的图形只需要加一个高光，就能立即变得立体形象起来。我们可以利用高光效果来绘制效果逼真的球体。

❶ 首先绘制一个蓝色的正圆形（如图 6-79 所示），然后在绘制的圆形基础上再绘制一个纯白色的正圆形（如图 6-80 所示），使其重叠，且略小于蓝色正圆形。

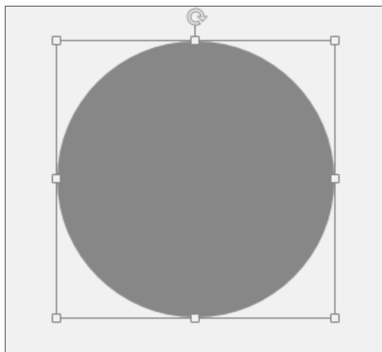


图 6-79

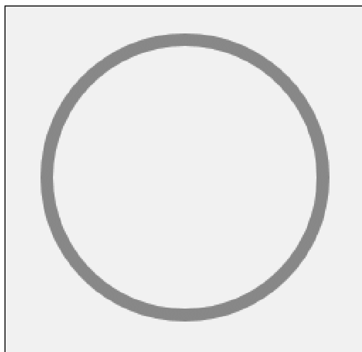


图 6-80

❷ 继续绘制一个圆形，为这个圆形填充灰色渐变色（如图 6-81 所示），将绘制的渐变灰色圆形移至前面的圆形中，使其重叠，且需略小于第二个白色正圆形，如图 6-82 所示。

❸ 利用等大的灰色圆形和矩形合并形状（相交）得到半圆形（如图 6-83 所示），将其设置为蓝色渐变的半圆形，放置在灰色圆形内部（如图 6-84 所示）。

❹ 继续在半圆的平面上绘制一个椭圆形，并填充同半圆形一样的渐变蓝色，渐变方向为“从左下到右上”，如图 6-85 所

示。在半圆上方再绘制一个椭圆形，这个椭圆由白色到灰色进行渐变（如图 6-86 所示）。

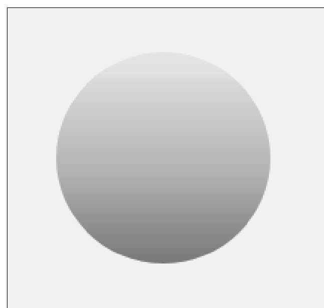


图 6-81

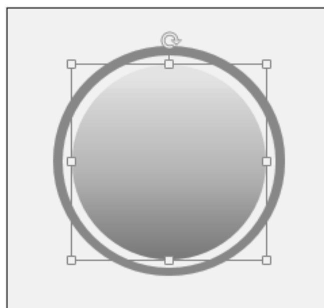


图 6-82

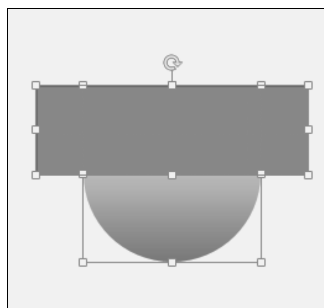


图 6-83

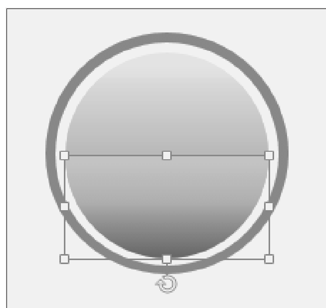


图 6-84

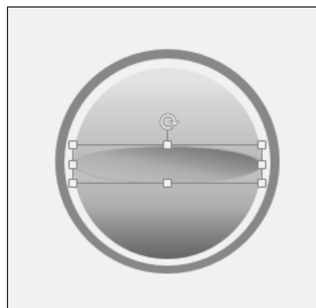


图 6-85

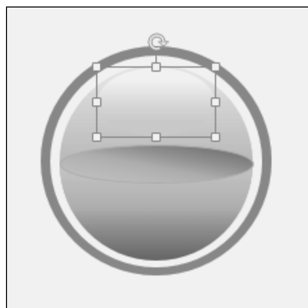


图 6-86

❺ 最后绘制一个灰色渐变的椭圆作为球形的投影（如图 6-87 所示），即可绘制完成逼真的球体，如图 6-88 所示。

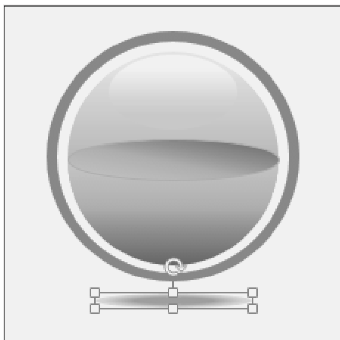


图 6-87

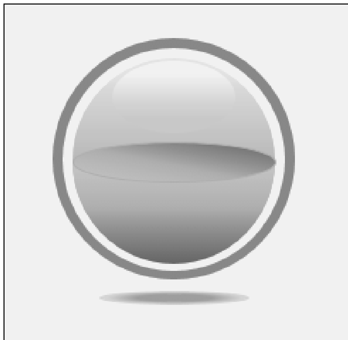


图 6-88

技巧 20 用图形绘制图示

使用图形的方式来解释说明文字内容，可以提高幻灯片的可视化效果，不仅清晰表达了文字内容，同时还可以显示多种逻辑关系，使幻灯片更具说服力。

如图 6-89 所示为绘制的产品策划思路说明的图示。



图 6-89

❶ 打开演示文稿，首先在幻灯片中绘制一个正的大六边形，设置其为白色填充，轮廓线条为灰色，旋转 90 度，设置阴影效果为居中偏移，最终效果如图 6-90 所示。

❷ 再复制一个正六边形，略小于前面的六边形，不添加阴影效果，放置在大六边形内部，如图 6-91 所示。

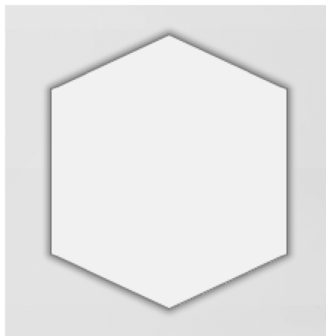


图 6-90

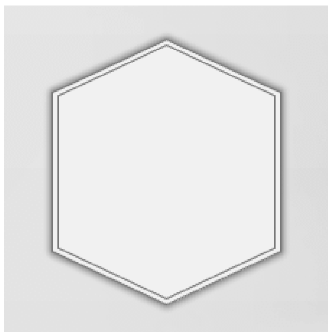


图 6-91

❸ 复制大六边形，放置在大六边形的外侧，且与其一边平行，设置其填充为灰色渐变填充，线条轮廓为灰色实线，无阴影效果，如图 6-92 所示。复制渐变六边形 5 个，分别放置在大六边形外侧，如图 6-93 所示。

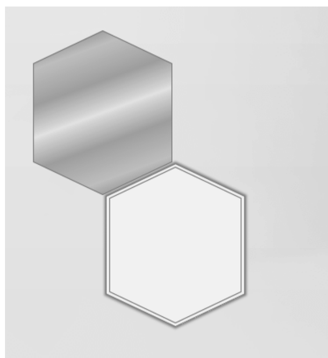


图 6-92

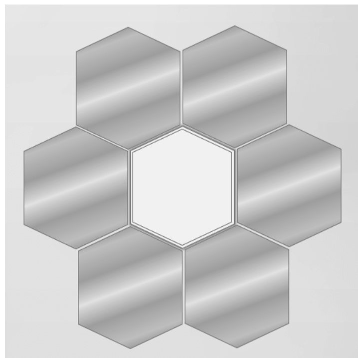


图 6-93

❹ 继续绘制一个略小于大六边形的正六边形，将其放置在外侧正六边形中，按下〈Ctrl+D〉键再复制 5 个正六边形，分别放置余下外侧正六边形中，放置完成后如图 6-94 所示。分别设置这六个小正六边形颜色，设置完成后效果如图 6-95 所示。

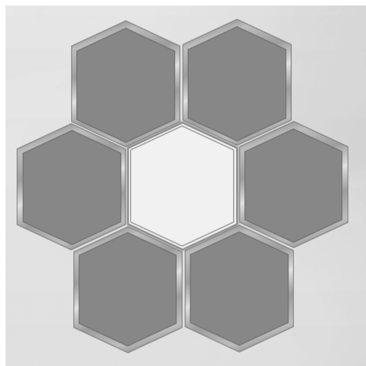


图 6-94

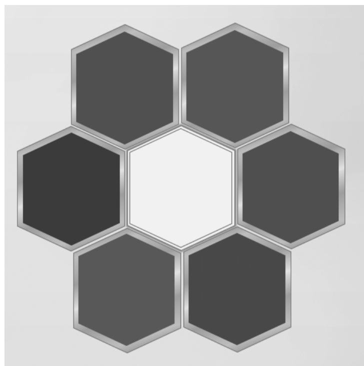


图 6-95

❺ 在中心的小正六边形中插入文本框，输入文字，设置文字格式，添加阴影效果后如图 6-96 所示。继续在外侧六边形中插入文本框，输入文本设置格式后如图 6-97 所示。

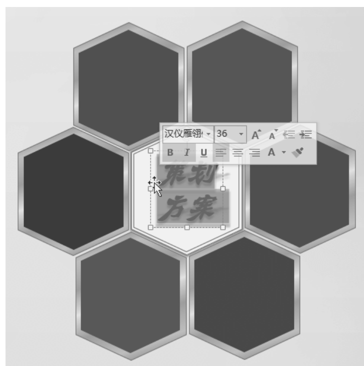


图 6-96

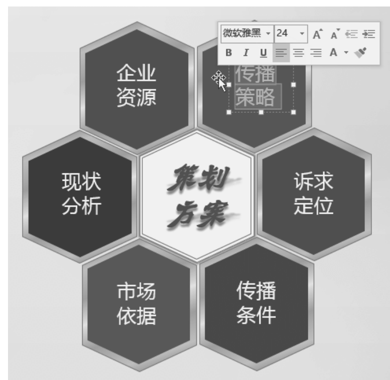


图 6-97

技巧 21 用图形绘制图表

图表是幻灯片中分析展示数据的一个必不可少的元素，我们知道 PowerPoint 自带创建图表的功能，但是鉴于图形的强大功能，很多时候我们也会使用图形来绘制图表，或者使用图表功能创建基本表，再添加相关图形来修饰图表，总之，幻灯片的创建宗旨就是获取最完美的表达效果。

图 6-98 所示为某旅游景点的历年人数情况说明的图表。



图 6-98

❶ 打开演示文稿，在幻灯片中单击右键，在右键下拉菜单中单击“网格和参考线”（如图 6-99 所示），在打开的“网格和参考线”对话框中的“参考线设置”栏下勾选“屏幕上显示绘图参考线”复选框，如图 6-100 所示。

❷ 将水平、垂直参考线移到如图 6-101 所示的位置，插入立方体且设置其为渐变填充灰色，无轮廓线条，如图 6-102 所示。

❸ 在立方体中插入文本框，分别输入年份，且设置文本格式为如图 6-103 所示参数。

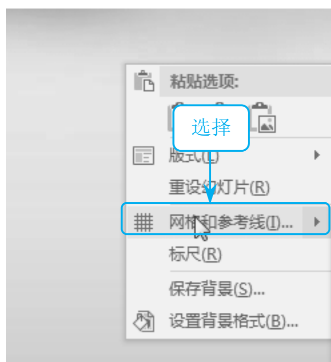


图 6-99



图 6-100

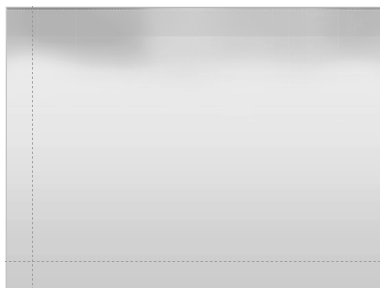


图 6-101

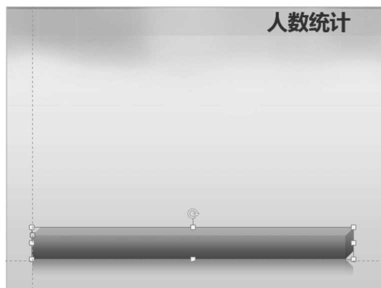


图 6-102



图 6-103

❹ 绘制对应年份的立方体，选中所有立方体，设置“底端对齐”效果并移至如图 6-104 所示位置。

❺ 设置立方体填充颜色和立方体边框颜色，然后在立方体上插入文本框，输入对应数值，文本格式如图 6-105 所示。

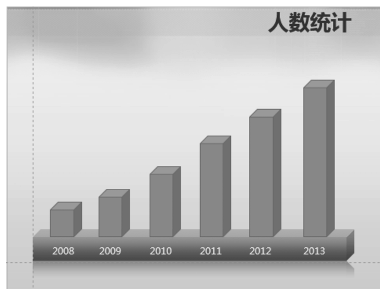


图 6-104

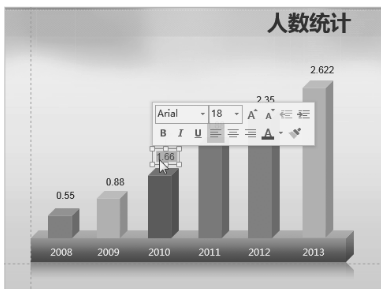


图 6-105

❻ 继续在幻灯片中插入文本框，在图表上方输入图表标题（如图 6-106 所示），在左下方输入单位（如图 6-107 所示）。设置完成后，取消幻灯片中的参考线即可。

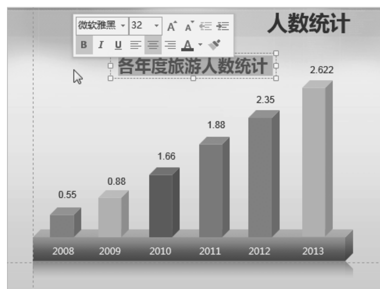


图 6-106



图 6-107

技巧 22 用线条引导视线（划分区块）的范例

在幻灯片中线条扮演着很重要的角色，通过线条我们可以引导读者视线突出重点，可以划分阅读区块，使幻灯片条理更清晰，还可以使用线条营造多种特殊效果等。总的来说，线条应用主要在于设计者的规划和设计思路，合理应用往往会得到出其不意的效果。

选中幻灯片中的线条，在“绘图工具”→“格式”→“形状样式”选项组中可以对线条格式进行各种格式设计。

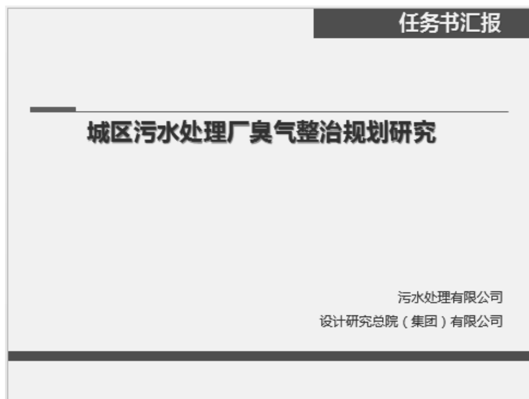
下面给出一些线条应用于幻灯片中的具体方案，希望能给

读者一些启发。

1．用线条引导阅读视线

线条在 PPT（PowerPoint）中首先引导入眼的阅读视线，人在阅读的时候容易被线条方向所引导，所以制作幻灯片时可以充分利用这一点。

如图 6-108、6-109 所示的两张幻灯片在设计时就是利用线条引导阅读视线。



设计要点：

1. 用短粗线吸引眼球
2. 细长线则引导阅读

图 6-108



设计要点：

1. 利用进度轴控制视线
2. 运用分支线（箭头线）引出视线

图 6-109

2．用线条划分阅读区域

长短不一的线条在幻灯片中另一个重要作用就是划分阅读区域，减少一次性阅读量，使幻灯片看起来更加清晰，减少阅读信息量负担。

如图 6-110、6-111 所示的两张幻灯片在设计时就是利用线条划分了阅读区域。



设计要点：

1. 利用线条横向分割
2. 利用线条纵向分割

图 6-110



设计要点：

利用线条把标题和内容区分开来

图 6-111

技巧 23　利用图形建立幻灯片目录

制作幻灯片目录时，不仅仅是可以应用传统的文本框来建立，也可以利用多个图形组合来建立幻灯片目录，并且合理使用图形格式设置，会使幻灯片的目录更美观，更具有观赏性。



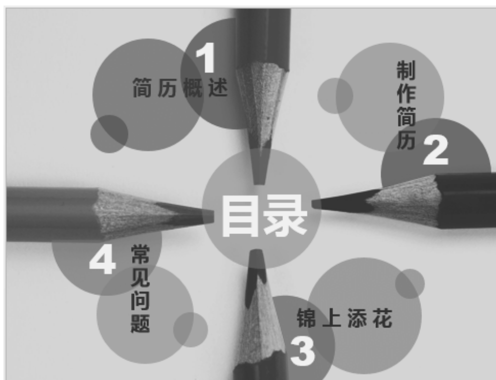
设计要点：

1. 绘制正圆图形与线条，并分别设置格式，然后相连接
2. 正圆图形上填写序号，线条上添加文本框输入目录文字



设计要点：

1. 绘制圆角矩形和矩形图形
2. 圆角矩形只使用边框、矩形设置填充色
3. 矩形上输入序号，圆角矩形中填写目录文字



设计要点：

1. 绘制多个圆形，并设置不同大小和半透明效果
2. 在半透明圆形上填写序号与目录文字，且目录文字根据情况横排或竖排

图 6-112



读书笔记

第 7 章

运用图片创建图文并茂的幻灯片

7.1　图片的编辑处理

技巧 1　一次性插入多张图片

在制作幻灯片过程中有时不仅需要插入一张图片，当需要使用多张图片时，可以按如下方法一次性插入。

❶ 打开演示文稿，选中需要插入图片的幻灯片，单击“插入”→“插图”选项组中的“图片”按钮（如图 7-1 所示），打开“插入图片”对话框。

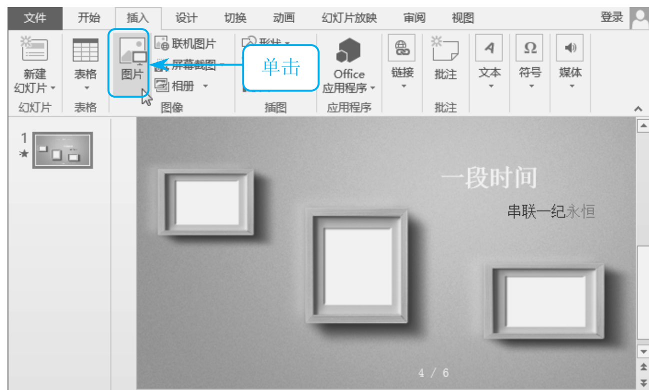


图 7-1

❷ 找到所需图片所在路径，按〈Ctrl〉键选中所有需要的图片，如图 7-2 所示。



图 7-2

❸ 单击“插入”按钮即可一次性插入所有选中图片，调整图片至合适位置后效果如图 7-3 所示。



图 7-3



注意

需要一次性插入的图片必须事先保存于同一目录下。

技巧 2　裁切图片的多余部分

插入到幻灯片中的图片，由于其使用目的各不相同，经常需要按实际情况对图片进行裁剪。想使用哪一部分，就裁剪为自己需要的即可。

❶ 打开演示文稿，选中图片，单击“图片工具”→“格式”→“大小”选项组中的“裁剪”按钮，选择“裁剪”命令，如图 7-4 所示。

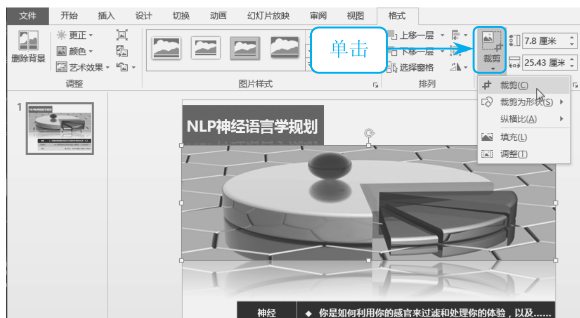


图 7-4

❷ 图片四周将会出现裁剪控制点，通过拖动控制点自由地对图片进行裁剪，如图 7-5 所示。



图 7-5

❸ 裁剪掉多余部分后幻灯片效果如图 7-6 所示。

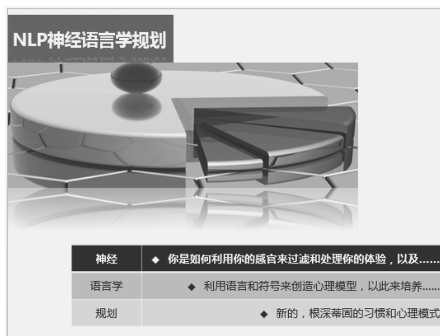


图 7-6

技巧 3 在图片中抠图

将图片插入到幻灯片后，通常图片会包含硬边框，因此与背景无法很好地融合。PowerPoint 2013 提供的删除背景功能，可以实现删除图片背景，抠出图片中想保留的部分，这时的图片就像 PNG 格式图片一样好用了。

❶ 打开演示文稿，选中要删除背景的图片，单击“图片工具”→“格式”→“调整”选项组中的“删除背景”按钮，如图 7-7 所示。

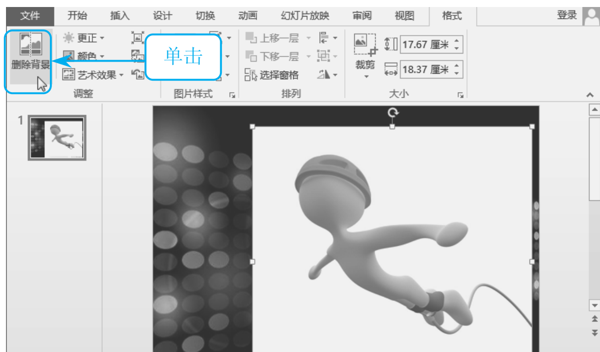


图 7-7

❷ 插入图片，变色区域表示删除区域，不变色区域表示保留区域。

❸ 单击“背景消除”→“优化”选项组中的“标记要保留的区域”按钮（如图 7-8 所示），用鼠标拖动图形中的矩形范围选择框，可任意指定所要保留的内容；或者选择“标记要删除的区域”，点选需要删除的区域。

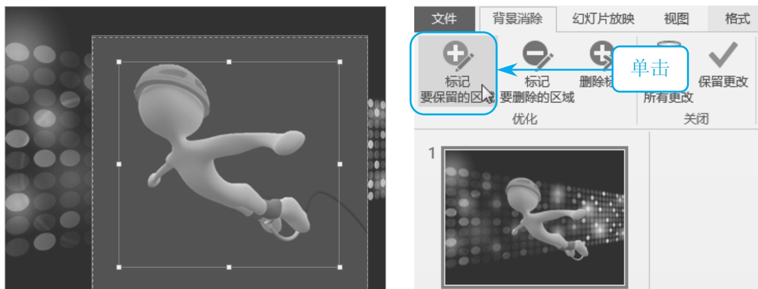


图 7-8

❹ 设置保留区域和删除区域后，单击“保留更改”按钮，即可删除背景，删除后可以看到幻灯片最终效果如图 7-9 所示。

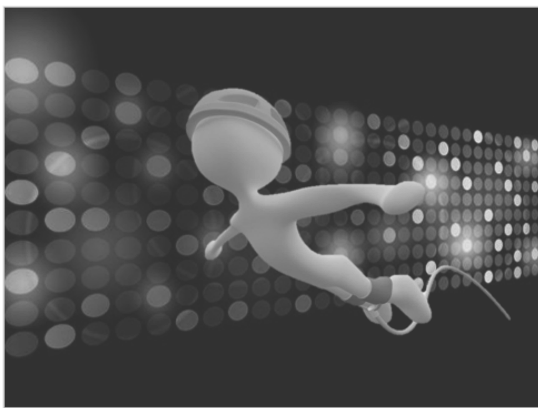


图 7-9

技巧 4 套用样式快速美化图片

插入图片后，通过套用预设的图片样式可以快速美化图片。图片样式是程序预设好的一些效果，它包括边框、外观、柔化、三维等多种格式，如果这些格式你觉得好用，直接套用就比较方便了。

❶ 打开演示文稿，单击“图片工具”→“格式”→“图片样式”选项组中的“ （其他）”按钮，在图片样式列表中选择合适的套用样式，如图 7-10 所示。

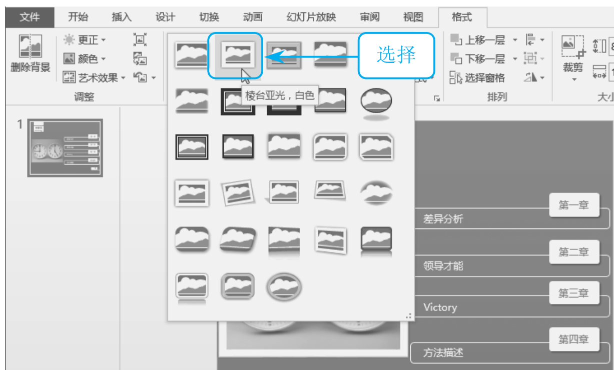


图 7-10

❷ 单击即可应用。如图 7-11 所示是应用不同图片预设样式后的幻灯片效果。

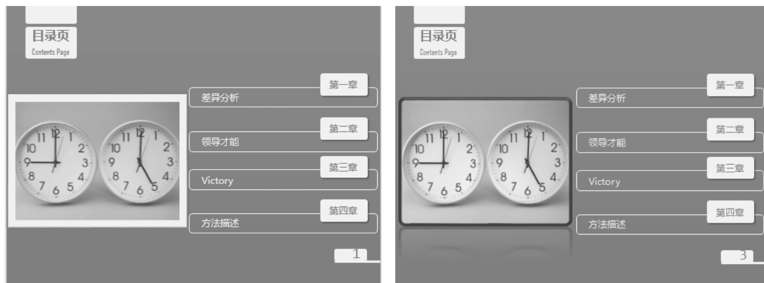


图 7-11

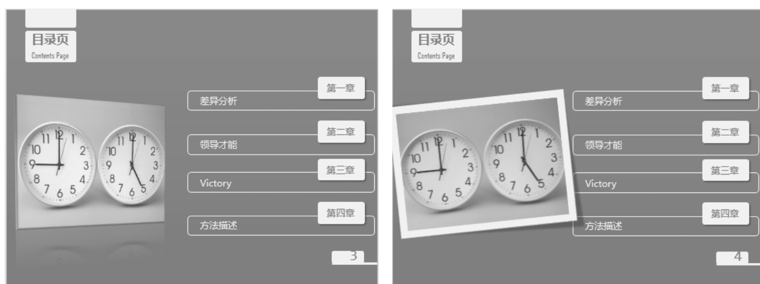


图 7-11（续）

技巧 5　将图片更改为自选图形的外观样式

插入图片到幻灯片中后，将其外观更改为自选图形样式也是快速修改图片的一种方式。

❶ 选中图片，单击“图片工具”→“格式”→“大小”选项组中的“裁剪”按钮，选择“裁剪为形状”命令，在打开的子菜单中选择需要使用的自选图形，如图 7-12 所示。

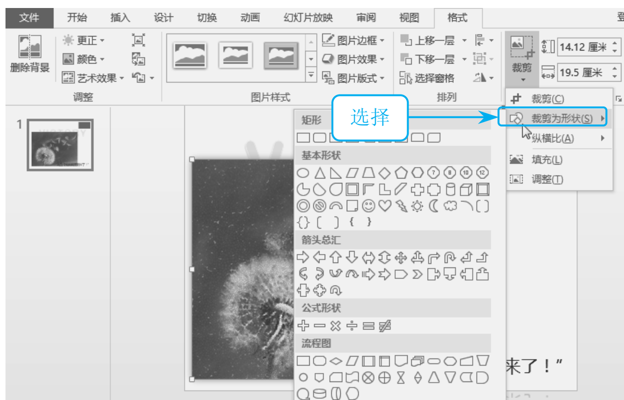


图 7-12

❷ 单击即可应用。如图 7-13 所示为给图形应用不同图形外观后的效果。

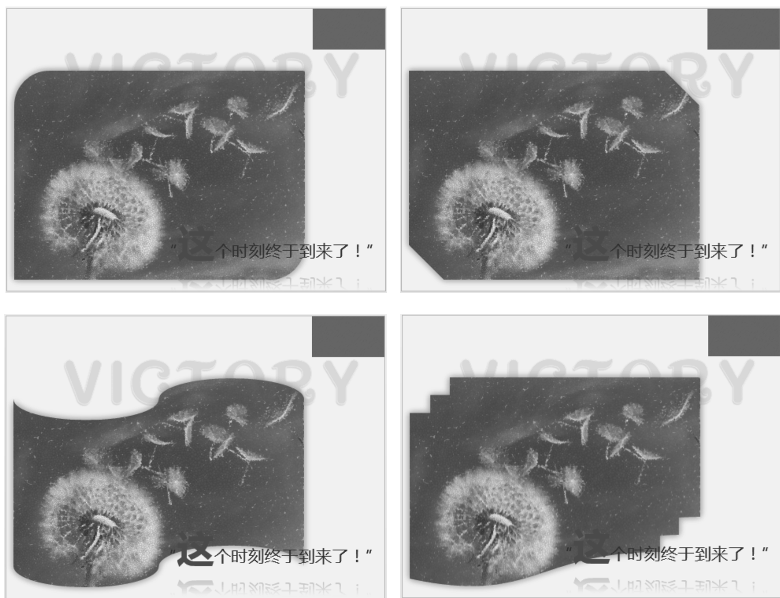


图 7-13

技巧 6　为图片添加特殊边框

对插入的图片不仅可以更改图片的形状还可以为其添加特殊边框，包括实线、虚线、复合线和渐变线。

❶ 打开演示文稿，选中图片并单击右键，在右键下拉菜单中选择“设置图片格式”命令（如图 7-14 所示），打开右侧的“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“ （填充线条）”标签，在“线条”栏下设置详细边框参数，如图 7-15 所示。

❸ 设置完成后，关闭右侧任务窗格即可。

1．普通线条边框（颜色，线型，粗细）

如图 7-16 所示为不同线条效果及对应设置参数。

2．复合型线条边框

如图 7-17 所示为不同复合线条效果及对应设置参数。

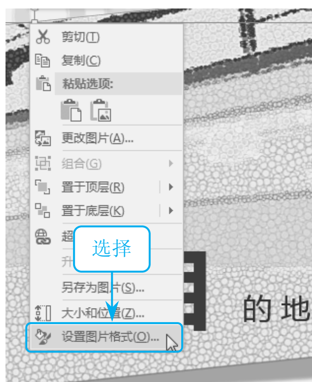


图 7-14



图 7-15





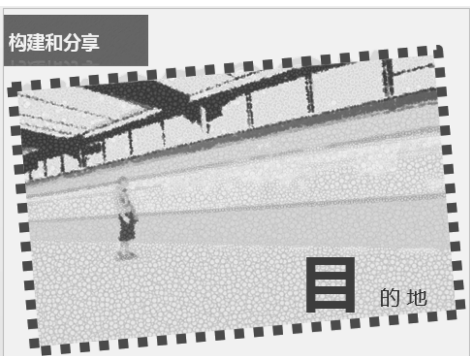
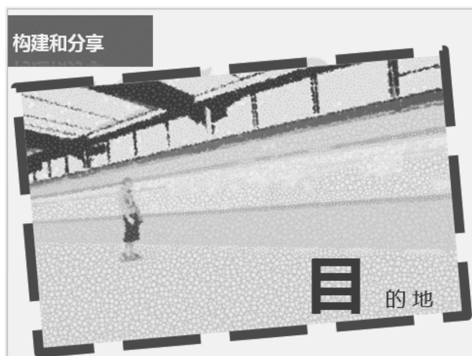


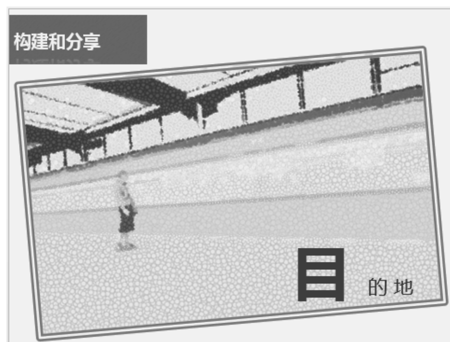


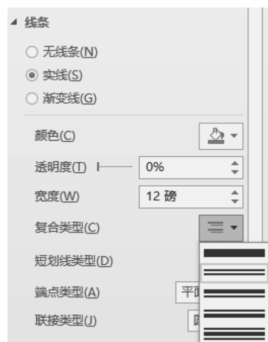
图 7-16

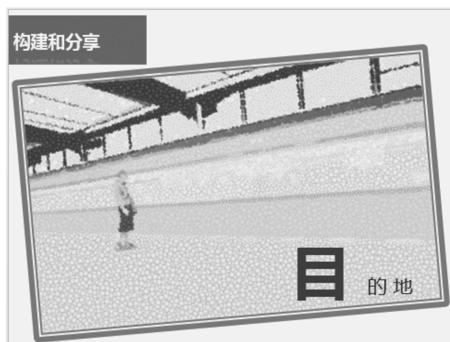

构建和分享
目的地


线条
无线条(N)
实线(S)
渐变线(G)
颜色(C)
透明度(T)
0%
宽度(W)
15 磅
复合类型(C)
短划线类型(D)
端点类型(A)
联接类型(J)
箭头前端类型(B)
箭头前端大小(S)

图 7-16（续）


构建和分享
目的地


线条
无线条(N)
实线(S)
渐变线(G)
颜色(C)
透明度(T)
0%
宽度(W)
12 磅
复合类型(C)
短划线类型(D)
端点类型(A)
联接类型(J)


构建和分享
目的地

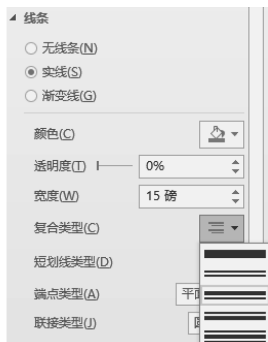
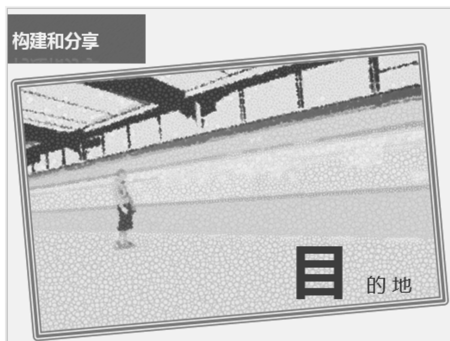

线条
无线条(N)
实线(S)
渐变线(G)
颜色(C)
透明度(T)
0%
宽度(W)
15 磅
复合类型(C)
短划线类型(D)
端点类型(A)
联接类型(J)

图 7-17



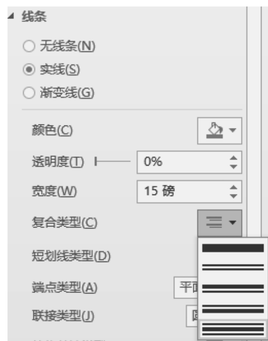
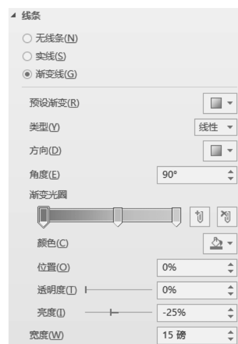


图 7-17（续）

3．渐变线条边框

如图 7-18 所示为不同渐变线条效果及对应设置参数。







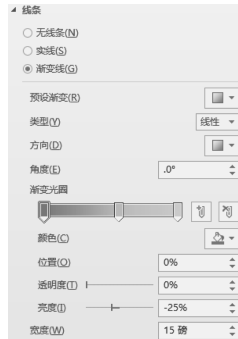


图 7-18

技巧 7 图片效果有多种

对于幻灯片中插入的图片，用户可以自定义设置多种好看的图片效果，使幻灯片更美观。图片效果多种多样，主要包括阴影、映像、发光、柔化边缘、三维等，下面让我们来具体了解各种图片效果。

1. 设置图片阴影效果

阴影效果可以使图片的立体效果更加逼真，对于图片立体感的呈现具有画龙点睛的作用。

❶ 选中图片并单击右键，在右键下拉列表中选择“设置图片格式”命令（如图 7-19 所示），右侧打开“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“ （效果）”标签，在“阴影”栏下进行各种详细参数设置，如图 7-20 所示。



图 7-19



图 7-20

❸ 设置完成后，关闭右侧任务窗格即可。

如图 7-21 所示为给图片设置不同阴影效果及对应的参数。



图 7-21

2．设置图片映像效果

图片的映像效果就好像给图片照镜子，同样可以增加图片的立体感。

❶ 选中图片并单击右键，在右键下拉列表中选择“设置图片格式”命令（如图 7–22 所示），右侧打开“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“映像”栏下进行各种详细参数设置，如图 7–23 所示。



图 7–22

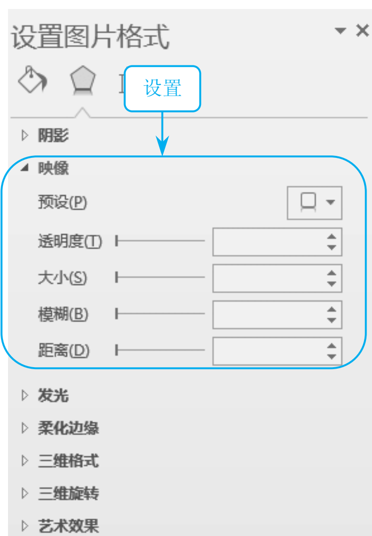


图 7–23

❸ 设置完成后，关闭右侧任务窗格即可。

如图 7–24 所示为给图片设置不同映像效果及对应的参数。

3．设置图片发光效果

发光效果可以使演示文稿中图片与背景有效结合，消除图片的生硬感。

❶ 选中图片并单击右键，在右键下拉列表中选择“设置图

片格式”命令（如图 7-25 所示），右侧打开“设置图片格式”任务窗格。



图 7-24

❷ 在右侧的任务窗格中选择“（效果）”标签，在“发光”栏下进行各种详细参数设置，如图 7-26 所示。



图 7-25

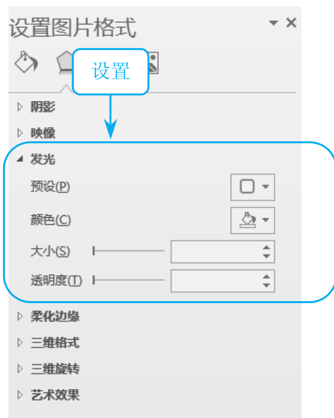


图 7-26

❸ 设置完成后，关闭右侧任务窗格即可。

如图 7-27 所示为给图片设置不同发光效果及对应的参数。

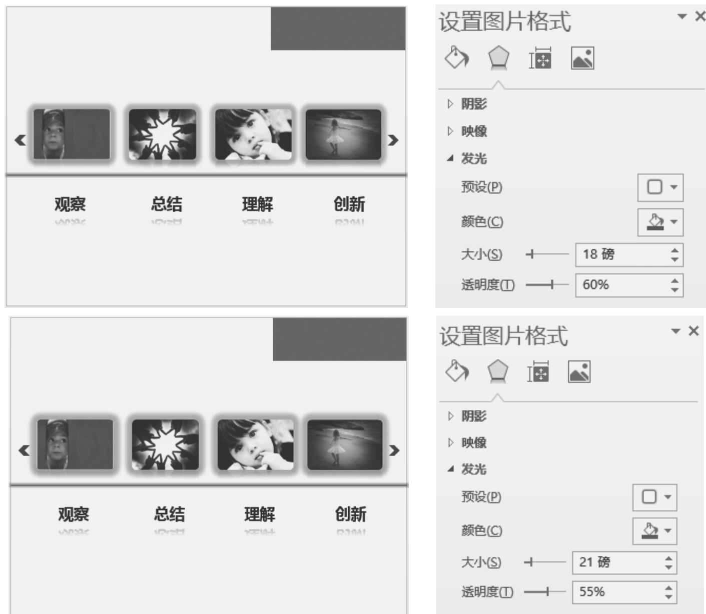


图 7-27

4. 设置图片柔化边缘效果

❶ 选中图片并单击右键，在右键下拉列表中选择“设置图片格式”命令（如图 7-28 所示），右侧打开“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“柔化边缘”栏下进行各种详细参数设置，如图 7-29 所示。



图 7-28



图 7-29

❸ 设置完成后，关闭右侧任务窗格即可。

如图 7-30 所示为给图片设置不同柔化效果及对应的参数。



图 7-30





图 7-30（续）

5．设置图片棱台效果

图片的棱台效果可以凸显图片的立体感和轮廓感，整体感官上使图片更加具体，更加有质感。

❶ 选中图片并单击鼠标右键，在右键菜单中选择“设置图片格式”命令，右侧打开“设置图片格式”任务窗格，如图 7-31 所示。

❷ 在右侧任务窗格中选择“ （效果）”标签，在“三维格式”栏下进行各种详细参数设置，如图 7-32 所示。



图 7-31



图 7-32

❸ 完成上述操作后，关闭“设置图片格式”任务窗格即可。

如图 7-33 所示为给图片设置不同棱台效果及对应的参数。



图 7-33

6. 设置图片三维旋转效果

三维旋转是通过调整图片的位置和角度，体现出立体效果，主要包括水平旋轴（X 轴），垂直旋轴（Y 轴）和圆周旋轴（Z 轴）。

❶ 选中图片并单击鼠标右键，在右键菜单中选择“设置图

片格式”命令（如图 7-34 所示），右侧打开“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“三维旋转”栏下进行各种详细参数设置，如图 7-35 所示。



图 7-34



图 7-35

❸ 完成上述操作后，关闭“设置图片格式”任务窗格即可。

如图 7-36 所示为给图片设置不同三维旋转效果及对应的参数。





图 7-36



图 7-36（续）

7. 设置图片艺术效果

图片的艺术效果可以使图片增加美感，使图片视觉效果更强烈，幻灯片的展示效果也就更突出。

❶ 选中图片并单击鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择“设置图片格式”命令（如图 7-37 所示），右侧打开“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“⬠（效果）”标签，在“艺术效果”栏下单击“艺术效果”右侧的下拉按钮，在打开的下拉列表中选择艺术效果，进行详细设置，如图 7-38 所示。

❸ 完成上述操作后，关闭“设置图片格式”任务窗格即可。

如图 7-39 所示为给图片设置不同艺术效果。



图 7-37

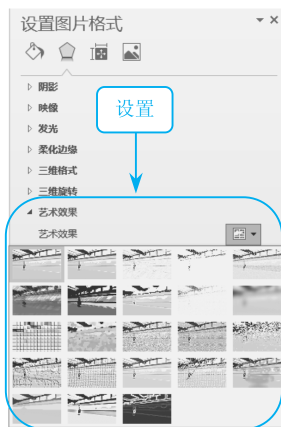
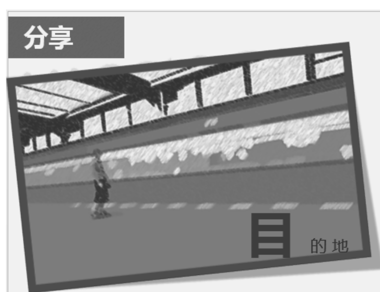


图 7-38

铅笔灰度



粉笔素描



塑封



影印

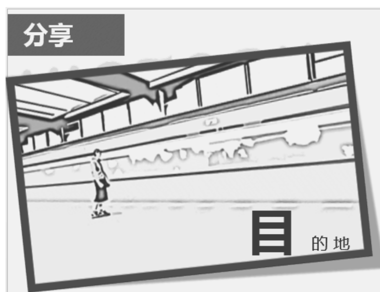


图 7-39

画图笔划　　　　　　　　　　　　发光边缘



图 7-39（续）

技巧 8　调整图片色调搭配背景

插入到幻灯片中的图片在色彩上有时不能与背景图片相匹配，这时可以通过调节图片的色调让图片与背景更加协调。

❶ 选中图片并单击鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择“设置图片格式”命令，右侧打开“设置图片格式”任务窗格，如图 7-40 所示。

❷ 在右侧任务窗格中选择“（图片）”标签，在“图片颜色”栏下进行“颜色饱和度”以及“色调”参数的详细设置，如图 7-41 所示。



图 7-40



图 7-41

❸ 完成上述操作后，关闭“设置图片格式”任务窗格即可。如图 7-42 所示为给图片设置不同色调效果及对应的参数。

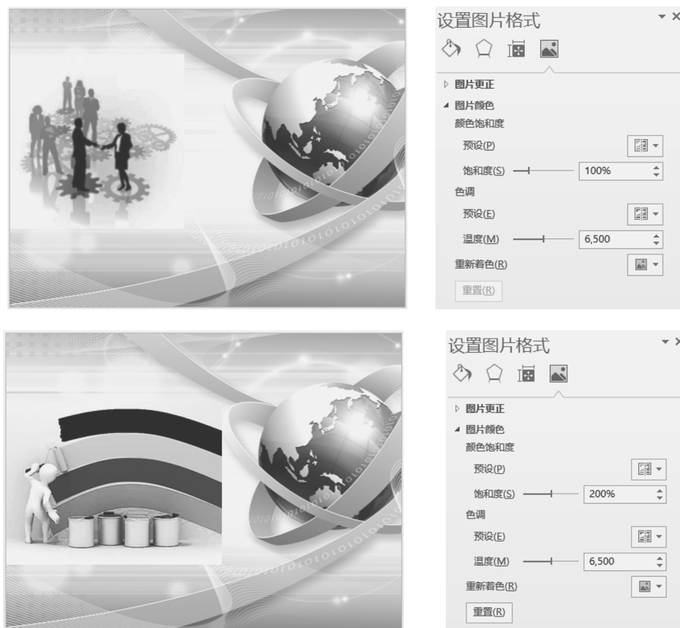


图 7-42

技巧 9　虚化部分图片搭配背景

我们还可以通过虚化部分图片来充分搭配背景，使其与整个幻灯片内容更契合。

❶ 打开演示文稿，选中图片并单击鼠标右键，在右键菜单中选择“设置图片格式”命令，右侧打开“设置图片格式”任务窗格，如图 7-43 所示。

❷ 在右侧的任务窗格中选择“（图片）”标签，在“图片更正”栏下进行“锐化/柔化”和“亮度/对比度”参数的详细设置，如图 7-44 所示。



图 7-43

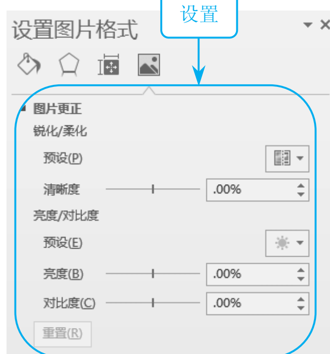


图 7-44

❸ 完成上述操作后，关闭“设置图片格式”任务窗格。

如图 7-45 所示为调整图片色调搭配背景后的效果图及其设置参数。









图 7-45

技巧 10　对齐排列多图片

当在一张幻灯片中使用多张图片时，我们需要在特定情况下对多张图片按要求排列，如左对齐、上下居中、底端对齐等。

❶ 按〈Ctrl〉键依次单击所有目标图片选中它们（或者拖动鼠标框选），单击“图片工具”→“格式”→“排列”选项组中的“对齐”按钮，在打开的下拉列表中选择对齐方式，如图 7-46 所示。



图 7-46

❷ 如选择“底端对齐”，幻灯片最终效果如图 7-47 所示。



图 7-47

技巧 11　提取幻灯片中的图片

在制作演示文稿或浏览他人的演示文稿时，如果感觉幻灯片中的图片素材效果较好的，可以按如下方法提取图片，方便再次利用。

❶ 选中图片，单击右键，在右键菜单中选择“另存为图片”命令（如图 7-48 所示），打开“另存为图片”对话框。



图 7-48

❷ 选择保存路径，输入文件名后，单击“保存”按钮即可，如图 7-49 所示。

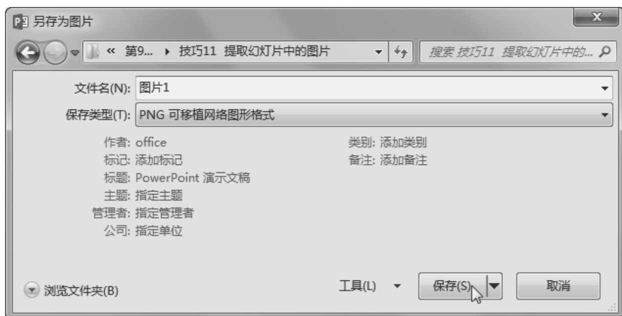


图 7-49

❸ 找到保存路径，通过图片查看器打开，即可看到提取的图片如图 7-50 所示。



图 7-50

技巧 12　启用“网格线”和“参考线”辅助图片摆放

“网格线”和“参考线”是用来辅助幻灯片中对象的摆放的，例如多图形的摆放、多图片的摆放等。当需要使用时可以启用它们。

❶ 在幻灯片空白处单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“网格和参考线”命令，在打开的子菜单中勾选“参考线”和“网格线”选项，幻灯片会出现如图 7-51 所示线条。



图 7-51

❷ 根据“参考线”和“网格线”，就可以辅助摆放图片位置，如图 7-52 所示为摆放后效果。



图 7-52

技巧 13 将图片转换为 SmartArt 图片

幻灯片中的图片可以转换为 SmartArt 图片的版式，配上相关的文字，使原本单一的图片更加丰富生动。

❶ 选中图片，单击“图片工具”→“格式”→“图片样式”选项组中的“图片版式”按钮，在打开的下拉列表中选择合适的图片版式（如图 7-53 所示），即可将图片转换为 SmartArt 图片，且可以添加文本。



图 7-53

❷ 如图 7-54 所示为将图片转换为不同 SmartArt 图形的效果。



图 7-54

7.2 图片应用的范例

技巧 14 创建唯美旅游纪念相册

旅游归来会拍摄很多当地的照片，我们为了更好地展示照片或者分享给好友，可以创建旅游纪念相册，保存下美好的时光和足迹。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“插图”选项组中的“相册”按钮，选择“新建相册”命令（如图 7-55 所示），打开“相册”对话框。

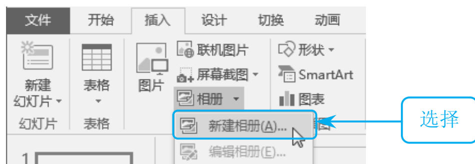


图 7-55

❷ 在“相册”对话框中单击“文件/磁盘”按钮（如图 7-56 所示），打开“插入图片”对话框。进入照片保存目录中，按〈Ctrl〉键选中所有照片，如图 7-57 所示。





图 7-56

图 7-57

❸ 单击“插入”按钮，返回“相册”对话框，在“相册版式”栏下单击“图片版式”下拉列表选择图片版式（如图 7-58 所示），单击“相框形状”下拉列表选择合适的相框（如图 7-59 所示）。



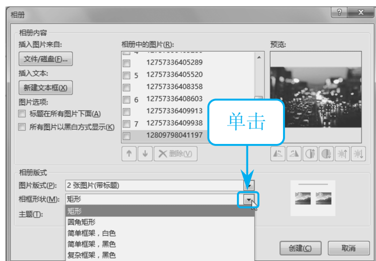


图 7-58

图 7-59

❹ 在“相册版式”栏下单击“主题”右侧的“浏览按钮”，找到待应用主题所在路径并选中，单击“选择”按钮（如图 7-60 所示）后返回“相册”对话框，如图 7-61 所示。



图 7-60

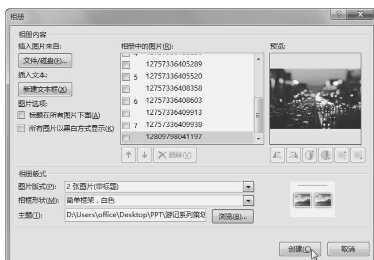


图 7-61

❺ 选中插入到幻灯片中的相片，还可以像编辑图片一样对照片进行相关优化编辑处理。

如图 7-62、7-63 所示为建立完成的两套旅游相册范例。



图 7-62



图 7-63



操作扩展

根据实际需要若觉得设置效果不满意，可以单击“插入”→“插图”选项组中的“相册”按钮，在打开的下拉列表中选择“编辑相册”命令（如图 7-64 所示），重新打开“相册”对话框，进行详细设置。

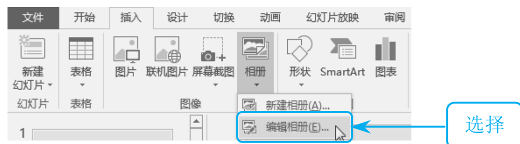


图 7-64

技巧 15　突显幻灯片中局部效果

幻灯片中的图片我们需要凸显局部时，可以通过对图片的

特殊处理，营造这样的效果。

示例 1：

❶ 在背景图片上截取部分图片内容，插入到幻灯片中，覆盖在背景图片原位置上，如图 7-65 所示。



图 7-65

❷ 选中背景图片，单击“图片工具”→“格式”→“调整”选项组中的“颜色”按钮，在打开的下拉列表中选择“灰度”，调整底图颜色，如图 7-66 所示。

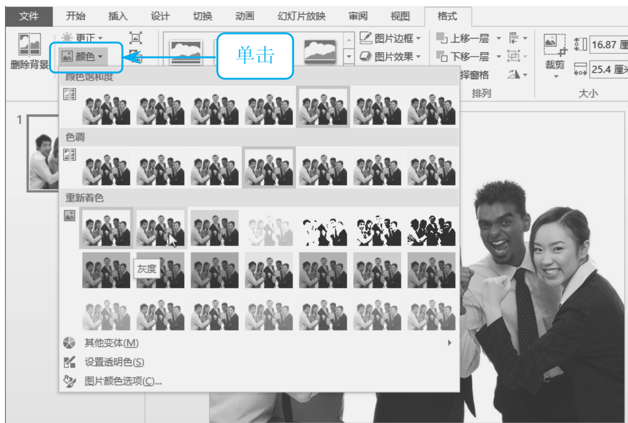


图 7-66

❸ 然后自定义设置截取图片的格式，完善好幻灯片后最终效果如图 7-67 所示。



图 7-67

示例 2：

❶ 在背景图片上截取部分图片内容，插入到幻灯片中，覆盖在背景图片原位置上，且适当改变其大小，如图 7-68 所示。

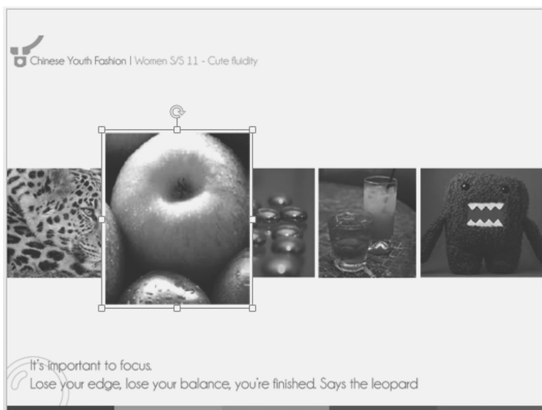


图 7-68

❷ 选中背景图片，单击“图片工具”→“格式”→“调整”选项组中的“颜色”按钮，在打开的下拉列表中选择“灰度”，调整底图颜色，如图 7-69 所示。

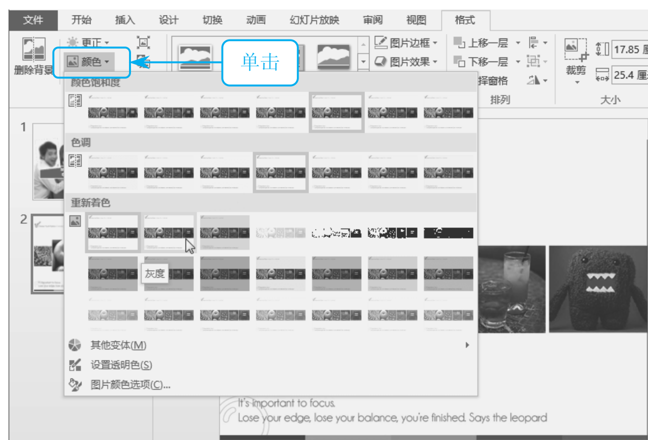


图 7-69

❸ 然后自定义设置截取图片的边框格式，完善后幻灯片最终效果如图 7-70 所示。

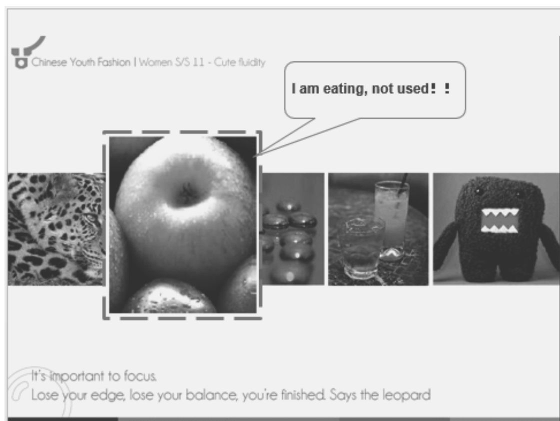


图 7-70

示例 3：

❶ 在背景图片上截取部分图片内容，设置其图片形状为自选图形“椭圆”，插入到幻灯片中，覆盖在背景图片原位置上，如图 7-71 所示。

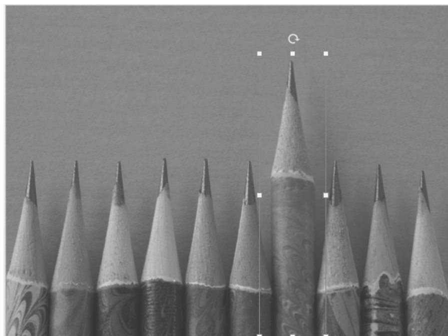


图 7-71

❷ 选中背景图片，单击“图片工具”→“格式”→“调整”选项组中的“颜色”按钮，在打开的下拉列表中选择“灰度”，调整底图颜色，如图 7-72 所示。

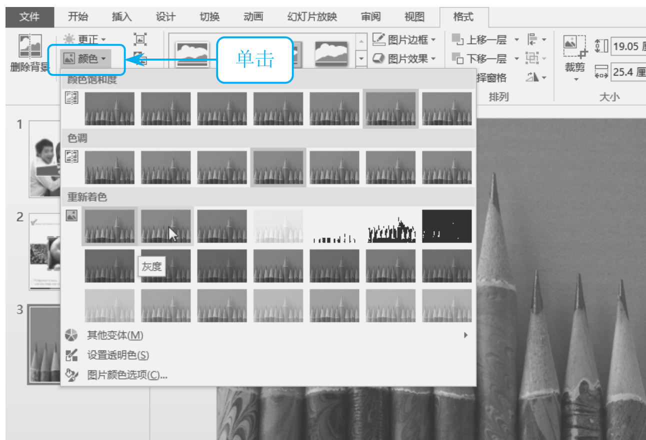


图 7-72

❸ 然后自定义设置截取图片的边框格式，完善后幻灯片最终效果如图 7-73 所示。

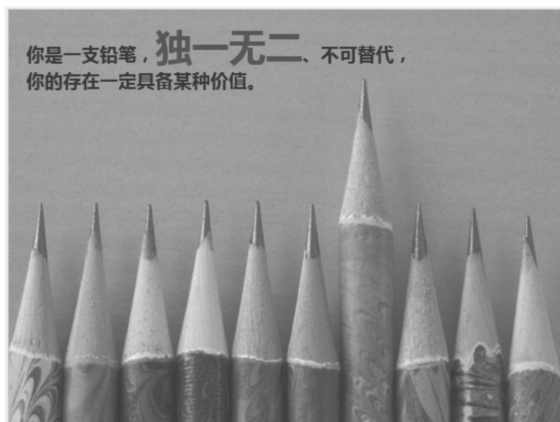


图 7-73

第 8 章

幻灯片中表格的使用

技巧 1　插入规则的表格

表格也是幻灯片中的一个必要元素，当我们想给出统计数据，或清晰展示某些条目文本时，就可以使用表格。默认插入的表格包含指定行数与列数的规则表格。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“表格”选项组中的“表格”按钮，在下拉列表中的表格框内用鼠标拖动想要的表格行列数，如图 8-1 所示。

❷ 通过表格框最多可插入的是 10 行 8 列的表格，若需要超过这个规格的表格，则选择“插入表格”命令，在打开的“插入表格”对话框中设置行列数，如图 8-2 所示。



图 8-1



图 8-2

❸ 单击“确定”按钮，插入后的表格效果如图 8-3 所示。

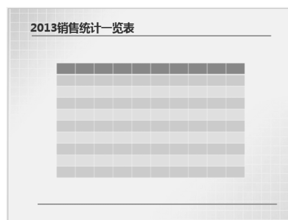


图 8-3



注意

当然，也许这样的表格只是一个雏形，很多时候都需要我们进行合并单元格、调整行高列宽等操作，才能满足应用需要。

技巧 2　手动绘制不规则样式的表格

除了可以利用插入的方法创建表格，还可以利用 PowerPoint 2013 提供的手动绘制功能，任意绘制自己所需要的表格样式。

❶ 定位到目标幻灯片，单击“插入”→“表格”选项组中的“表格”按钮，选择“绘制表格”命令（如图 8-4 所示），此时鼠标变成笔“✎”的样式，拖动即可绘制一个只有 1 栏的表格，如图 8-5 所示。



图 8-4



图 8-5

❷ 单击“表格工具”→“设计”→“绘图边框”选项组中的“绘制表格”按钮，如图 8-6 所示。



图 8-6

❸ 上下或者左右拖动鼠标绘制表格的行或列，单击“绘制表格”按钮或者按〈Esc〉键可退出绘制（如图 8-7 所示），若绘制有误，单击“擦除”按钮，光标将变为橡皮擦状，单击需要擦除的线条即可将其删除，再次单击“删除”按钮或按〈Esc〉键可退出擦除状态，如图 8-8 所示。



图 8-7



图 8-8

技巧 3　表格边框线条的设置

对于幻灯片中插入或者绘制的表格，用户可以自定义设置表格的边框线条，这是美化表格的一个重要方式。边框线条的种类有很多种，表格边框可以分别设置单个表格、单列、单行的线条。

❶ 选中表格或单元格或行列后，进入“表格工具”→“设

计”→“表格样式”选项组，单击“ （边框）”按钮，如图 8-9 所示。在打开的下拉菜单中单击要设置的选项，单击设置边框，再单击一次清除设置。



图 8-9

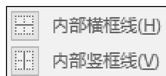
主要有下面几种表格边框，可以根据实际需要选择，如图 8-10 所示。



绘制复杂表格时可以先清空线条，然后再逐步设置，根据实际需要决定外侧以及内部框线



根据需要设定指定单元格或指定行列的上、下、左、右框线



可以批量绘制表格内部指定横线或者竖线格式



可以绘制斜线表头

图 8-10

2009—2013各类电器产品销售额统计表

单位：万元

年份/产品	2008	2009	2010	2011	2012	2013
冰箱	20.2	28.5	35.9	45.3	55.6	68.1
洗衣机	15.2	20.3	30.6	38.3	49.7	60.2
空调	19.3	28.5	39.7	49.5	62.2	72.9
微波炉	13.3	20.6	30.2	38.6	45.5	55.3
电磁炉	11.1	19.3	26.5	35.0	44.4	50.3

1937—2011大事件一览表

时间	事件
1937年9月11日	中日鏖战平型关，成为八路军抗日首次大捷
1972年9月11日	金庸武侠封笔，一代武侠宗师潇洒转身
1979年9月11日	万里在四川推行包产到户，开启农村改革大幕
2001年9月11日	美国911事件爆发，震惊全球
2011年9月11日	美国纪念911事件10周年，人类之间仇恨仍待化解

图 8-10（续）

❷ 进入“表格工具”→“设计”→“绘图边框”选项组，即可设置边框线条的线型、粗细以及颜色（如图 8-11 所示）。设置完成后，配合边框设置以及底纹颜色设置，或者直接通过“绘制表格”设置自定义表格边框，即可得到不同边框线条的表格。



图 8-11

下面列举了一些不同的表格边框线条，如图 8-12 所示。

普通表格

加粗外线框

加粗表头线且去掉左右边框线

增加表头底色

图 8-12

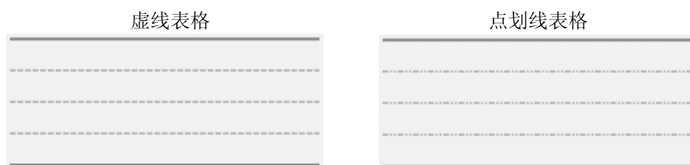


图 8-12（续）

技巧 4 隐藏表格的线条

某些特定环境下，表格不需要设置线条，隐藏线条的表格所起到的作用是控制对象的左右对齐效果。通过下面的几个例子可能会对您使用表格有新的启发。

选中表格，单击“表格工具”→“设计”→“表格样式”选项组的“（边框）”按钮，在打开的下拉菜单中选择“无边框”命令，如图 8-13 所示。



图 8-13

如图 8-14 所示为几个隐藏表格边框的示例，左侧为表格边框，右侧为向表格中填充了内容且隐藏了边框的效果。

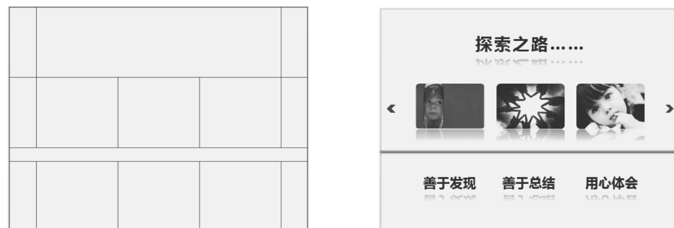


图 8-14



图 8-14（续）

技巧 5　一次性同时调整表格多列宽度

调整表格的行高和列宽时，如果某几行或几列需要设置相同的行高或列宽，可以按如下方法一次性进行调整。

❶ 光标移到表格列上方，当鼠标变为“⬇”时，单击选中此列，按住〈Shift〉键，同样方法选中其余需要调整的列，选择“布局”→“单元格大小”选项组中的“ （宽度）”选项，输入调整的宽度“4 厘米”，如图 8-15 所示。



图 8-15

❷ 调整后效果如图 8-16 所示。

2013公司年度考核表

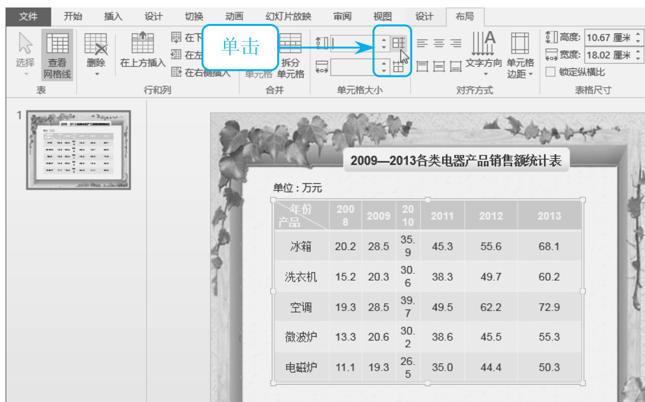
员工编号	员工姓名	出勤量	工作态度	工作能力	总成绩
1001	江雨薇	92	91	92	91.7
1002	郝思嘉	90	92	93	92.1
1003	林小彤	93	95	94	94.1
1004	曾云儿	96	93	89	91.6
1005	邱月清	90	96	86	89.8
1006	蔡小蓓	91	92	94	92.8

图 8-16

技巧 6 按当前框架平均分布表格行列

我们在调整表格的行高和列宽时，可以根据当前的表格框架来平均分布表格的行列，使表格的行高和列宽与数据更加匹配。

❶ 选中要调整的表格，单击“布局”→“单元格大小”选项组中的“田（分布行）”和“田（分布列）”按钮，如图 8-17 所示。



年份 产品	2008	2009	2010	2011	2012	2013
冰箱	20.2	28.5	35.9	45.3	55.6	68.1
洗衣机	15.2	20.3	30.6	38.3	49.7	60.2
空调	19.3	28.5	39.7	49.5	62.2	72.9
微波炉	13.3	20.6	30.2	38.6	45.5	55.3
电磁炉	11.1	19.3	26.5	35.0	44.4	50.3

图 8-17

❷ 平均分布行和列的高度和宽度后，表格效果如图 8-18 所示。

2009—2013各类电器产品销售额统计表

单位：万元

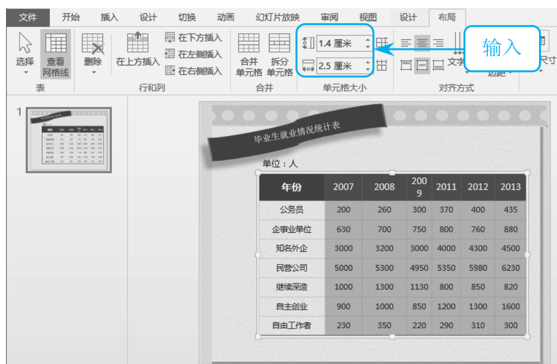
年份/产品	2008	2009	2010	2011	2012	2013
冰箱	20.2	28.5	35.9	45.3	55.6	68.1
洗衣机	15.2	20.3	30.6	38.3	49.7	60.2
空调	19.3	28.5	39.7	49.5	62.2	72.9
微波炉	13.3	20.6	30.2	38.6	45.5	55.3
电磁炉	11.1	19.3	26.5	35.0	44.4	50.3

图 8-18

技巧 7 精确微调表格的行高与列宽

创建完表格后，其单元格的行高和列宽是默认值，当输入内容过多时，就需要对单元格大小进行调整。

❶ 选中需要调整的行或列，选择“表格工具”→“布局”→“单元格大小”选项组中的“(高度)”和“(宽度)”选项，在其选项文本框中填入具体行高和列宽，如“1.4 厘米”“2.5 厘米”，如图 8-19 所示。



年份	2007	2008	2009	2011	2012	2013
公务员	200	260	300	370	400	435
企事业单位	630	700	750	800	760	880
知名外企	3000	3200	3000	4000	4300	4500
民营公司	5000	5300	4950	5350	5980	6230
继续深造	1000	1300	1130	800	850	820
自主创业	900	1000	850	1200	1300	1600
自由工作者	230	350	220	290	310	300

图 8-19

❷ 或者将鼠标定位于分割线上，按住〈Alt〉键拖动鼠标即可精确调整列宽或行高，如图 8-20 所示。

单位：人

年份	2007	2008	2009	2011	2012	2013
公务员	200	260	300	370	400	435
企事业单位	630	700	750	800	760	880
知名外企	3000	3200	3000	4000	4300	4500
民营公司	5000	5300	4950	5350	5980	6230
继续深造	1000	1300	1130	800	850	820
自主创业	900	1000	850	1200	1300	1600
自由工作者	230	350	220	290	310	300

图 8-20

技巧 8　表格数据对齐有讲究

表格也可以理解为能够批量编辑的文本框，从而可以在文本框中设置上、下、左、右对齐的方式来设置表格中数据的对齐方式。

选中要调整的表格中的数据，选择“表格工具”→“布局”→“对齐方式”选项组，选择对应对齐方式来设置，如图 8-21 所示。

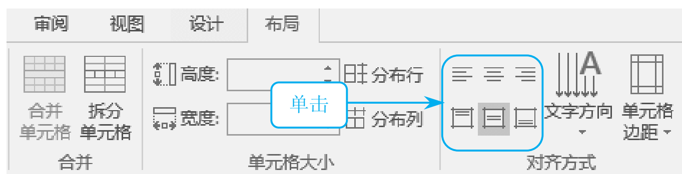


图 8-21

图 8-22 是设置数据不同对齐方式后的表格效果。



居中对齐



左对齐



右对齐

图 8-22

技巧 9　让数据与单元格的边框空出距离

单元格的边距是指单元格中数据与单元格边线之间的距离。通过这一设置，可以让整个表格的数据与单元格边框空出距离，满足特殊制作的需要。

❶ 选中需要调整边距的单元格，单击“表格工具”→“布

局”→“对齐方式”选项组中的“单元格边距”按钮，在其下拉列表中选择合适的单元格边距，如图 8-23 所示。

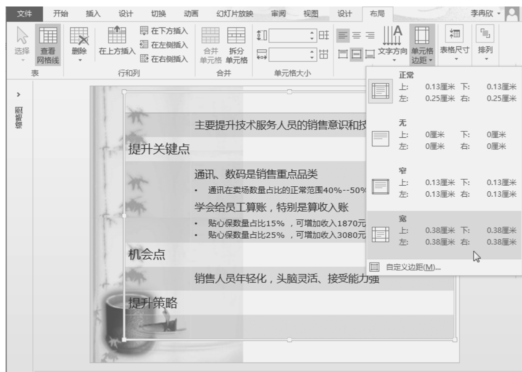


图 8-23

❷ 设置完成后，表格效果如图 8-24 所示。



图 8-24

技巧 10 特殊设置表格标题行文字格式

表格的标题行文字是简要地介绍表格的内容，用户可以自定义对表格的标题文字进行格式设置，使表格更美观。

选中表格中标题行文字，选择“开始”→“字体”选项组，对文字进行详细设置，如图 8-25 所示。

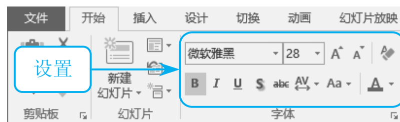


图 8-25

如图 8-26 所示为设置的文字格式参数与对应的效果。



图 8-26

技巧 11　突显表格中重要数据

表格中展现较多数据时，有多种方法可以对重要数据突出显示，从而让受众印象深刻。

❶ 表头和表中颜色区分开可以让眼球注意力集中在单色面积更大的表中区域，可以减少阅读信息量。如图 8-27 所示效果。

主要设备		
冷负荷设备	制冷量	6330kW/3510kW
	冷冻水进出水温度	10~5摄氏度/13~6摄氏度
	蓄水装置	93mWh
热负荷设备	冷冻水进出水温度	158摄氏度（饱和）/0.6MPa
	蓄水装置	12000kg/hr

图 8-27

❷ 改变不同行的颜色，形成反比，同样可以突出重点。如图 8-28 所示效果。

主要设备		
冷负荷设备	制冷量	6330kW/3510kW
	冷冻水进出水温度	10~5摄氏度/13~6摄氏度
	蓄水装置	93mWh
热负荷设备	冷冻水进出水温度	158摄氏度（饱和）/0.6MPa
	蓄水装置	12000kg/hr

图 8-28

❸ 强调单元格内容，可以加大、变色、标识、底色或者反衬，如图 8-29、8-30、8-31 所示效果。但要注意：如果表格中强调方法太多，或者强调位置太多，反而会失去强调的作用。

时 间	事 件
1937年9月11日	中日鏖战平型关，成为八路军抗日首次大捷
1972年9月11日	金庸武侠封笔，一代武侠宗师潇洒转身
1979年9月11日	万里在四川推行包产到户，开启农村改革大幕
2001年9月11日	**美国911事件爆发，震惊全球**
2011年9月11日	美国纪念911事件10周年，人类之间仇恨仍待化解

图 8-29

时 间	事 件
1937年9月11日	中日鏖战平型关，成为八路军抗日首次大捷
1972年9月11日	金庸武侠封笔，一代武侠宗师潇洒转身
1979年9月11日	万里在四川推行包产到户，开启农村改革大幕
2001年9月11日	美国911事件爆发，震惊全球
2011年9月11日	美国纪念911事件10周年，人类之间仇恨仍待化解

图 8-30

时 间	事 件
1937年9月11日	中日鏖战平型关，成为八路军抗日首次大捷
1972年9月11日	金庸武侠封笔，一代武侠宗师潇洒转身
1979年9月11日	万里在四川推行包产到户，开启农村改革大幕
2001年9月11日	美国911事件爆发，震惊全球
2011年9月11日	美国纪念911事件10周年，人类之间仇恨仍待化解

图 8-31

技巧 12 套用表格样式一键美化

PowerPoint 2013 程序提供了一系列表格样式，如果对表格的样式没有特别的要求，可以通过套用表格样式快速进行美化。

❶ 选中表格，单击“表格工具”→“设计”→“表格样式”选项组中的“▼（其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择应用样式，如图 8-32 所示。

❷ 单击即可应用。

如图 8-33 所示为给表格套用不同样式后的效果。

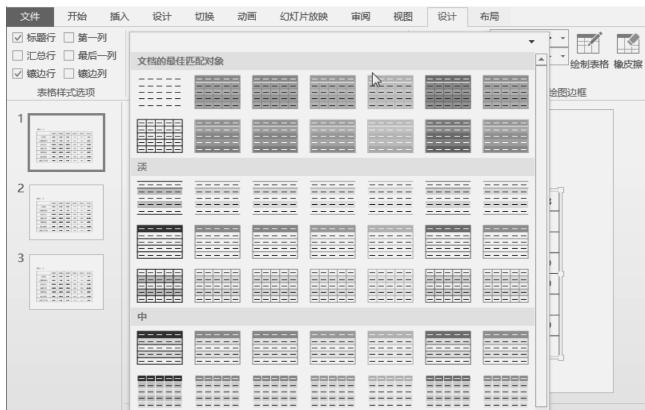


图 8-32

年份	2007	2008	2009	2011	2012	2013
公务员	200	260	300	370	400	435
企事业单位	630	700	750	800	760	880
知名外企	3000	3200	3000	4000	4300	4500
民营公司	5000	5300	4950	5350	5980	6230
继续深造	1000	1300	1130	800	850	820
自主创业	900	1000	850	1200	1300	1600
自由工作者	230	350	220	290	310	300

年份	2007	2008	2009	2011	2012	2013
公务员	200	260	300	370	400	435
企事业单位	630	700	750	800	760	880
知名外企	3000	3200	3000	4000	4300	4500
民营公司	5000	5300	4950	5350	5980	6230
继续深造	1000	1300	1130	800	850	820
自主创业	900	1000	850	1200	1300	1600
自由工作者	230	350	220	290	310	300

	2007	2008	2009	2011	2012	2013
公务员	200	260	300	370	400	435
企事业单位	630	700	750	800	760	880
知名外企	3000	3200	3000	4000	4300	4500
民营公司	5000	5300	4950	5350	5980	6230
继续深造	1000	1300	1130	800	850	820
自主创业	900	1000	850	1200	1300	1600
自由工作者	230	350	220	290	310	300

年份	2007	2008	2009	2011	2012	2013
公务员	200	260	300	370	400	435
企事业单位	630	700	750	800	760	880
知名外企	3000	3200	3000	4000	4300	4500
民营公司	5000	5300	4950	5350	5980	6230
继续深造	1000	1300	1130	800	850	820
自主创业	900	1000	850	1200	1300	1600
自由工作者	230	350	220	290	310	300

图 8-33

技巧 13 表格数据竖排效果

文本框里的“竖排文本框”用来编辑竖向文字，在表格里也可以实现这种排版效果，达到竖排数据表格效果。

❶ 打开演示文稿，选中表格中的单元格，单击“表格工具”→“布局”→“对齐方式”选项组中的“文字方向”按钮，

在下拉列表中选择“竖排文字”，如图 8-34 所示。

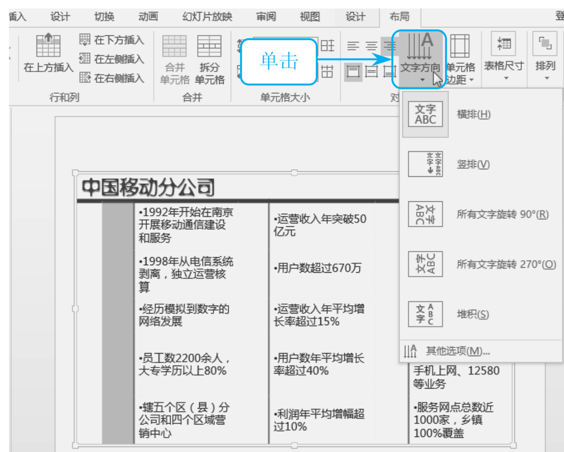


图 8-34

❷ 按上面的方法设置完成后输入对应文字，表格最终的竖排效果如图 8-35 所示。

中国移动分公司

发展历程		经营业绩		服务能力	
	•1992年开始在南京开展移动通信建设和服务		•运营收入年突破50亿元		•固定与移动通信业务全业务通信运营商
	•1998年从电信系统剥离，独立运营核算		•用户数超过670万		•全球通、动感地带和神州行三大品牌
	•经历模拟到数字的网络发展		•运营收入年平均增长率超过15%		•优质的3G TD-SCDMA通信网络
	•员工数2200余人，大专学历以上80%		•用户数年平均增长率超过40%		•移动之家、家庭宽带、彩铃、飞信、手机上网、12580等业务
	•辖五个区（县）分公司和四个区域营销中心		•利润年平均增幅超过10%		•服务网点总数近1000家，乡镇100%覆盖

图 8-35

技巧 14 为表格添加背景图片

幻灯片中插入的表格默认是无背景色的，为了使幻灯片更

美观，可以为表格添加合适的背景图片。

❶ 选中表格，在“表格工具”→“设计”→“表格样式”选项组中单击“ （底纹）”下拉按钮，选择“表格背景”命令，在弹出的子菜单中选择“图片”命令（如图 8-36 所示），打开“插入图片”对话框。



图 8-36

❷ 在对话框中找到需要作为背景的图片保存路径并选中图片，如图 8-37 所示。



图 8-37

❸ 单击“插入”按钮，即可设置完成表格背景图片，表格效果如图 8-38 所示。



图 8-38

技巧 15 将表格保存为图片

对于编辑完成且完成多项格式设置的表格，为了保证表格的完整，避免意外被修改，可以将表格转换成图片使用。这样可以像使用图片一样使用该表格。

❶ 选中需要转换的表格，在表格的边框上单击右键，在弹出的属性菜单中选择“另存为图片”命令，如图 8-39 所示。

❷ 弹出“另存为图片”对话框，在对话框中输入文件名，如：主要设备参数表，选择合适的保存位置，单击“保存类型”下拉按钮，选择 JPEG 文件交换格式，如图 8-40 所示。



图 8-39

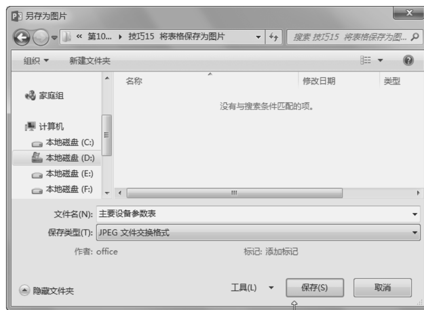


图 8-40

❸ 单击“保存”按钮，即可将表格转存为图片。找到保存路径打开图片即可看到如图 8-41 所示转存的图片。



图 8-41

技巧 16　设置默认表格样式

为了创建表格的方便，用户可以设置常用的表格样式为默认的表格样式，下次创建表格时则可以直接套用此表格样式。

❶ 打开演示文稿，单击“表格工具”→“设计”→“表格样式”选项组中的 “ （其他）”按钮，在打开的下拉列表选中要设置的默认样式，单击右键，在打开的下拉菜单中选择“设为默认值”命令，如图 8-42 所示。



图 8-42

❷ 设置完成后，插入表格即可看到表格样式默认为如图 8-43 所示。



图 8-43

技巧 17　复制使用 Word 文档中的表格

用户在 Word 文档中创建的表格，可以直接移植到幻灯片中使用，这就避免了重新创建的操作，提高了工作效率。

❶ 打开 Word 文档，选中需要使用的表格，单击“开始”→“剪贴板”选项组中的“复制”按钮，如图 8-44 所示。

❷ 切换到目标幻灯片，在“开始”→“剪贴板”选项组中单击“粘贴”按钮，如图 8-45 所示。

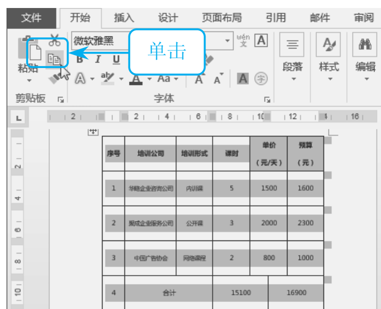


图 8-44



图 8-45

❸ 执行上面的命令后，即可将复制的表格植入到幻灯片

中，设置表格样式后最终效果如图 8-46 所示。

图 8-46

技巧 18　在幻灯片中植入 Excel 表格对象

将创建完成的 Excel 表格以对象的形式植入到 PPT 幻灯片中来，这样可以便于后期直接在幻灯片中双击对象即可进入 Excel 操作程序编辑表格。

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“文本”选项组中的“对象”按钮（如图 8-47 所示），打开“插入对象”对话框。

图 8-47

❷ 选中“由文件创建”单选框，单击“浏览”按钮（如图 8-48 所示），打开“浏览”对话框，选择需要的 Excel 文件，如图 8-49 所示。



图 8-48



图 8-49

❸ 单击“确定”按钮，返回至“插入对象”对话框，单击“确定”按钮，即可将文件插入到当前幻灯片中，如图 8-50 所示。

本期利润表

(2013年3月)

单位名称：天创空间装饰有限公司　　　　金额单位：元

项目	注释	本月数
一、主营业务收入		486000.00
减：主营业务成本		354600.00
主营业务税金及附加		29600.00
二、主营业务利润（亏损以负号“-”填列）		101800.00
加：其他业务利润		0.00
减：营业费用		0.00
管理费用		25600.00
财务费用		0.00
三、营业利润（亏损以负号“-”填列）		76200.00
加：投资收益（亏损以负号“-”填列）		0.00
补贴收入		
营业外收入		1000.00
减：营业外支出		0.00
四、利润总额（亏损以负号“-”填列）		77200.00
减：所得税		0.00
五、净利润		77200.00

图 8-50



操作扩展

双击表格可以进入 Excel 表格的编辑状态下，进行表格数据的编辑修改。

技巧 19　将 Excel 表格直接复制使用

除了将 Excel 表格以对象的形式植入到幻灯片中外，更多的

时候我们会直接从 Excel 工作表中复制表格到幻灯片中使用，因为 Excel 具有强大的表格处理功能，对于一些已经完成的统计结果，直接复制来使用是非常方便的。

❶ 打开目标 Excel 文件，拖动鼠标选中需要复制的数据，单击“开始”→“剪贴板”选项组中的“ （复制）”命令，如图 8-51 所示。

❷ 打开演示文稿，切换到目标幻灯片，单击“开始”→“剪贴板”选项组中的“粘贴”按钮，即可将需要的数据植入幻灯片中，如图 8-52 所示。

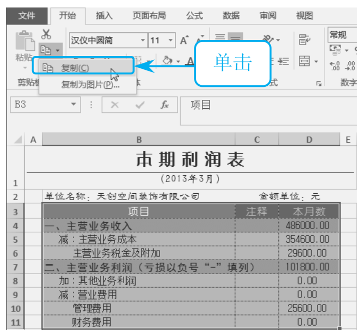


图 8-51



图 8-52

❸ 重新设置表格的格式后，效果如图 8-53 所示。



图 8-53

第 9 章

数据分析的重要工具——图表

9.1 幻灯片中图表的创建及编辑技巧

技巧 1 该如何选用不同图表类型

优秀的数据图表可以让复杂的数据更加清晰化、可视化，能让数据的变化情况或重点数据印入观众脑中，让观众记住。然而选择正确的图标类型则是使信息更好传达的一个关键因素。图标的种类是多种多样的，普遍使用的包括有柱形图、折线图、饼图和混合图表，它们各自的表达重点有所不同。

1．柱形图

柱形图（如图 9-1 所示）是一种以柱形的高低来表示数据值大小的图表，用来表示一段时间内数据的变化或者描述各个项目之间数据的比较。

根据展现的数据种类和展现方式的不同，柱形图又分为簇状、堆积和百分比堆积等 7 种形式。

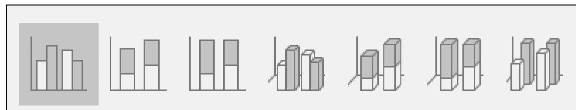


图 9-1

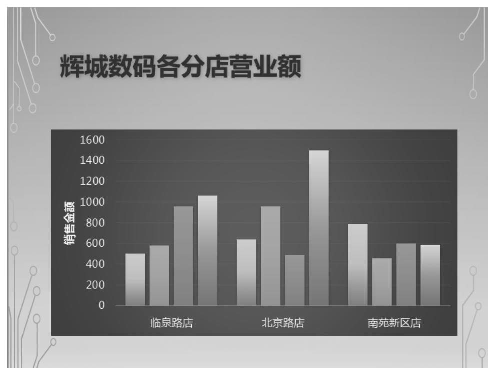


图 9-1（续）

2．折线图

折线图（如图 9-2 所示）常用于展现随时间有序变化的数据，表现数据的变化趋势，例如某段时间内的公司股价数据、某个地点的气温变化数据等。

折线图也包含普通折线图、堆积折线图和百分比堆积折线图。

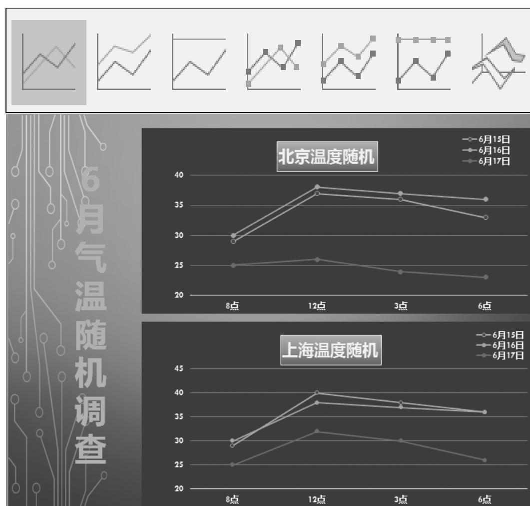


图 9-2

3．饼图

饼图（如图 9-3 所示）对于显示各组成部分之间的大小比例关系非常有用，但是它只能添加一个系列数据的比例关系，这也是饼图自身的一个特点。所以在强调某个比较重要的数据时，饼图非常有用。

饼图主要包括普通的饼图、三维饼图、复合饼图和圆环图。

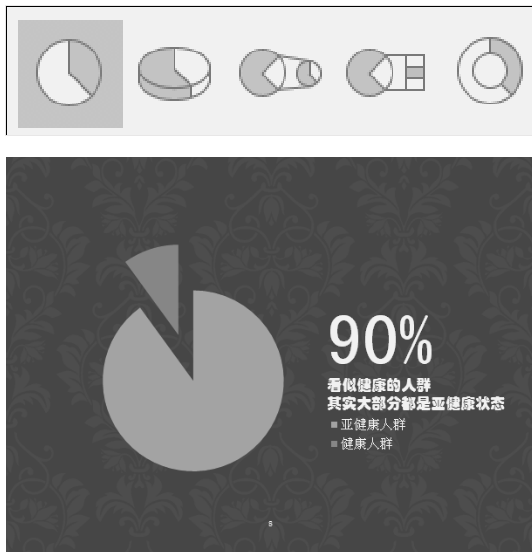


图 9-3

4．条形图

条形图（如图 9-4 所示）可以看成是纵向的柱形图，它是用来描述各个项目之间数据差别情况的图表。与柱形图相比，它不太重视时间因素，强调的是在特定的时间点上进行分类轴和数值的比较。

条形图主要包括有簇状、堆积和百分比堆积等几种不同的形式。

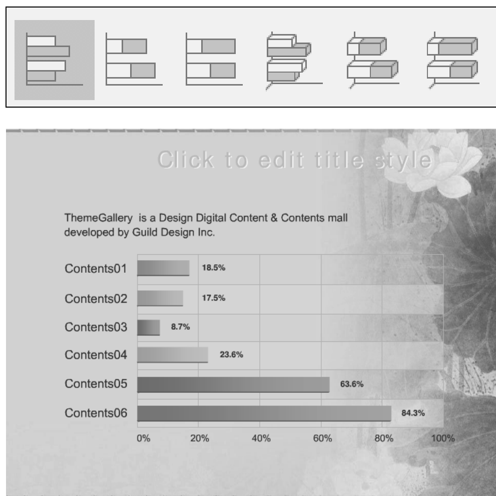


图 9-4

5．混合图表

混合图表是根据不同的数据特征综合多种图表元素形成的图表。混合图表可以结合表格、折线图和柱形图等多种元素来制作需要的图表。

混合图表即组合图表，主要包括有以下几种组合类型（如图 9-5 所示）。

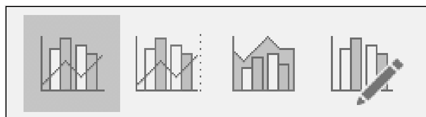


图 9-5

技巧 2　为创建的图表追加新数据

在 PowerPoint 2013 中插入图表后，若需要为图表添加新的数据，或对图表中的数据进行修改，都可以通过编辑图表数据源来实现。

❶ 选中需要重新修改数据的图表，单击“图表工具”→

“设计”→“数据”选项组中的“编辑数据”按钮，在其下拉菜单中选择“编辑数据”命令，如图 9-6 所示。

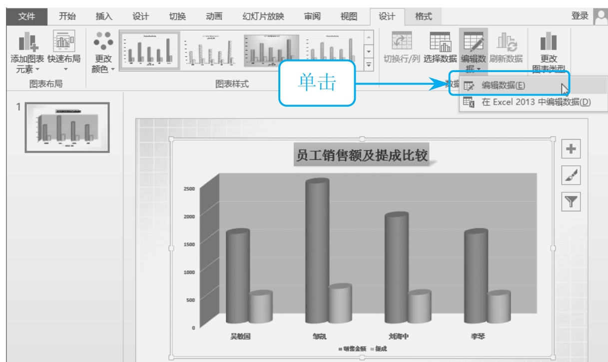


图 9-6

❷ 打开 Excel 数据编辑表，在表格最下方输入需要添加的新数据，如图 9-7 所示。

Microsoft PowerPoint 中的图表

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		销售金额	提成					
2	吴敏国	1600	500					
3	邹凯	2500	620					
4	刘海中	1900	510					
5	李琴	1600	500					
6	李小白	3000	750					

图 9-7

❸ 完成上述操作后，即可将新数据添加到图表中，添加后图表效果如图 9-8 所示。



注意

如果用户需要增加或者删除行和列，也可以在数据编辑表中进行。

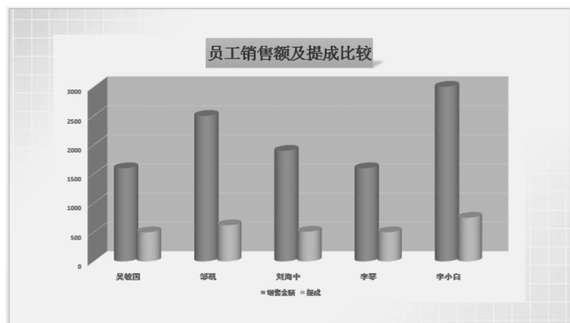


图 9-8

技巧 3　重新定义图表的数据源

在 PowerPoint 2013 中，若用户为了建立出不同统计目的的图表，可以重新定义图表的数据源，下面将具体介绍如何重新定义数据源。

❶ 选中需要重新定义数据源的图表，单击“图表工具”→“设计”→“数据”选项组中的“选择数据”按钮（如图 9-9 所示），打开 Excel 工作表编辑窗口和“选择数据源”对话框。

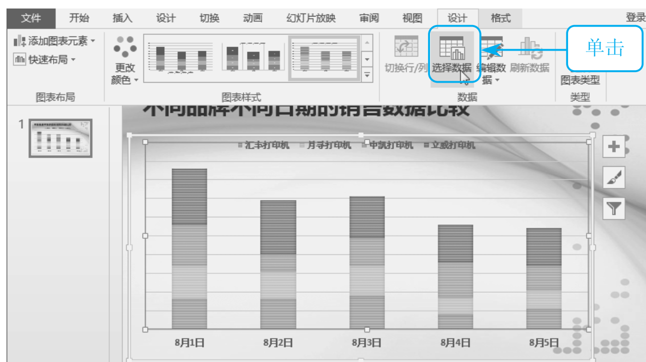


图 9-9

❷ 单击“图表数据区域”右侧的拾取器按钮“▣”，然后

在表格中拖动选取需要的数据区域，如图 9-10 所示。

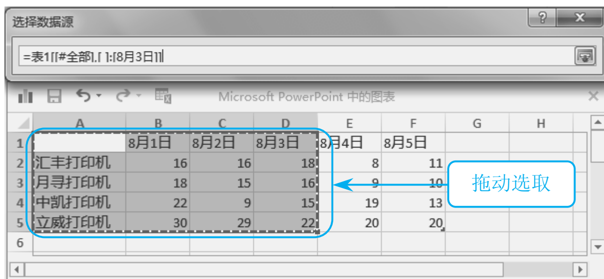


图 9-10

❸ 再次单击拾取器按钮即可返回“选择数据源”对话框。最后单击“确定”按钮即可，重新定义数据源后的图表效果如图 9-11 所示。

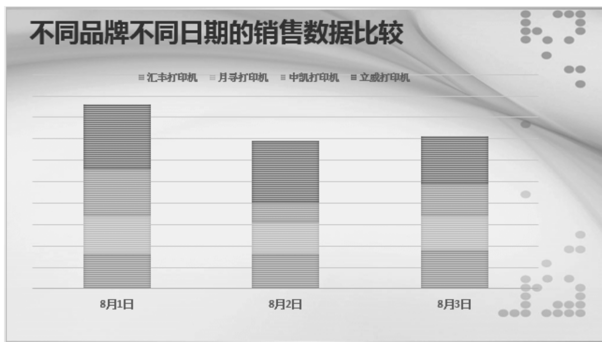


图 9-11

技巧 4 巧妙变换图表的类型

在 PowerPoint 中，若发现已创建完成的图表无法清晰、明确地传达想要表达的信息，可以将当前图表更改为更适合的类型。

❶ 选中图表，单击“图表工具”→“设计”→“类型”选项组中的“更改图表类型”按钮（如图 9-12 所示），打开“更改

图表类型”对话框。

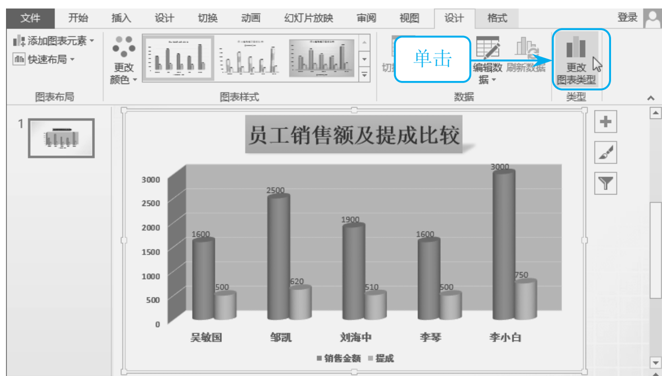


图 9-12

❷ 在对话框左侧选择“条形图”，在右侧选中“三维簇状条形图”，最后单击“确定”按钮，如图 9-13 所示。

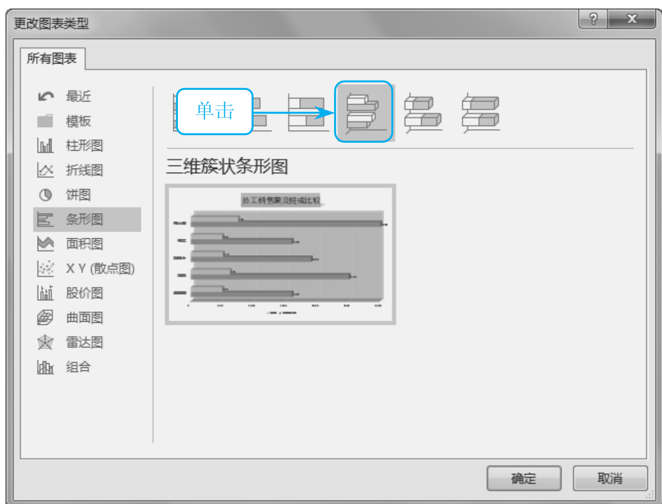


图 9-13

❸ 设置完成后幻灯片效果如图 9-14 所示。

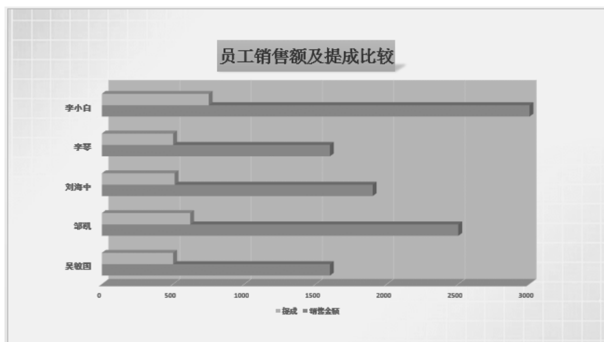


图 9-14

技巧 5 为图表添加数据标签

将数据标签显示于图表中，可以直观地显示出图表中数据系列的值，同时通过设置也可以让重点数据突出显示出来。

❶ 选中图表，单击“图表工具”→“设计”→“图表布局”选项组中的“添加图表元素”按钮，在打开的下拉列表中选择“数据标签”，在打开的子菜单中有多种形式标签，如图 9-15 所示。

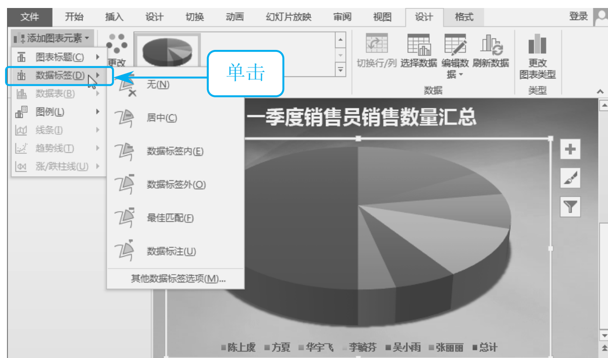


图 9-15

❷ 单击“其他数据标签选项”命令，可以打开“设置数据标签格式”任务窗格，在其中还可以添加“类别名称”和“百分

比”等数据标签，如图 9–16 所示。如图 9–17 所示的图中添加了“类别名称”和“百分比”数据标签。



图 9–16

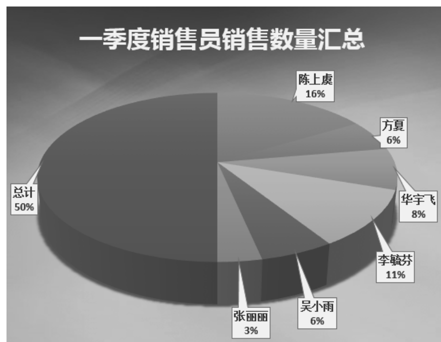
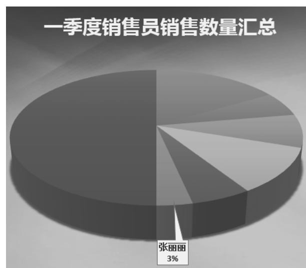


图 9–17



操作扩展

添加数据标签后，并非所有的数据标签都要显示出来，比如我们只需要显示出最大值或者最小值时，即只需双击不需要的数据标签，按〈Delete〉键即可。如图 9–18 所示为保留最小值数据标签的图表效果。



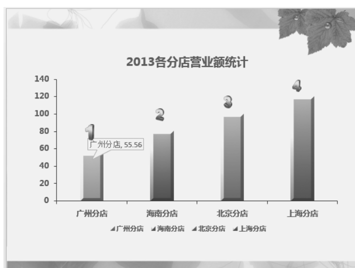


图 9–18

技巧 6 用图形、图片美化图表很重要

幻灯片中具备直接插入图表的功能，但在创建基本图表之后，如果能配合使用图形、图片来进行相应美化，可以让幻灯片更加生动，更加有吸引力。

1. 用图形美化图表

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“插图”选项组中的“形状”按钮，在打开的下拉列表中选择“任意多边形”，如图 9-19 所示。

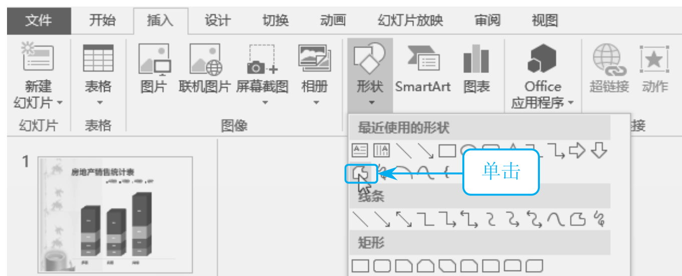


图 9-19

❷ 绘制需要添加的箭头状多边形，如图 9-20 所示。

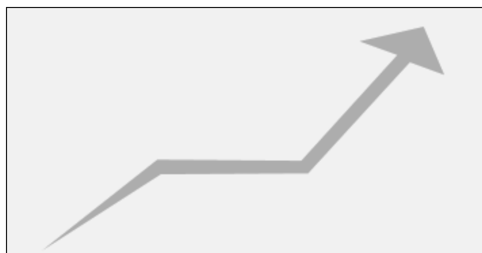


图 9-20

❸ 将绘制的自定义图形粘贴到图表中，调整好位置后图表最终效果如图 9-21 所示。

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt 图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧

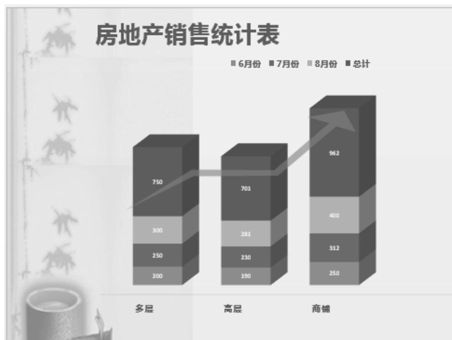


图 9-21

2．用图片美化图表

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“图像”选项组中的“图片”按钮，打开“插入图片”对话框。

❷ 进入要使用图片保存路径下，按〈Ctrl〉键可以一次选中多个，如图 9-22 所示。



图 9-22

❸ 单击“插入”按钮，插入后调整图片到适合位置，图表最终效果如图 9-23 所示

技巧 7 为图表添加背景效果

为了使图表的视觉效果更好，还可以为图表添加背景效

果。背景效果多种多样，主要包括纯色填充、渐变填充、纹理填充和图片填充。不同的背景效果应用于不同的环境下。

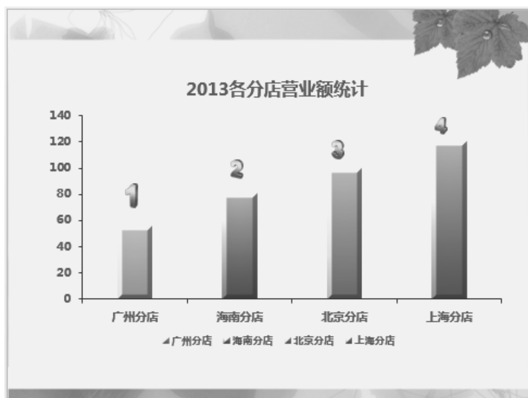


图 9-23

1．设置图表背景纯色填充效果

选中需要编辑的图表，单击“图表工具”→“格式”→“形状样式”选项组中的“（形状填充）”按钮，在下拉列表中选择需要填充的颜色（如图 9-24 所示），或者选中图表单击右键，在右键菜单中选择“设置图表区域格式”命令，打开右侧的“设置图表区格式”任务窗格进行设置，如图 9-25 所示。

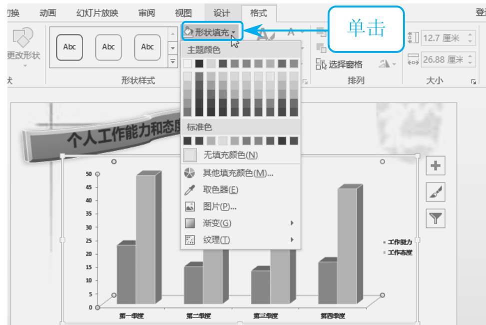


图 9-24



图 9-25

设置纯色填充后图表效果如图 9-26 所示。

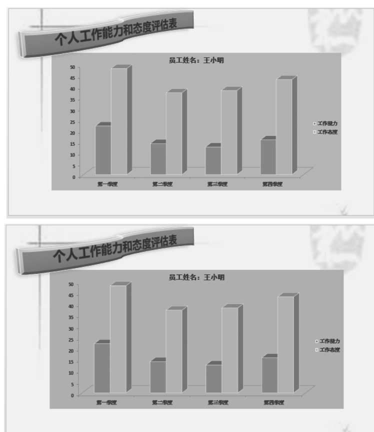


图 9-26

2．设置图表背景渐变填充效果

❶ 在“填充”栏下选中“渐变填充”单选框，然后进行渐变填充参数的详细设置，如图 9-27 所示。

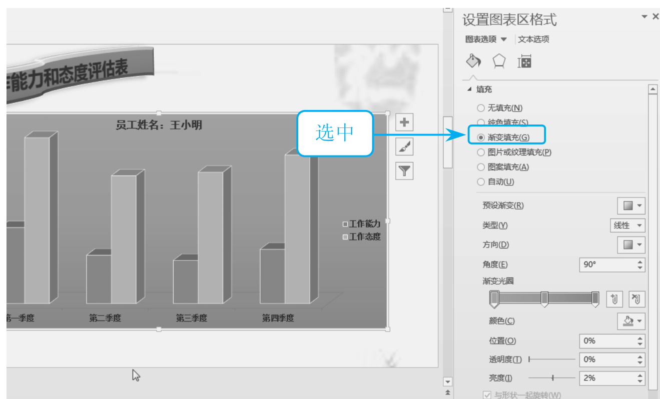


图 9-27

❷ 设置完成后，关闭右侧任务窗格即可。

如图 9-28 所示为不同渐变效果背景的图表。

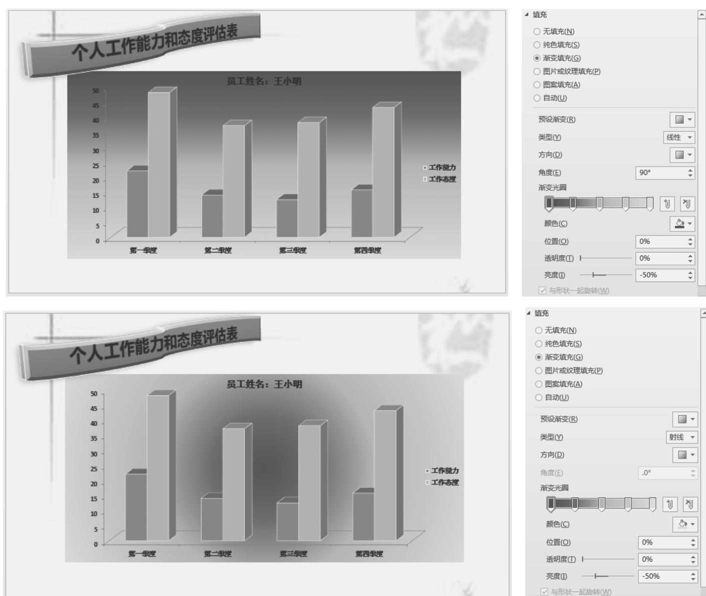


图 9-28

3. 设置图表背景纹理填充效果

❶ 在“填充”栏下选中“图片或纹理填充”单选框，单击“纹理”栏右侧的下拉按钮（如图 9-29 所示），在下拉列表中选择合适样式，如图 9-30 所示。



图 9-29

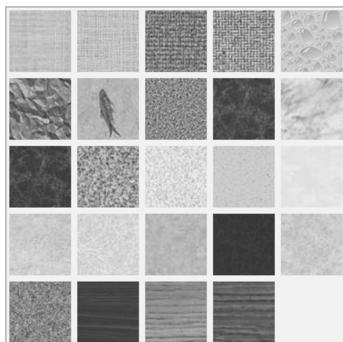
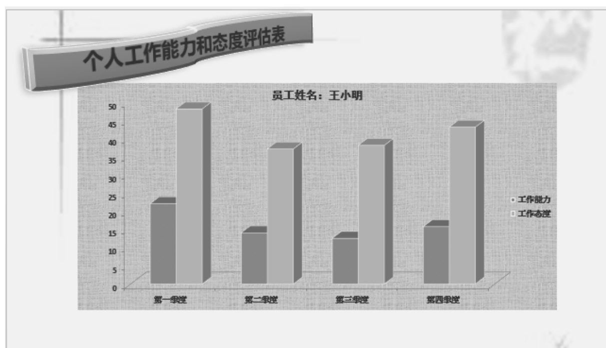


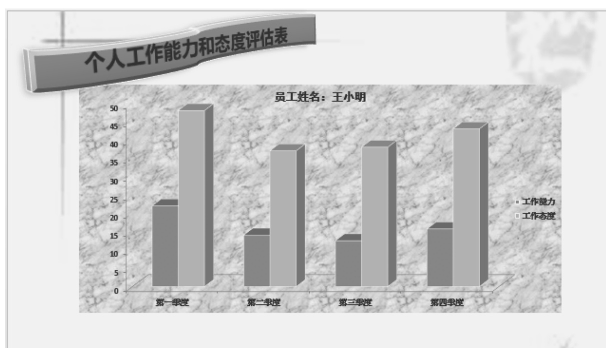
图 9-30

❷ 设置完成后，关闭右侧的任务窗格即可。

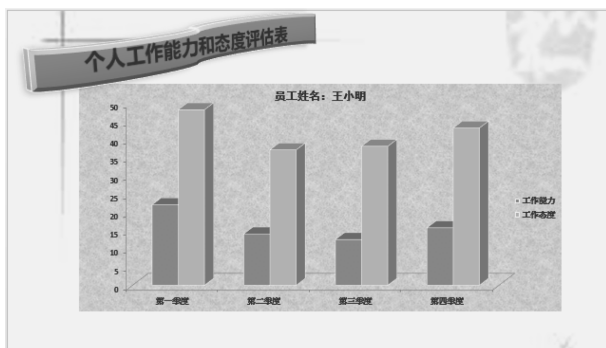
如图 9-31 所示为不同纹理填充效果背景的图表。



纸袋样式



白色大理石



花束

图 9-31

4．设置图表背景图片填充效果

❶ 在“填充”栏下选中“图片或纹理填充”单选框，单击“文件”按钮，如图 9-32 所示。

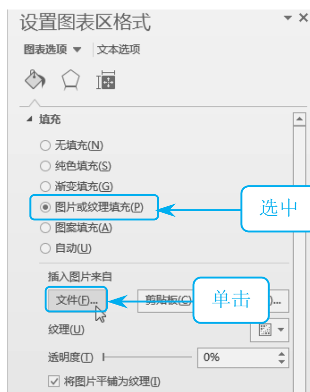


图 9-32

❷ 选择合适图片后，图表最终效果如图 9-33 所示。

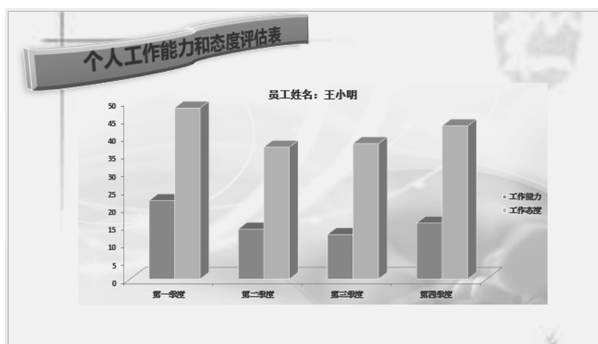


图 9-33

技巧 8 当两个系列值差距过大时启用次坐标轴

在绘制图表过程中可能会遇到这样的问题，两个系列值差

距过大时，会造成其中偏小的数据无法直观地在图表上显示出来，这时我们可以启用次坐标轴来解决这一问题。

❶ 如图 9-33 所示的图表可包含“毛利率”数据系列，因为“毛利率”数据系列的值为百分比，所以在图表中无法看到。选中图表，在“图表工具”→“格式”→“当前所选内容”选项组中单击下拉按钮，在下拉菜单中选择“系列‘毛利率’”，如图 9-34 所示。

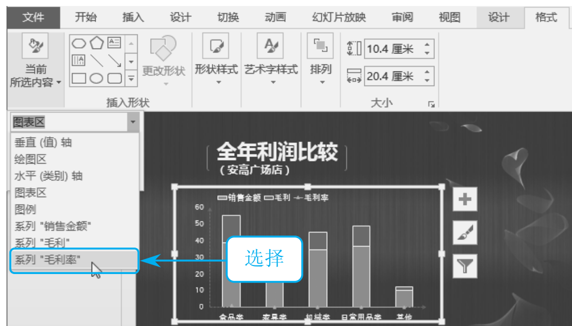


图 9-34

❷ 接着单击“设置所选内容格式”命令按钮，右侧打开“设置数据系列格式”任务窗格，在“系列绘制在”区域选中“次坐标轴”单选按钮，此时看到图表沿次坐标轴绘制，如图 9-35 所示。



图 9-35

❸ 保持“毛利率”数据系列的选中状态，单击“图表工具”→“设计”→“类型”选项组中的“更改图表类型”按钮，打开 “更改图表类型”对话框。在对话框中选择“组合”标签下的“自定义组合”选项，在“毛利率”下拉菜单中选择图表类型为“带数据标记的折线图”，如图 9-36 所示。

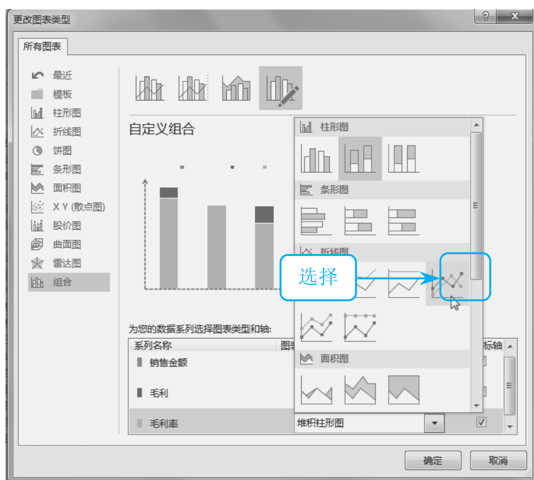


图 9-36

❹ 单击“确定”按钮，关闭右侧任务窗格，即可在次坐标轴上显示出“毛利率”数据系列且图表类型为折线图，如图 9-37 所示。

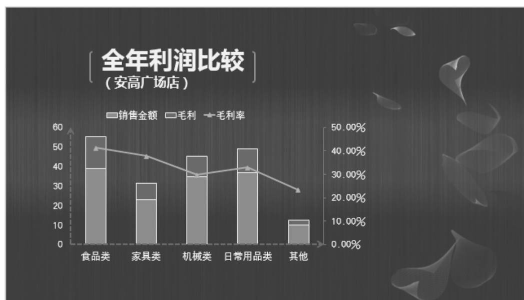


图 9-37



注意

当“毛利率”数据系列未沿次坐标轴绘制之前，用户将无法实现在图表中直接利用鼠标单击的方式选中，需要在“图表工具”→“格式”→“当前所选内容”选项组中单击下拉按钮，从下拉列表中进行选择。这个列表中显示的是当前图表中包含的所有元素，我们在对图表中各个对象进行编辑之前，准确选中对象是首要工作，当无法使用鼠标准确点选时，都可以在此处进行选择。

技巧 9　隐藏坐标轴线或坐标轴的标签

图表的编辑美化需要多方面的操作，当不需要使用坐标轴或坐标轴的标签时，可以将其隐藏起来。

❶ 在图表的坐标轴上单击鼠标右键，在右键菜单中单击“设置坐标轴格式” 命令（如图 9-38 所示），打开右侧的“设置坐标轴格式”任务窗格。单击展开“标签”选项，单击“标签位置”的下拉按钮，在下拉菜单中选择“无”，以实现隐藏坐标轴的标签，如图 9-39 所示。



图 9-38

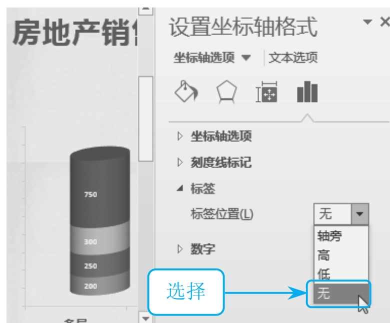


图 9-39

❷ 选中图表，单击图表右侧的“+”按钮，在打开的“图表元素”下拉菜单中取消勾选“坐标轴”（如图 9-40 所示），即可隐藏整个坐标轴。



图 9-40

技巧 10 将图表以图片的形式提取出来

当图表完全编辑完成后，为了避免图表被意外修改，可以将图表以图片形式提取出来。

❶ 选中需要转换的图表，在图表的边框上单击右键，在右键菜单中选择“另存为图片”命令（如图 9-41 所示），打开“另存为图片”对话框。

❷ 设置好保存目录与文件名，单击“保存类型”下拉按钮，选择“JPEG 文件交换格式”，如图 9-42 所示。



图 9-41

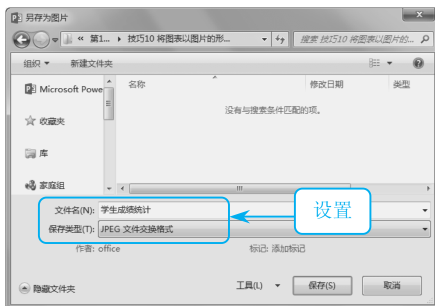


图 9-42

幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧

❸ 单击“保存”按钮，即可将图表转存为图片。进入保存位置并打开图片，即可查看到提取出的图片如图 9-43 所示。

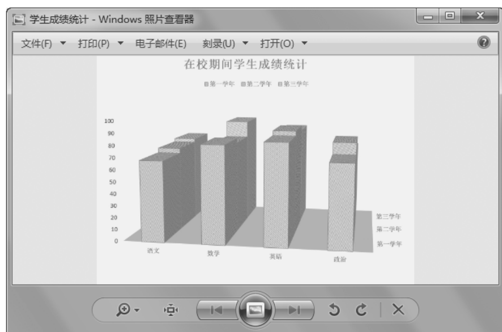


图 9-43

技巧 11 将图表另存为模板

当编辑完成图表后，如果对图表效果满意，希望能在以后的图表制作中直接套用这种图表类型，可以通过如下方法将其保存为模板，方便以后使用。

❶ 选中设计好的图表，单击右键，在右键菜单中选择“另存为模板”命令，如图 9-44 所示。

❷ 打开“保存图表模板”对话框，输入模板文件名为“员工销售业绩表”，如图 9-45 所示。



图 9-44

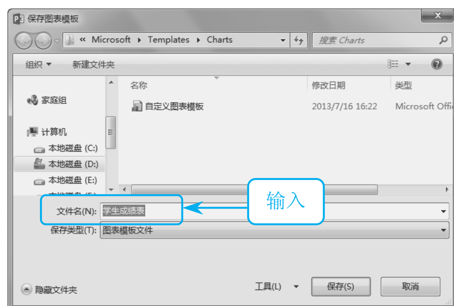


图 9-45

❸ 单击“保存”按钮即可将该图表以模板形式保存。

❹ 保存模板后，下次新建图表或更改图表类型时，都可以应用该模板。例如本例中选中当前图表，单击右键，在下拉菜单中选择“更改图表类型”选项（如图 9-46 所示），打开 “更改图表类型”对话框。

❺ 在对话框中单击左侧的“模板”标签，可以看到所保存的模板，单击选中，如图 9-47 所示。



图 9-46



图 9-47

❻ 单击“确定”按钮，可以看到当前图表应用了模板的图表样式，效果如图 9-48 所示。

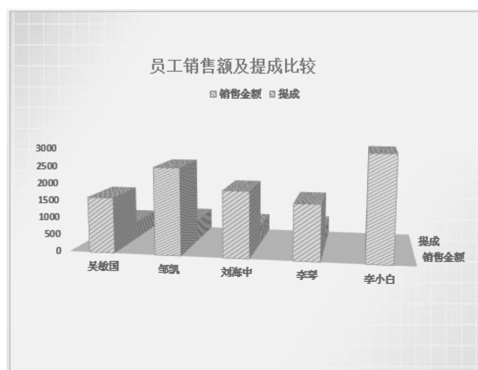


图 9-48

技巧 12 插入已创建好的 Excel 图表对象

在制作演示文稿时，用户可以直接在幻灯片中插入 Excel 图表对象，然后再进行编辑操作。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“文本”选项组中的“对象”按钮（如图 9-49 所示），打开“插入对象”对话框。

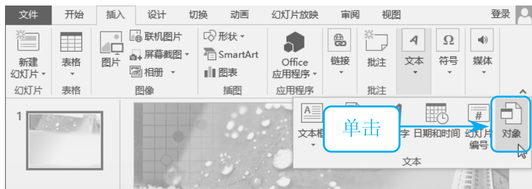


图 9-49

❷ 选中“由文件创建”单选框，单击“浏览”按钮（如图 9-50 所示），打开“浏览”对话框，选择需要的 Excel 文件，如图 9-51 所示。

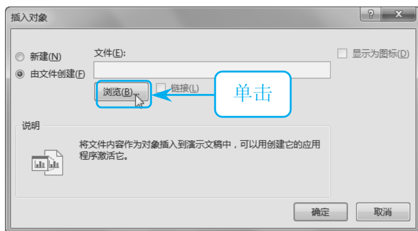


图 9-50



图 9-51

❸ 单击“确定”按钮，返回至“插入对象”对话框，再单击“确定”按钮，即可将文件插入到当前幻灯片中，效果如图 9-52 所示。

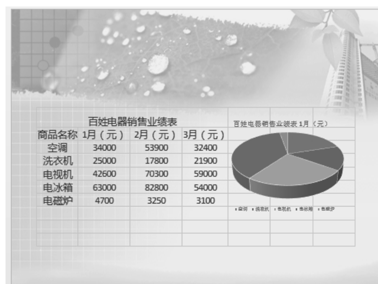


图 9-52

技巧 13　复制使用 Excel 图表并保持数据自动更新

Excel 具有强大的表格编辑处理功能，通常我们都会在 Excel 中建立图表分析数据。在 Excel 中建立的图表可以很方便地复制到幻灯片中来使用。

❶ 选中需要的图表。单击鼠标右键，在右键菜单中选择“复制”命令如图 9-53 所示。

❷ 切换到目标幻灯片，单击“开始”→“剪贴板”选项组中的“粘贴”下拉按钮，在弹出的下拉菜单中单击“ （保留原格式和链接数据）”按钮，即可将复制的 Excel 图表插入到幻灯片中，如图 9-54 所示。

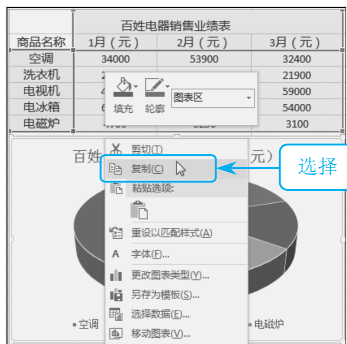


图 9-53



图 9-54

❸ 插入完成后，调整好图表大小和位置后，幻灯片效果如图 9-55 所示。

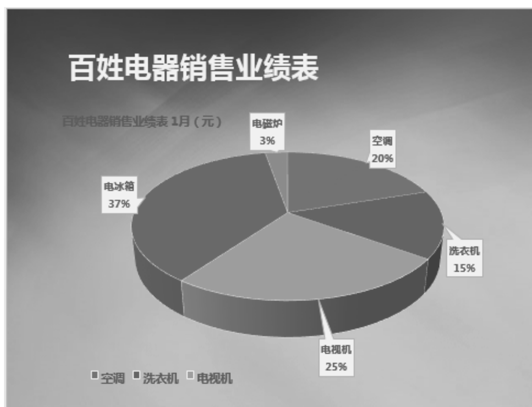


图 9-55



注意

单击“图表工具”→“设计”→“数据”选项组中的“编辑数据”按钮，在其下拉菜单中选择“编辑数据”命令，即可打开引用的 Excel 图表。可以进行相关数据的添加与修改，并且与 Excel 中的数据是同步更新的。

9.2　图表应用范例

技巧 14　柱形图的应用范例

PowerPoint 自带多种柱形图，也可以利用自选图形自行绘制柱形图，图 9-56 所示为利用图表功能创建的 6～8 月份房地产销

售状况的百分比堆积柱形图。下面介绍绘制此图表的步骤。

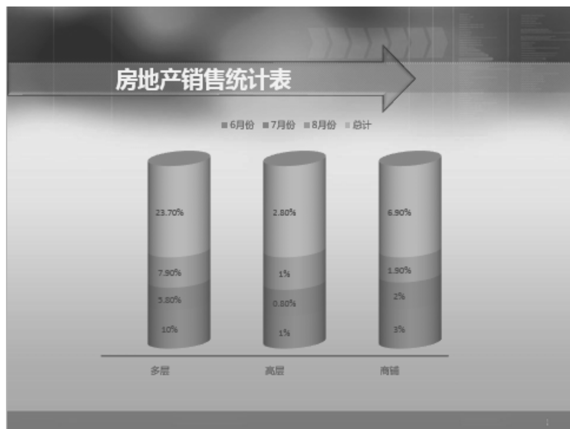


图 9-56

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“插图”选项组中的“图表”按钮，打开“插入图表”对话框，选择“三维堆积柱形图”，如图 9-57 所示。

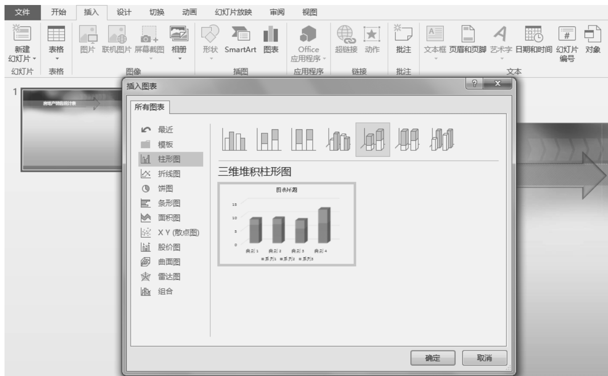


图 9-57

❷ 单击“确定”按钮，插入图表后，在弹出的 Excel 工作表中输入相关数据（如图 9-58 所示），输入完成后，关闭

Excel 工作表返回幻灯片中，得到图表如图 9-59 所示。

Microsoft PowerPoint...

	A	B	C	D	E
1		6月份	7月份	8月份	总计
2	多层	10%	5.80%	7.90%	23.70%
3	高层	1%	4.4	1%	2.80%
4	商铺	3%	2%	1.90%	6.90%
5					
6					
7					
8					
9					

图 9-58

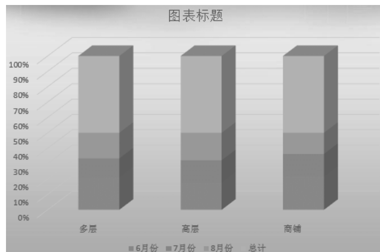


图 9-59

❸ 选中图表，单击“图表工具”→“设计”→“图表布局”选项组中的“快速布局”按钮，在打开的下拉列表中选择“布局 2”，并将图表中的“图表标题”占位符删除，得到图表效果如图 9-60 所示。

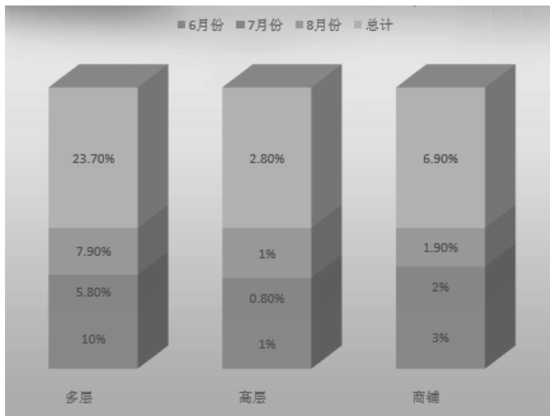


图 9-60

❹ 选中图表坐标轴，设置坐标轴格式为实线，颜色为绿色，宽度为 2 磅，如图 9-61 所示。

❺ 在右侧任务窗格中的“（系列选项）”标签的“系列选项”栏下设置柱体形状为“圆柱图”，如图 9-62 所示。

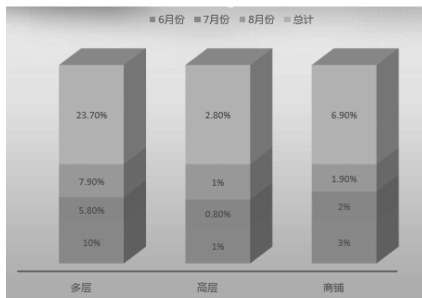


图 9-61

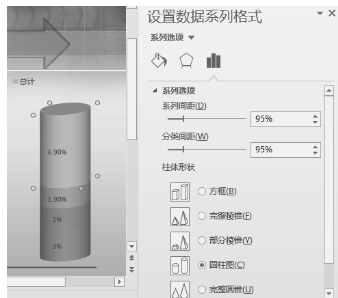


图 9-62

技巧 15　折线图应用范例

折线图可以简单而清楚地表现出变化趋势的特点，图 9-63 所示为建立的 5～8 月份公司各个产品的销售情况统计的带数据标记的折线图，下面介绍怎样绘制出这样的折线图。

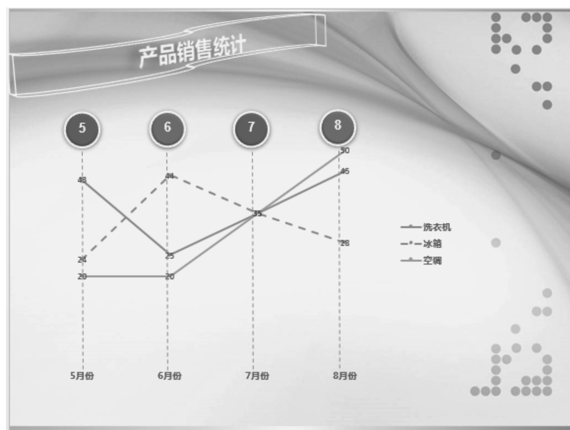


图 9-63

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“插图”选项组中的“图表”按钮，打开“插入图表”对话框，选择“带数据标记的折线图”，如图 9-64 所示。

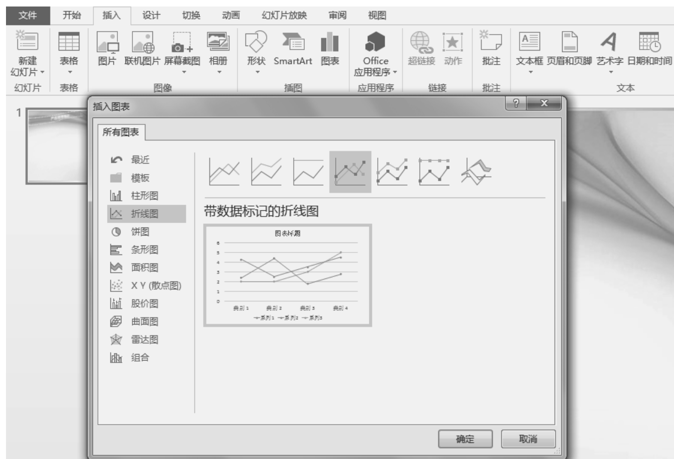


图 9-64

❷ 单击“确定”按钮，插入图表后，在弹出的 Excel 工作表中输入相关数据（如图 9-65 所示），输入完成后，关闭 Excel 工作表返回幻灯片中，得到图表效果如图 9-66 所示。

	A	B	C	D
1		洗衣机	冰箱	空调
2	5月份	43	24	20
3	6月份	25	44	20
4	7月份	35	35	35
5	8月份	45	28	50
6				
7				
8				

图 9-65

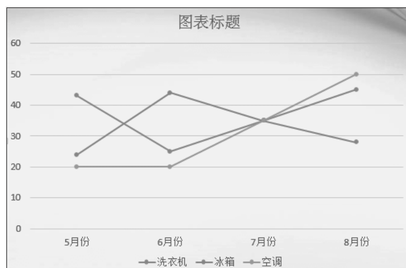


图 9-66

❸ 选中图表，单击“图表工具”→“设计”→“图表布局”选项组中的“快速布局”按钮，在打开的下拉列表中选择“布局 8”，得到图表效果如图 9-67 所示。

❹ 选中图表，在右键下拉菜单中选择“设置图表区域格式”命令，打开右侧“设置图表区格式”任务窗格，选中“冰

箱”数据系列，设置其线型为“短划线”，并且删除其“图表标题”占位符，得到图表如图 9–68 所示。

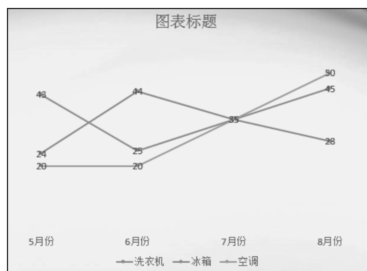


图 9–67

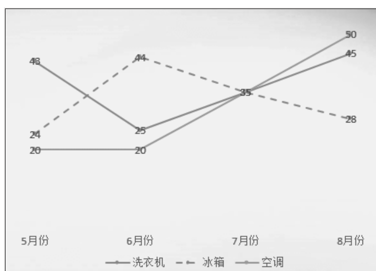


图 9–68

❺ 选中图例，在右侧“设置图例格式”任务窗格中的“（图例选项）”标签的“系列选项”栏下设置其位置为“靠右”，设置完成后效果如图 9–69 所示。

❻ 然后在数据标记点处绘制 4 条直线，设置其颜色为绿色，线型为短划线，且将其置于底层，如图 9–70 所示。

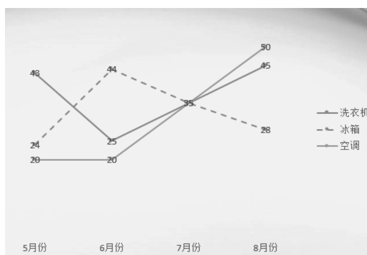


图 9–69

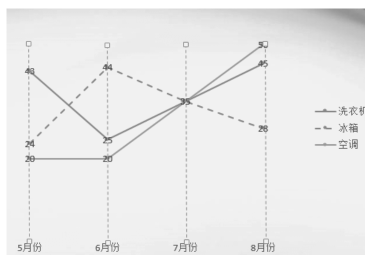


图 9–70

❼ 绘制 4 个正圆形，设置其为无轮廓线条，形状效果为“预设 1”，第一、第三个颜色为深蓝色，第二、第四个颜色为绿色，得到如图 9–71 所示效果。

❽ 在圆形内编辑文字，输入完成后，设置好文字格式，效果如图 9–72 所示。

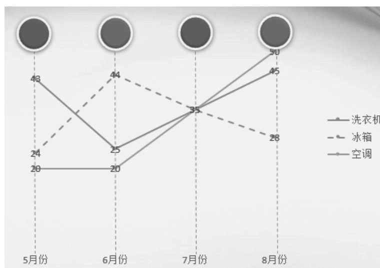


图 9-71

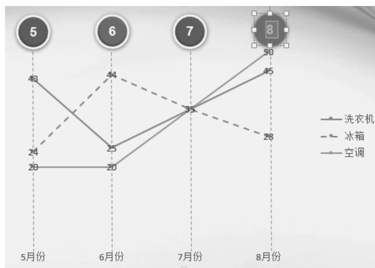


图 9-72

技巧 16 饼图应用范例

饼图主要包括普通的饼图、三维饼图、复合饼图和圆环图，图 9-73 所示为建立的分离型三维饼图范例，下面介绍绘制此图表的步骤。

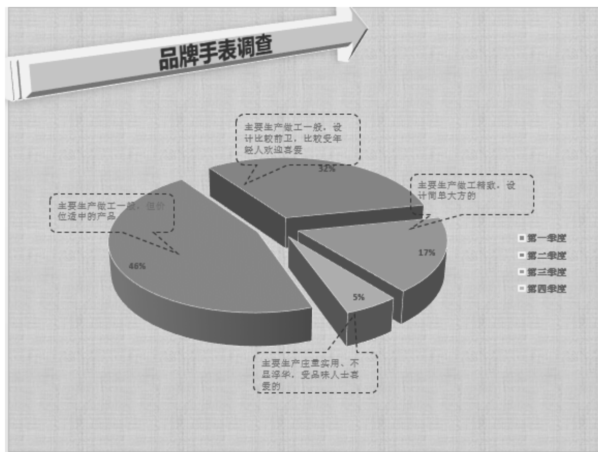


图 9-73

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“插图”选项组中的“图表”按钮，打开“插入图表”对话框，选择“三维饼图”，如图 9-74 所示。



图 9-74

❷ 单击“确定”按钮，插入图表后，在弹出的 Excel 工作表中输入相关数据（如图 9-75 所示），输入完成后，关闭 Excel 工作表返回幻灯片中，得到图表效果如图 9-76 所示。

Microsoft P...

	A	B	C	D
1		销售额		
2	第一季度	65%		
3	第二季度	45%		
4	第三季度	24.50%		
5	第四季度	7.50%		
6				
7				

图 9-75

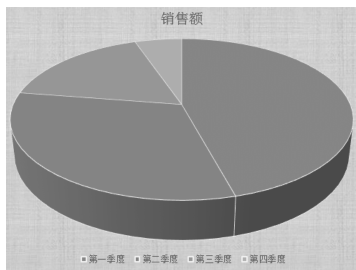


图 9-76

❸ 选中图表，单击“图表工具”→“设计”→“图表布局”选项组中的“快速布局”按钮，在打开的下拉列表中选择“布局 6”，然后删除“销售额”占位符，得到图表效果如图 9-77 所示。

❹ 选中图表，在右键菜单中选择“设置图表区域格式”命令，打开右侧的“设置图表区格式”任务窗格，逐一选中各个

扇区，在右侧的“设置数据系列格式”任务窗格中选择“ （系列选项）”标签，在 “系列选项”栏下设置“第一起始扇区角度”为 160 度，“点爆炸型”为 15 度，得到图表效果如图 9-78 所示。

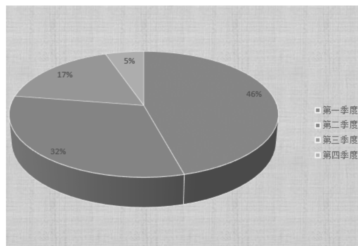


图 9-77

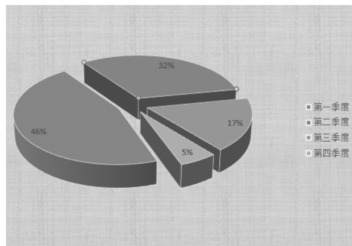


图 9-78

❺ 在图表内绘制 4 个圆角矩形标注框，设置其无填充颜色，边框线条为短划线类型，边框颜色为黑色，设置完成后效果如图 9-79 所示。

❻ 在圆角矩形标注框内输入相应文字，设置好文字格式，调整矩形标注框大小后（如图 9-80 所示），即可完成全部设置。

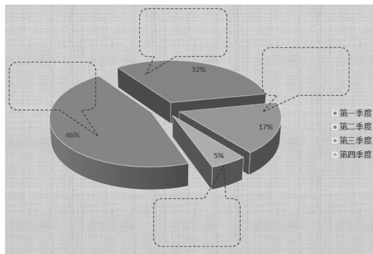


图 9-79

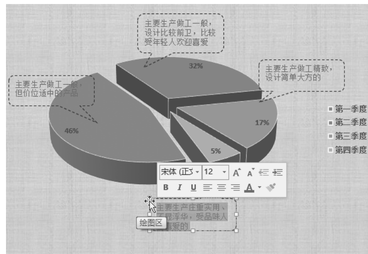


图 9-80

技巧 17　条形图应用范例

条形图强调的是在特定的时间点上进行分类轴和数值的比

较，主要包括有簇状、堆积和百分比堆积等几种不同的形式，图 9-81 所示为建立的介绍某公司一段时间内的借贷情况直方图，下面介绍建立此图表的步骤。

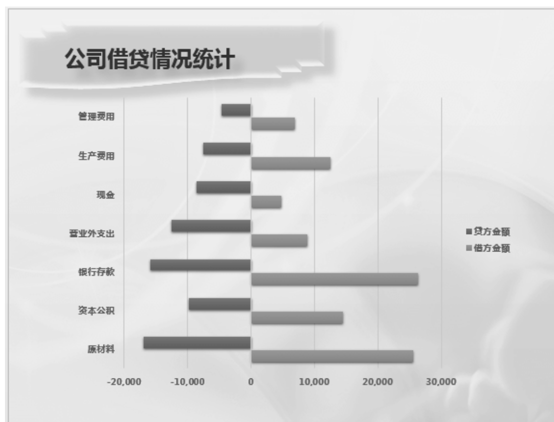


图 9-81

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“插图”选项组中的“图表”按钮，打开“插入图表”对话框，选择“簇状条形图”，如图 9-82 所示。

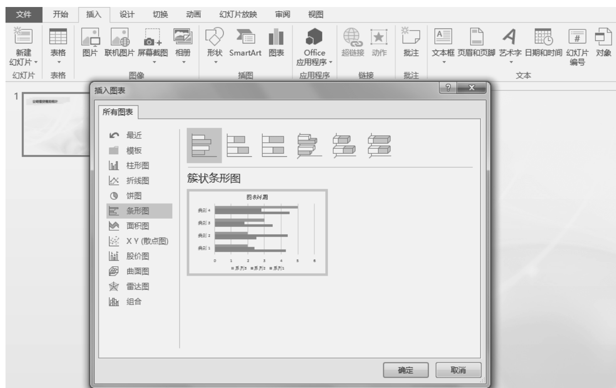


图 9-82

❷ 单击“确定”按钮，插入图表后，在弹出的 Excel 工作表中输入相关数据（如图 9-83 所示），选中所有单元格数据，设置其数值格式使用千位分隔符，关闭 Excel 工作表返回幻灯片中，得到图表效果如图 9-84 所示。

Microsoft PowerPoint 中...

	A	B	C	D
1	科目名称	借方金额	贷方金额	
2	原材料	25600	-16905	
3	资本公积	14560	-9850	
4	银行存款	26420	-15860	
5	营业外支出	8950	-12500	
6	现金	4852	-8560	
7	生产费用	12590	-7520	
8	管理费用	6850	-4600	
9				

图 9-83

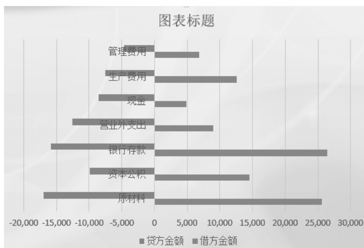


图 9-84

❸ 选中图表，在右键下拉菜单中选择“设置图表区域格式”命令，打开右侧的“设置图表区格式”任务窗格，选中图表区域内的垂直坐标轴，在右侧任务窗格中“ （坐标轴选项）”标签的“刻度线标记”栏下设置主要刻度线类型为“内部”，“标签”栏下设置标签位置为“低”，得到图表效果如图 9-85 所示。

❹ 选中图表，单击“图表工具”→“设计”→“图表样式”选项组中的“ （其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择“样式 12”，图表效果如图 9-86 所示。

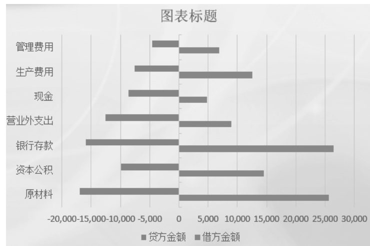


图 9-85

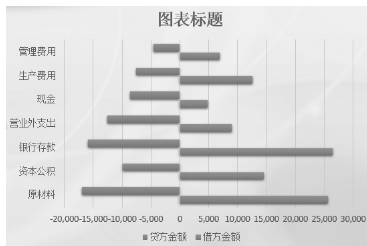


图 9-86

❺ 选中图例，在右侧“设置图例格式”任务窗格中的

“ ▮ （系列选项）”标签的“系列选项”栏下设置其位置为“靠右”，删除“图表标题”占位符，设置数据系列的颜色，如图 9-87 所示。

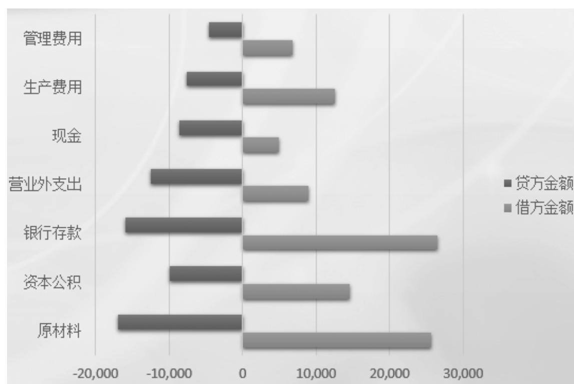


图 9-87



读书笔记

第 10 章

在幻灯片中添加音频和视频效果

10.1　声音的处理技巧

技巧 1　添加音频文件

在 PowerPoint 2013 版本中，为了增强幻灯片的听觉效果，丰富幻灯片的内容，增强感染力，用户可以根据实际需要为幻灯片添加声音效果。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“媒体”选项组中的“音频”下拉按钮，在下拉菜单中选择“PC 上的音频”命令（如图 10-1 所示），打开“插入视频文件”对话框。



图 10-1

❷ 在对话框中找到音频所在路径并选中，然后单击“插入”按钮（如图 10–2 所示），即可添加音频文件到幻灯片，幻灯片中会出现一个灰色小喇叭图标。

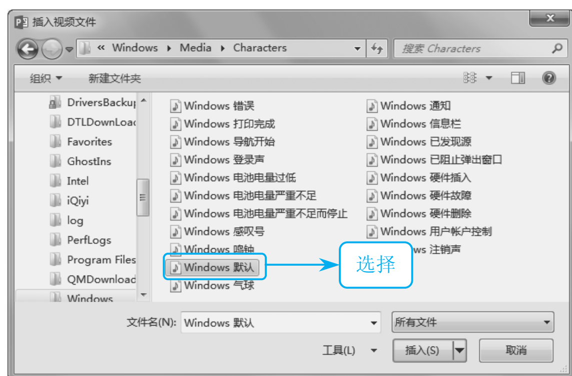


图 10–2

❸ 选中图标，在“音频工具”→“播放”→“音频选项”选项组中，可以设置什么时候播放音频以及播放的音量，如图 10–3 所示。

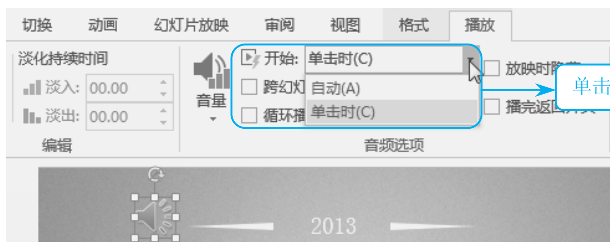


图 10–3



操作扩展

用户可以通过以下方法调整音量：

方法一：单击“播放”选项卡，在“音频选项”选项组中，单击“音量”按钮，在其下拉菜单中进行选择即可。

方法二：将鼠标移至音频图标上，会出现音乐控制条，将鼠标移至“🔊（静音/取消静音）”按钮，即可调整音量。

技巧 2 为幻灯片添加贯穿始终的背景音乐

如果制作的演示文稿内容较多，播放的时间较长，我们可以为幻灯片添加贯穿始终的背景音乐，达到连续循环播放背景音乐的效果。

❶ 打开演示文稿，选中需要设置的音频文件，在“音频工具”→“播放”→“音频选项”选项组中，勾选上“跨幻灯片播放”和“循环播放，直到停止”复选框（如图 10-4 所示），即可连续播放音频文件。

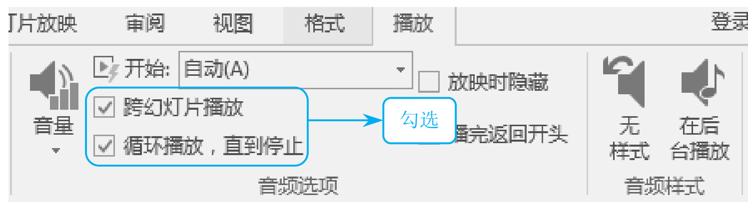


图 10-4

技巧 3 录制声音到幻灯片中

如果需要录制一段语音旁白作为幻灯片的解说词，可以借助 PowerPoint 2013 的录音功能来实现。

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“媒体”选项组中的“音频”下拉按钮，在下拉菜单中选择“录制声音”命令，如图 10-5 所示。



图 10-5

❷ 打开“录制声音”对话框，在对话框中单击红色的按钮即可进行声音的录制，如图 10-6 所示。



图 10-6

❸ 录制完成后，单击“确定”按钮，即可将录制的音频插入到幻灯片中，如图 10-7 所示。



图 10-7

技巧 4 录制音频后快速剪裁无用部分

制作幻灯片的过程中插入的音频，可以根据用户自身的需要快速剪裁掉无用部分，这样就不需要借助额外的音频分割编辑软件。

❶ 打开演示文稿，选中需要剪裁的音频文件，单击“音频工具”→“播放”→“编辑”选项组中的“剪裁音频”按钮，如图 10-8 所示。

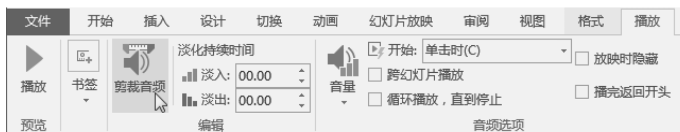


图 10-8

❷ 弹开“剪裁音频”对话框，通过单击两端的时间控制手柄“▮”和“▮”拖动鼠标确定音频开始时间和结束时间，如图 10-9 所示。

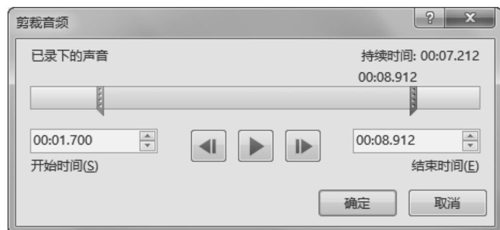


图 10-9

❸ 剪裁完成后，单击“确定”按钮，即可完成录入音频的快速剪裁。



操作扩展

用户也可以通过开始和结束时间上方的数值框来进行

调整；通过单击“ （上一帧）”按钮和“ （下一帧）”按钮来调整剪裁的音频部分，确定保留音频的开始和结束部分，调整完成后，可以通过“ （播放）”按钮来检验剪裁的音频。

技巧 5 设计小喇叭图标的按钮效果

在幻灯片中插入音频后，用户可以进一步美化小喇叭图标，为图标设计艺术效果。

❶ 选中小喇叭图标，在右键下拉菜单中选择“设置图片格式”命令，打开右侧的“设置图片格式”任务窗格。

❷ 在任务窗格中选择“ （图片）”标签，在“图片更正”栏和“图片颜色”栏进行图标颜色、亮度、对比度等参数的详细设置（如图 10-10 所示），然后选择“ （效果）”标签，在“艺术效果”栏下单击“艺术效果”右侧的预设按钮，在打开的下拉菜单中选择合适艺术效果，如图 10-11 所示。

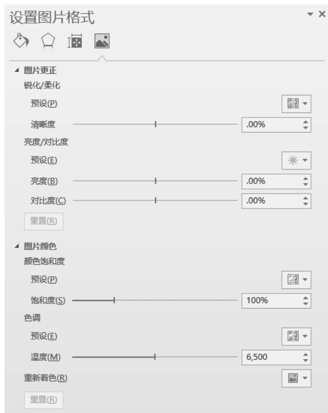


图 10-10

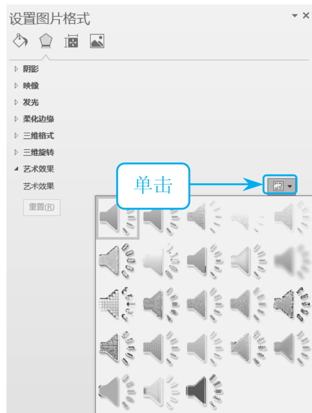


图 10-11

如图 10-12 所示为设置的不同效果的小喇叭图标。

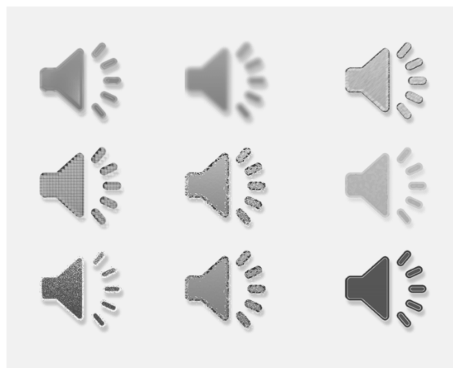


图 10-12

10.2　视频的处理技巧

技巧 6　插入影片文件

PowerPoint 2013 是一个多媒体的演示平台，所以可以在幻灯片中添加的元素除了基本的文字、图片、图表以及上面介绍的音频外，还可以添加视频文件。

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“媒体”选项组中的“视频”按钮，在其下拉菜单中选择“PC 上的视频”命令（如图 10-13 所示），打开“插入视频文件”对话框。



图 10-13

❷ 在对话框中找到视频所在路径并选中，单击“插入”按钮（如图 10-14 所示），即可插入该影片到幻灯片中。

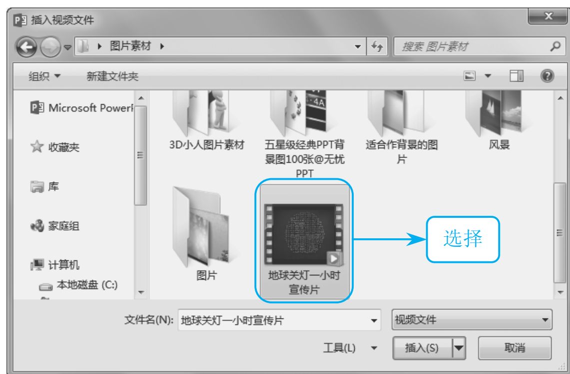


图 10-14

❸ 将影片调整到合适的位置和大小，就可得到如图 10-15 所示的效果。



图 10-15

技巧 7　软件不能识别视频格式怎么办

如果插入幻灯片中的视频无法在放映时正常播放，可能是软件不能识别当前视频格式，所以可以事先利用视频格式转换

工具把插入视频格式转换为常用格式，包括 WMV、MPEG、MKV 等。

❶ 下载并打开视频转换软件，单击“添加视频”按钮（如图 10-16 所示），打开“打开”对话框。



图 10-16

❷ 找到要转换的视频文件所在路径并选中，单击“打开”按钮（如图 10-17 所示），返回原界面。



图 10-17

❸ 在“预置方案”栏选择转换格式 WMV，然后设置视频质量、输出路径，设置完成后 ，单击右下角的转换按钮，如图 10-18 所示。



图 10-18

❹ 待转换完成后即可在输出路径中看到转换后的视频文件，为可以识别的 WMV 格式。

技巧 8 用标牌框架遮挡视频内容

默认情况下，幻灯片上的视频显示第一帧的画面，效果可能与幻灯片整体风格不协调，这种情况下就可以设置自定义图片来为视频做标牌框架。

❶ 选中需要设置的视频文件，单击“视频工具”→“格式”→“调整”选项组中的“标牌框架”下拉按钮，在其下拉菜单中选择“文件中的图像”命令（如图 10-19 所示），打开“插入图片”对话框。



图 10–19

❷ 找到要使用图片的所在路径并选中，单击“插入”按钮（如图 10–20 所示），即可更改标牌框架为自定义图片。



图 10–20

❸ 返回幻灯片中，即可看到将选择的图片添加为视频的封面，效果如图 10–21 所示。



图 10–21

技巧 9 自定义视频的播放“屏幕”的外观

视频默认的外观是直角矩形，PowerPoint 对视频框架的处理方式与图片十分类似，因此可以将视频播放窗口的外观更改为其他外观样式。

❶ 选中需要设置的视频文件，在“视频工具”→“格式”→“视频样式”选项组中，单击“▾（其他）”按钮，展开其下拉列表选择合适的样式，如图 10-22 所示。

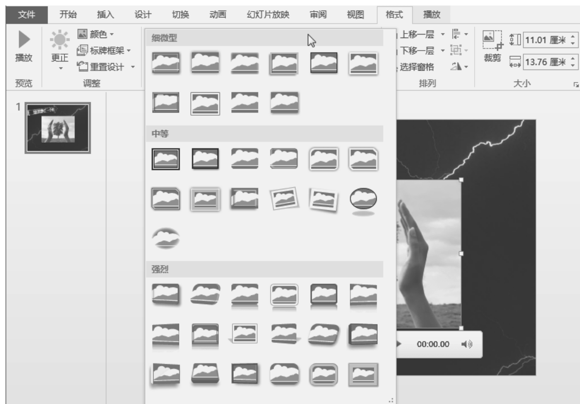


图 10-22

❷ 如图 10-23 所示为设置不同“视频”外观后的幻灯片效果。



图 10-23



图 10-23（续）

技巧 10　设置让视频以黑白效果放映

视频播放画面的色彩也可以进入自定义设置，黑白色彩可以营造出老旧效果。

❶ 选中视频文件，单击“视频工具”→“格式”→“调整”选项组中的“颜色”按钮，在其下拉列表中选择“灰色-50%-着色 3-深色”，如图 10-24 所示。

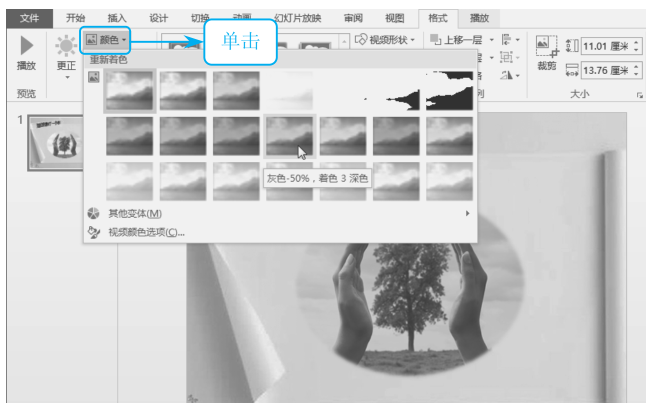


图 10-24

❷ 单击即可应用，应用后播放视频时视频是以黑白效果放映的，如图 10-25 所示。

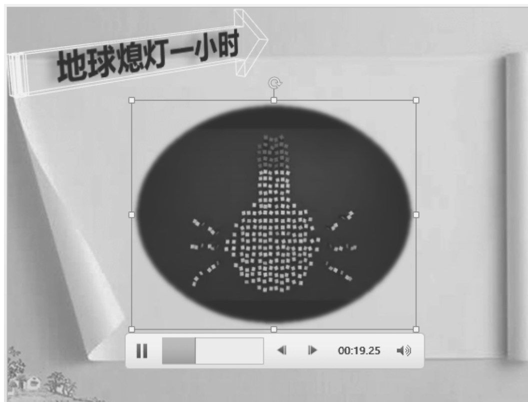


图 10-25

技巧 11　调整播放画面的色彩

插入到幻灯片中的视频不仅可以设置以黑白效果来放映，还可以自定义调节图片的色彩，营造出不同的气氛。

❶ 选中视频文件，单击“视频工具”→“格式”→“调整”选项组中的“颜色”按钮，在其下拉列表中选择“视频颜色选项”命令（如图 10-26 所示），打开右侧的“设置视频格式”任务窗格。



图 10-26

❷ 在右侧的任务窗格中选择“（视频）”标签，在“视频”栏下进行颜色、亮度、对比度的详细设置（如图 10-27 所

示），即可自定义调整播放画面的色彩。



图 10–27

如图 10–28 所示为调整播放画面色彩后的视频播放效果。

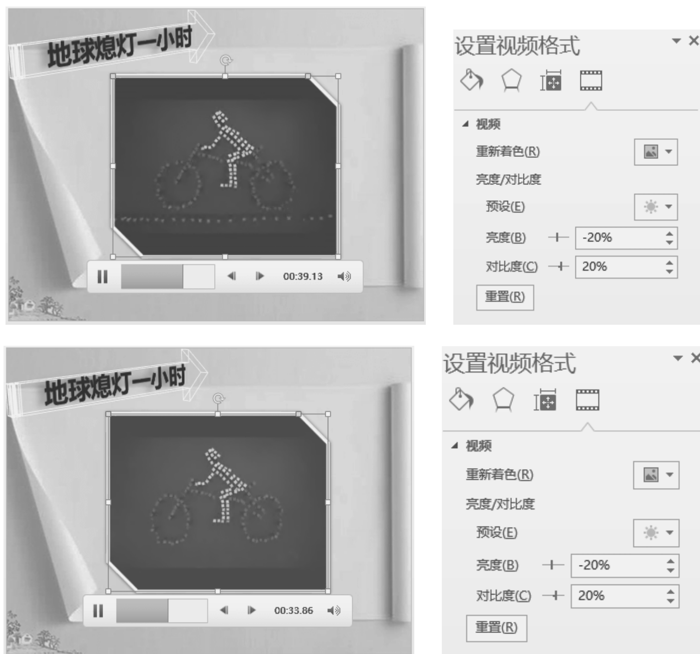


图 10–28



图 10-28（续）

技巧 12　插入网站中的 Flash 动画

Flash 是一种比较特殊的媒体对象，PowerPoint 2013 可以直接使用“插入视频”的功能来插入 Flash 文档，Flash 文档格式为 swf 格式。

❶ 切换到目标幻灯片，单击“插入”→“媒体”选项组中的“视频”按钮，在其下拉菜单中选择“PC 上的视频”命令（如图 10-29 所示），打开“插入视频文件”对话框。



图 10-29

❷ 在对话框中选择文件类型为“所有文件”，找到 Flash 动画所在路径并选中，如图 10-30 所示。



图 10–30

❸ 单击“插入”按钮，即可插入 Flash 动画到幻灯片中。插入到幻灯片中的 Flash 动画在编辑状态下就是一个黑色矩形框，幻灯片放映时，Flash 动画会自动显示放映片段，如图 10–31 所示。

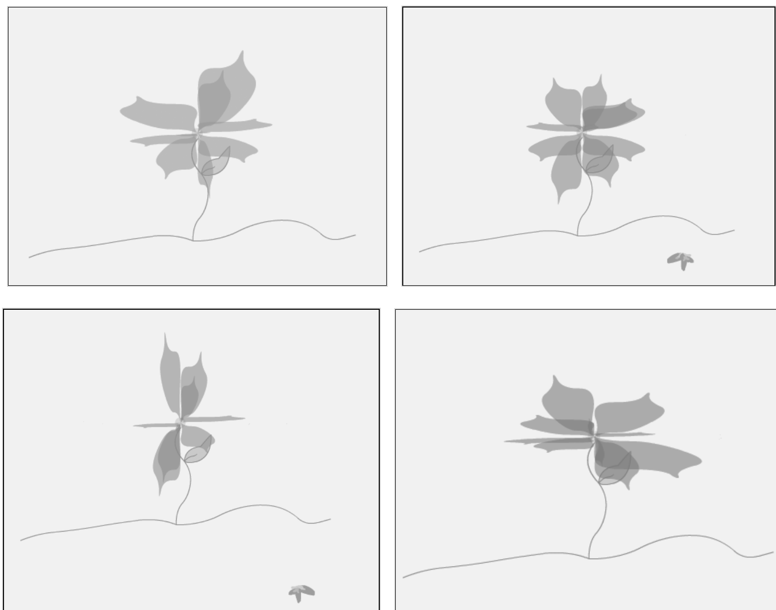


图 10–31

技巧 13 添加 GIF 动态图片

GIF 动态图片是一种特殊的图片，PowerPoint 2013 可以直接使用“插入图片”的功能来插入 GIF 图片。

❶ 打开演示文稿，单击“插入”→“图像”选项组中的“图片”按钮（如图 10-32 所示），打开“插入图片”对话框。



图 10-32

❷ 在对话框中选择文件类型为“所有图片”，找到 GIF 图片所在路径并选中，单击“插入”按钮（如图 10-33 所示），即可插入 GIF 动态图片到幻灯片中。



图 10-33

❸ 插入到幻灯片中的 GIF 图片在编辑状态下就是一个静态图片，幻灯片放映时，会自动显示动态内容，如图 10-34 所示。

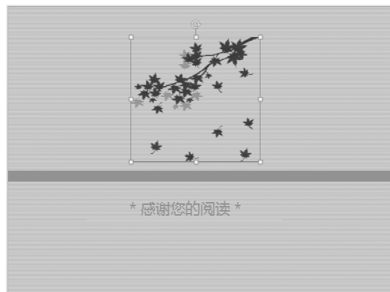


图 10-34



读书笔记

第 11 章

幻灯片效果及自定义动画设置

11.1　设置幻灯片的切换动画

技巧 1　为幻灯片添加切换的效果

在 PowerPoint 2013 中，用户可以根据实际需要设置幻灯片的切换效果，幻灯片的切换效果主要包括细微型和华丽型。

❶ 打开演示文稿，选中幻灯片，单击“切换”→“切换到此幻灯片”选项组中的“![]（其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择切换方式，如图 11-1 所示。

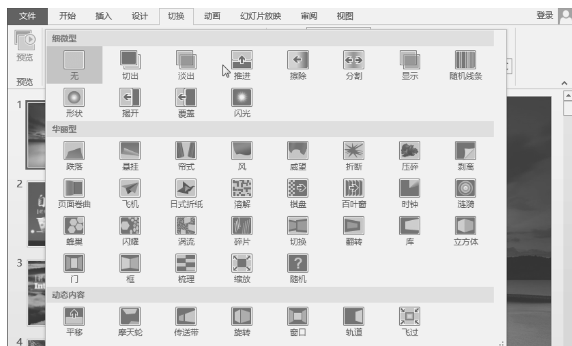


图 11-1

❷ 然后单击“切换”→“切换到此幻灯片”选项组中的

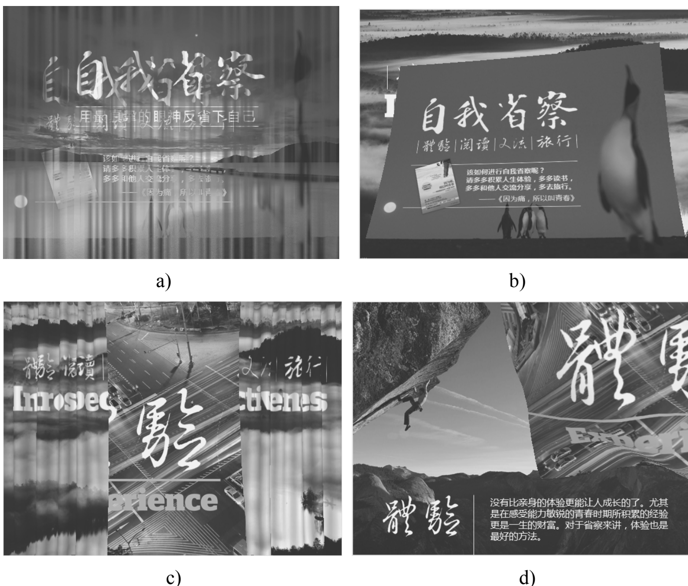
幻灯片的规则
主题模板应用
版式规划
文本处理
SmartArt 图
图形的使用
图片的使用
幻灯片的表格
幻灯片的图表
音频和视频
动画设计
放映技巧

“效果选项”按钮，在下拉列表中可以选择具体效果，如图 11-2 所示。



图 11-2

下面是设置不同的切换方式和效果时，幻灯片的放映效果。



a) b)

c) d)

图 11-3

a) 随机线条 b) 向左跌落 c) 帘式 d) 向右风



e)



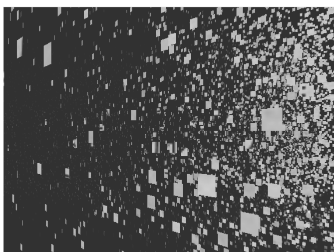
f)



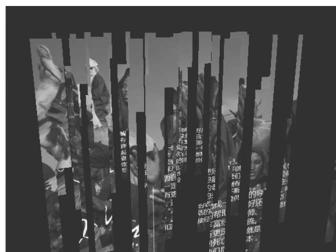
g)



h)



i)



j)



k)



l)

图 11-3（续）

e）折断　f）向右日式折纸　g）溶解　h）蜂巢　i）涡流　j）碎片　k）传送带　l）旋转

技巧 2 切换时声音效果的添加

在设置幻灯片切换效果时，声音的添加将会为幻灯片增加一些特殊效果。

❶ 选中设置好切换方式和效果的幻灯片，在“切换”→“计时”选项组中，选择“声音”栏，打开其下拉列表，选择需要设置的切换声音，如图 11-4 所示。



图 11-4

❷ 设置完成后即可在放映切换幻灯片时有声音效果。

技巧 3 让所有幻灯片使用同一切换效果

在设置好某一张幻灯片的切换效果后，为了省去逐一设置的麻烦，用户可以将幻灯片的切换效果一次性应用到全部幻灯片中。

❶ 设置好幻灯片的切换效果之后，单击“切换”→“计时”选项组中的“全部应用”按钮，如图 11-5 所示。

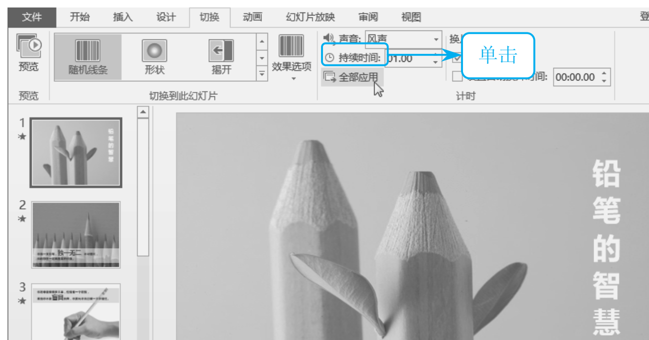


图 11-5

❷ 设置完成后即可让所有幻灯片使用同一切换效果。

技巧 4　一次性取消所有切换效果

如果对设置的切换效果不满意，可以通过如下方法一次性取消所有的切换效果。

❶ 打开演示文稿，单击“视图”→“演示文稿视图”选项组中的“幻灯片浏览”按钮，如图 11-6 所示。



图 11-6

❷ 按住〈Ctrl+A〉组合键，选中所有幻灯片，单击“切换”→“切换到此幻灯片”选项组中的“▾（其他）”按钮，在打开的下拉列表中选择“无”选项（如图 11-7 所示），即可取消幻灯片所有切换效果。

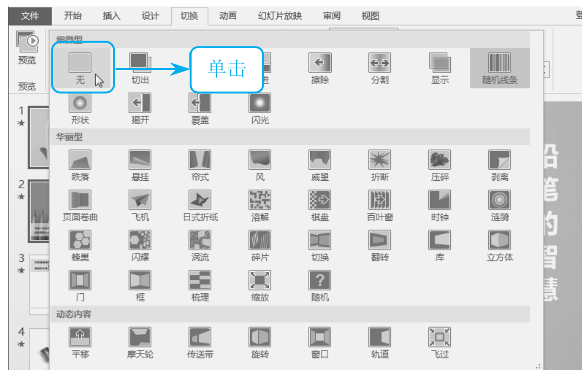


图 11-7

11.2　自定义设置动画的技巧

技巧 5　设置文字的进入效果

进入动画是 PPT 中常见的动画效果之一，使用进入动画效果，用户可以使文字对象逐渐淡入焦点，进入动画效果分为多种，下面以标题文字为例，详细介绍文字的进入效果。

❶ 选中幻灯片标题文字，单击“动画”→“动画”选项组中的“ （其他）”按钮，在其下拉列表中的 “进入”选项选择合适的进入动画效果，如图 11-8 所示。



图 11-8

❷ 此时可以看到添加动画效果后的对象会出现数字标志，然后单击“动画”→“动画”选项组中的“效果选项”按钮，在打开的下拉列表中选择动画效果方式，如图 11-9 所示。



图 11-9

如图 11-10 所示为设置的标题文字以不同动画进入幻灯片的演示效果。

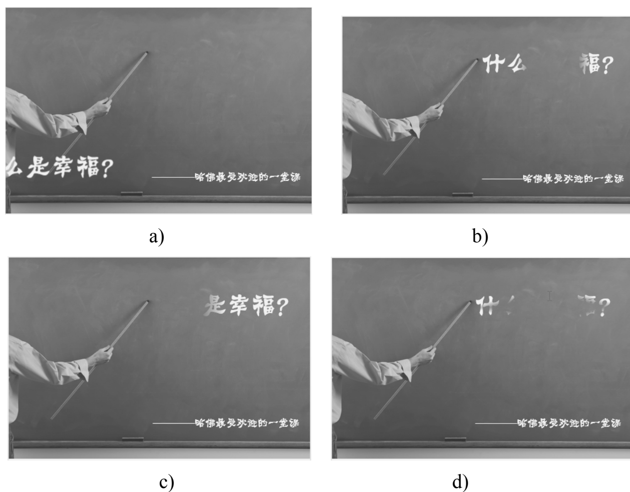


图 11-10

a) 自左下部飞入 b) 左右向中央收缩劈裂 c) 自右侧擦除 d) 菱形形状

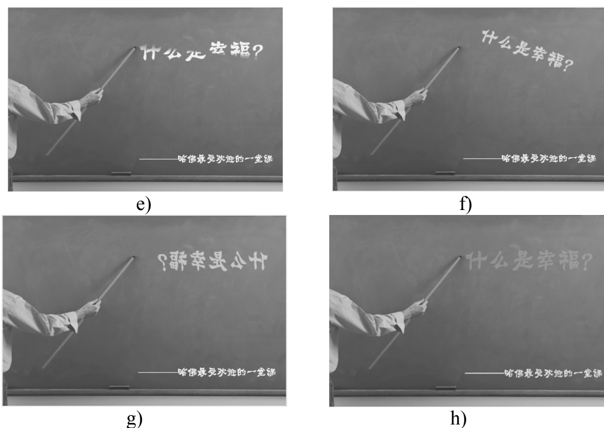


图 11-10（续）

e) 两轮辐图案轮子　f) 翻转式由远及近　g) 旋转　h) 淡出

技巧 6　重新修改不满意的动画

制作幻灯片过程中插入的动画效果，如果演示过程中感到不满意可以重新修改，定义新的动画效果。例如下面要将原“缩放”动画效果更改为其他动画效果。

❶ 选中需要修改动画效果的对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“（其他）”按钮，展开其下拉列表，在列表中单击“进入”选项下的“弹跳”选项，如图 11-11 所示。



图 11-11

❷ 当放映幻灯片时，即可看到设置的标题弹跳出现的效果，如图 11-12 所示为放映动画效果。



图 11-12

技巧 7 对单一对象指定多种动画效果

在创建幻灯片动画过程中，可以应用组合动画来重点突出幻灯片的标题或者插图，即对单个对象指定多种动画效果，但设置时注意要使用合适的动画才能达到满意效果。

❶ 选中需要设置多个动画效果的对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“ （其他）”按钮，在其下拉列表中选择“进入”选项下的“淡出”选项，如图 11-13 所示。

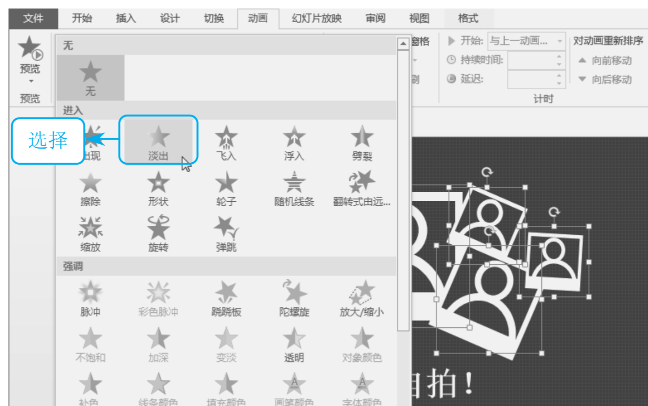


图 11-13

❷ 再次在下拉列表中选择“更多强调效果”命令。打开“更多强调效果”对话框，然后单击“基本型”栏下的“陀螺旋”选项，单击“确定”按钮即可完成动画效果的添加，如图 11-14 所示。



图 11-14

❸ 设置完成后，单击“动画”→“高级动画”选项组中的“动画窗格”按钮，即可在右侧打开“动画窗格”任务窗格，查看到组合的动画效果，如图 11-15 所示。



图 11-15



注意

为对象添加动画效果时，不仅能添加“进入”和“强调”两种效果，还可以同时为对象添加“退出”效果。

技巧 8　为文本内容设置变色效果

强调动画是幻灯片常见动画效果之一，使用强调动画可以使对象缩小或者放大、更改颜色等。例如下面为文本内容设置变色效果的方法。

❶ 选中幻灯片中的文本对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“”

图 11-16

❷ 然后单击“动画”→“动画”选项组中的“效果选项”按钮，在打开的下拉列表中选择变色的颜色，如图 11-17 所示。



图 11-17

❸ 设置完成后，放映幻灯片时即可看到文本内容有变色的效果。如图 11-18 所示为设置的红色变色效果。



图 11-18

技巧 9 让对象按路径进行运动

如果对默认的动画效果不满意，可以应用预设的动作路

径，让对象按预设路径进行运动。

❶ 选中需要更改动画路径的对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“ （其他）”按钮，在其下拉列表中选择“动作路径”选项下的“转弯”，如图 11-19 所示。



图 11-19

❷ 单击即可应用，此时即可看到幻灯片中添加了一个转弯路径框，通过拖动控点还可以调节路径的位置，如图 11-20 所示。



图 11-20

❸ 设置完成后，放映幻灯片时即可看到对象按设置路径运动，如图 11-21 所示。



图 11-21



操作扩展

如果对预设的动作路径不满意，可以选择下方的“其他动作路径”选项。

❶ 单击“动画”→“动画”选项组中的“ ”（其他）”按钮，在其下拉菜单中选择“其他动作路径”命令，如图 11-22 所示。

❷ 在弹开的“更改动作路径”对话框中进行选择即可，如图 11-23 所示。



图 11-22



图 11-23

技巧 10　手动绘制动画的路径

PowerPoint 为用户提供了多种动画路径，如果找不到自己需要的动作路径，还可以手动绘制所需要的任何一种路径形式。

❶ 打开演示文稿，选中需要更改动画路径的对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“ (其他)”按钮，在其下拉列表下选择“动作路径”选项下的“自定义路径”，如图 11-24 所示。



图 11-24

❷ 此时光标变成一个十字箭头形状，拖动鼠标在幻灯片中绘制出需要的动作路径，如图 11-25 所示。



图 11-25

❸ 设置完成后幻灯片放映时，即可看到对象按自定义运动路径，动画显示效果如图 11-26 所示。



图 11-26

技巧 11 重新调整动画的播放顺序

动画默认是按设置顺序来排列的，但为了达到最优的播放效果，有时需要对设置好的动画的顺序进行调整，特别是在同类型重复的动画效果中。

❶ 打开演示文稿，单击“动画”→“高级动画”选项组中的“动画窗格”按钮，打开右侧的“动画窗格”任务窗格，如图 11-27 所示。



图 11-27

❷ 选中“表格 5”动画，单击“▲（向前移动）”按钮，即可看到“表格 5”动画被移到了“表格 3”动画的前面，如图 11-28 所示。



图 11-28

❸ 在“动画窗格”中选中“表格 3”动画，单击“▼（向后移动）”按钮，即可看到“表格 3”动画被移到了“表格 4”动画的后面，如图 11-29 所示。

❹ 或者直接将鼠标放置在需要重新设置位置的动画上，当光标变成双向箭头时，按住鼠标左键上下拖动即可调整，如图 11-30 所示。



图 11-29



图 11-30

技巧 12　删除动画

如果对设置的动画效果不满意或者不再需要使用，可以删除动画。

❶ 打开演示文稿，单击“动画”→“高级动画”选项组中的“动画窗格”按钮，打开右侧的“动画窗格”任务窗格。

❷ 选中需要删除的动画效果，单击右侧的“▾”按钮，在打开的下拉列表中选择“删除”命令（如图 11-31 所示），即可删除选中的动画效果。



图 11-31

11.3　动画播放效果设置技巧

技巧 13　让特定文本或对象始终运动

在实际演示幻灯片时，可以设置让幻灯片的标题始终运动，以达到强调的效果。

❶ 打开演示文稿，选中标题文本，单击“动画”→“动画”选项组中的“▾（其他）”按钮，在其下拉列表的“进入”选项下选择“翻转由远及近”动画效果，如图 11-32 所示。



图 11-32

❷ 单击“动画”→“高级动画”选项组中的“动画窗格”按钮，打开右侧的“动画窗格”任务窗格，单击“▼”下拉按钮，在其下拉列表中选择“计时”命令（如图 11-33 所示），打开“翻转式由远及近”对话框。

❸ 在对话框中的“计时”选项卡下单击“重复”选项下拉列表，选择“直到幻灯片末尾”，如图 11-34 所示。

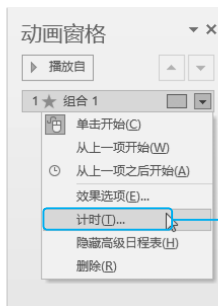


图 11-33

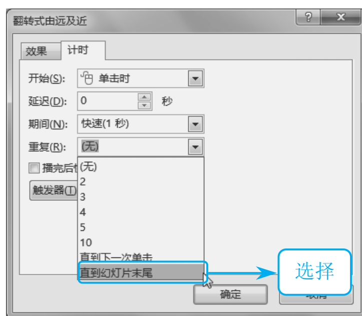


图 11-34

❹ 单击“确定”按钮，关闭右侧任务窗格，即可完成所有设置，放映幻灯片时即可看到动画对象不停地翻转。

技巧 14　精确设置动画播放时间

用户在设置动画效果的同时还可以根据需要来精确地设置

动画的播放时间，如设置播放 10 秒，下面来看如何具体操作。

❶ 打开演示文稿，选中需要设置的动画对象，在“动画”→“计时”选项组中，设置“播放时间”选项值为“10”，即 10 秒，如图 11-35 所示。

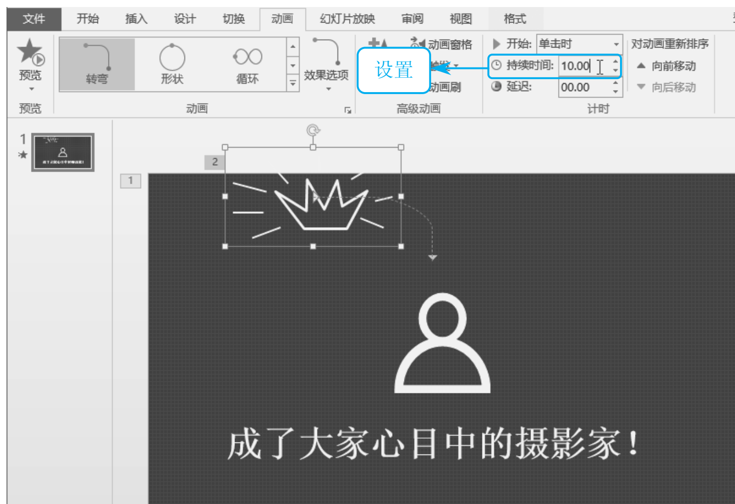


图 11-35

❷ 设置完成后放映幻灯片时，即可看到动画效果播放时间将持续 10 秒。

技巧 15 让对象在动画播放后自动隐藏

有些特定情况下，动画播放后需要让其消失，这样的效果在 PPT 中如何实现呢？

❶ 打开演示文稿，选中设置了动画效果的对象，单击“动画”→“高级动画”选项组中的“动画窗格”按钮，打开右侧的“动画窗格”任务窗格，单击“▾”下拉按钮，在其下拉列表中选择“计时”命令（如图 11-36 所示），打开“飞入”对话框。



图 11-36

❷ 在对话框中的“效果”选项卡下，打开“动画播放后”右侧的下拉列表，选择“播放动画后隐藏”选项（如图 11-37 所示）。单击“确定”按钮完成设置，再次播放动画后，会隐藏该对象。

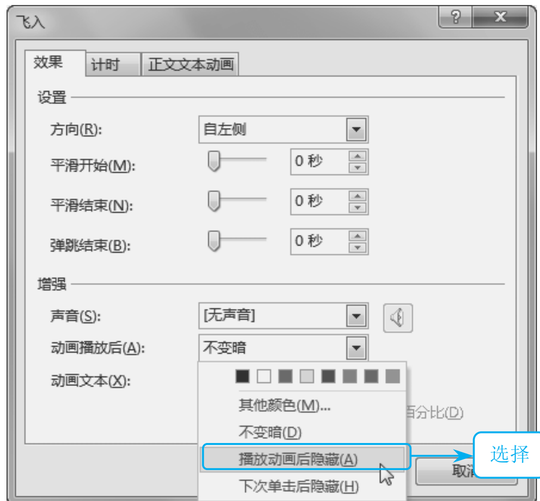


图 11-37

技巧 16 播放动画时按字词显示

在 PowerPoint 中，文本内容的显示可以通过动画效果设置来实现“打字机效果”，即像打字一样按字词输入顺序来显示文本内容。

❶ 在幻灯片中选中需要设置的文本内容，单击“动画”→“动画”选项组中的“ （其他）”按钮，在其下拉列表的“进入”选项下选择“出现”动画效果，如图 11-38 所示。



图 11-38

❷ 接着单击“动画”→“动画”选项组中的“ （显示其他效果选项）”按钮（如图 11-39 所示），打开“出现”对话框。



图 11-39

❸ 在对话框中的“效果”选项卡下，打开“动画文本”右

侧的下拉列表，选择“按字/词”选项，如图 11-40 所示。

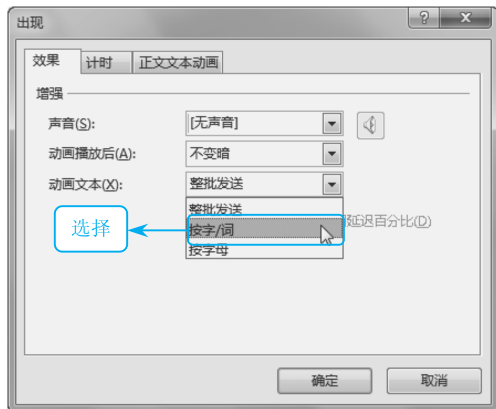


图 11-40

❹ 单击“确定”按钮，幻灯片放映时即可看到逐字词显示的效果，如图 11-41 所示。



图 11-41

技巧 17　播放动画时让文字逐行显示

幻灯片上文本内容的动画显示效果除了打字效果以外，还

可以设置为逐行显示。

❶ 在幻灯片中选中需要设置的文本内容，单击“动画”→“动画”选项组中的“ （其他）”按钮，在下拉列表的“进入”选项下选择“出现”动画效果，单击“效果选项”下拉按钮，在其下拉列表中选择“按段落”命令，即可看到幻灯片中文本每段落前出现数字标志，如图 11-42 所示。

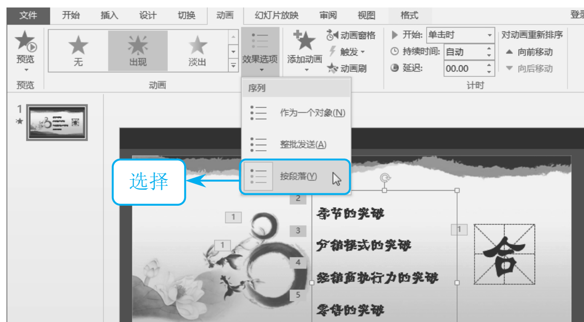


图 11-42

❷ 放映幻灯片时即可看到文本内容逐行显示，如图 11-43 所示。

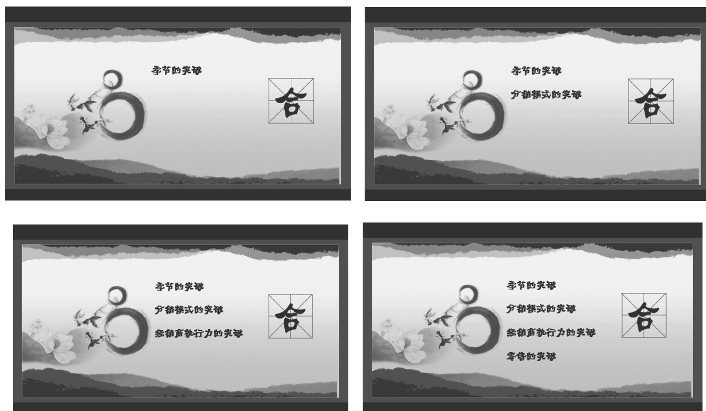


图 11-43

技巧 18　让播放后的文本换一种颜色显示

在幻灯片中，文本动画播放后，其字体的颜色是可以改变的，这样以便于识别动画效果的播放进程，知道动画是否播放完毕。

❶ 选中幻灯片中的文本对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“ （显示其他效果选项）”按钮，弹开“出现”对话框，在“效果”选项卡的“增强”栏下单击“动画播放后”右侧的“ ”按钮，在打开的下拉列表中选择颜色，如图 11-44 所示。

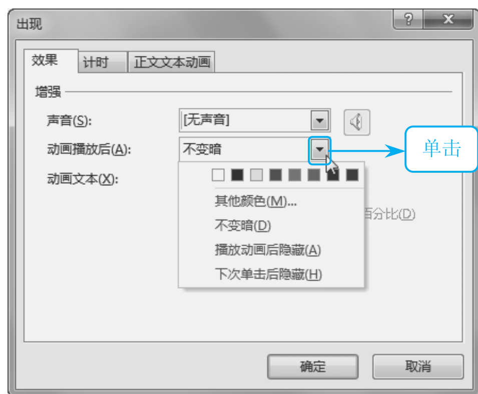


图 11-44

❷ 如设置颜色为“蓝色”，幻灯片放映时每显示完一行文字，该行文字就会变为蓝色，如图 11-45 所示。



图 11-45

技巧 19 在显示产品图片同时伴随拍照声音

在设置动画时，还可以为动画效果添加声音，例如在显示产品照片时，可以设置伴随拍照声音，以增强放映效果。

❶ 选中图片对象，单击“动画”→“动画”选项组中的“▾（其他）”按钮，在其下拉列表的“进入”选项下选择“飞入”动画效果，且设置其“效果选项”为“自左侧”，如图 11-46 所示。



图 11-46

❷ 单击“动画”→“动画”选项组中的“◲（显示其他效果选项）”按钮，弹开“飞入”对话框，在“效果”选项卡的“增强”栏下单击“声音”右侧的“▾”按钮，在打开的下拉列表中选择“照相机”，如图 11-47 所示。

❸ 设置完成后，放映幻灯片时，产品图片出现时会伴有照相机的声音。

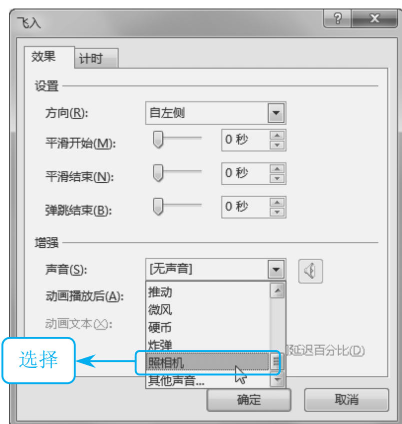


图 11-47

技巧 20 使用动画刷

如果同一幻灯片中需要的是同类型的动画效果，我们不需要逐一设置，可以运用动画刷快速引用动画效果。

❶ 例如当前已经设置了幻灯片中第一个图片对象有动画效果，选中它，单击“动画”→“高级动画”选项组中的“动画刷”按钮，如图 11-48 所示。



图 11-48

❷ 返回编辑区后，光标变为刷子样式“”（如图 11-49 所示），利用鼠标单击目标图片，即可将复制的动画效果应用到当前图片中。

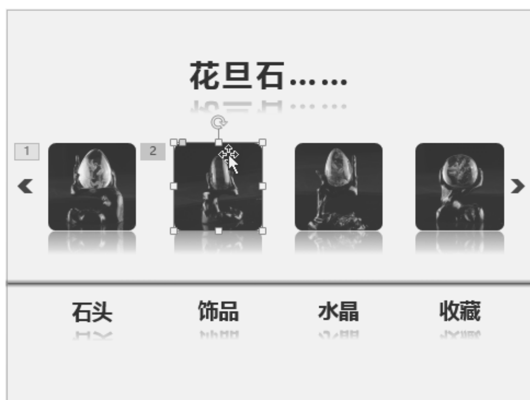


图 11-49

❸ 因为多张图片需要使用相同的动画效果，则双击“动画刷”按钮，依次在需要引用的图片上单击，如图 11-50 所示。全部引用完后，再单击一次“动画刷”按钮退出即可。



图 11-50

第 12 章

灵活放映演示文稿的技巧

12.1　演示文稿的放映设置技巧

技巧 1　不同播放模式的应用场合

演示文稿的播放模式主要包括“演讲者放映（全屏幕）”“观众自行浏览（窗口）”和“在展台浏览（全屏幕）”三种播放模式，根据应用场合的不同，选择不同的播放模式。

打开演示文稿，单击“幻灯片放映”→“设置”选项组中的“设置幻灯片放映”按钮，打开“设置放映方式”对话框，在“放映类型”区域中进行选择即可，如图 12-1 所示。

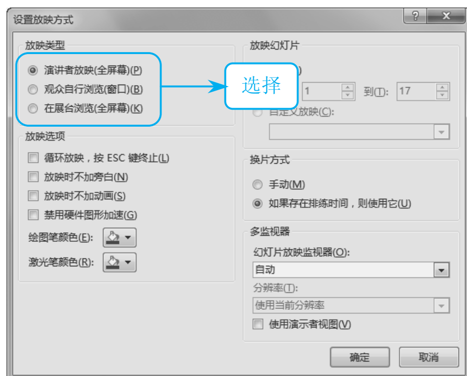


图 12-1

1．演讲者放映（全屏幕）

该方式以全屏幕的方式放映演示文稿，在放映过程中，演讲者对演示文稿有完全的控制权，可以采用不同放映方式，也可以暂停或者录制旁白，如图 12–2 所示。



图 12–2

2．观众自行浏览（窗口）

以窗口形式运行演示文稿，只允许对演示文稿进行简单的控制，包括切换幻灯片、上下滚动等，如图 12–3 所示。



图 12–3

3．在展台浏览（全屏幕）

此播放模式不需要专人控制即可自动去演示，不能单击鼠

标手动放映幻灯片，但可以通过动作按钮、超链接等进行切换，如图 12-4 所示。



图 12-4

技巧 2　自定义播放部分幻灯片

在放映幻灯片时，如果不需要播放所有的幻灯片，仅需要播放某部分特定幻灯片，此时可以建立自定义放映。

❶ 打开演示文稿，单击“幻灯片放映”→“开始放映幻灯片”选项组中的“自定义幻灯片放映”按钮，在打开的下拉列表中选择“自定义放映”命令，打开“自定义放映”对话框，如图 12-5 所示。



图 12-5

❷ 单击“新建”按钮，打开“定义自定义放映”对话框，设置幻灯片放映名称，“在演示文稿中的幻灯片”栏下勾选需要放映的幻灯片，单击“添加”按钮即可添加到右侧“自定义放映

中的幻灯片”栏中，如图 12-6 所示

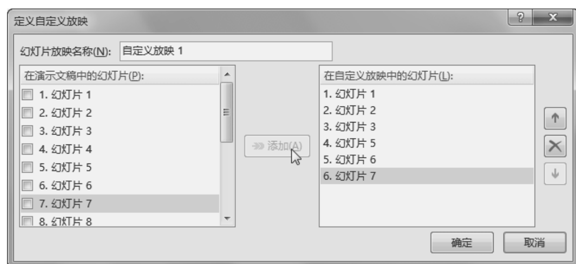


图 12-6

❸ 单击“确定”按钮，返回至“自定义放映”对话框，单击“放映”按钮（如图 12-7 所示），或者直接单击“自定义幻灯片放映”按钮，在打开的下拉列表中选择自定义的放映名称（如图 12-8 所示），都将只放映选择的幻灯片。



图 12-7



图 12-8

技巧 3　播放前排练计时

排练计时功能是为自动放映服务的，即设置自动放映后，按排练时放映每张幻灯片的时间来进行自动放映。

❶ 打开演示文稿，单击“幻灯片放映”→“设置”选项组中的“排练计时”按钮（如图 12-9 所示），文稿将自动进入放映状态，左上角会出现“录制”工具栏，中间的时间表示当前幻灯片所需的时间，右边的时间表示所有幻灯片累计放映的时间，如图 12-10 所示。



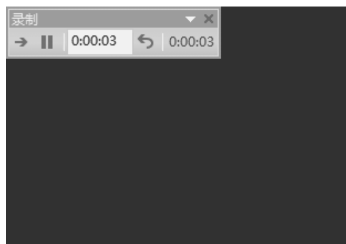


图 12-9　　图 12-10

❷ 在工具栏中，用户可以根据工作的需要，安排每张幻灯片的放映时间，到最后一张幻灯片结束时，会出现提示对话框，询问是否保留幻灯片的排练时间，单击“是”按钮，如图 12-11 所示。

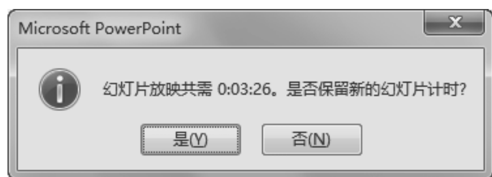


图 12-11

❸ 此时在幻灯片浏览视图中，用户可以看到每张幻灯片右下角的播放时间，如图 12-12 所示。



图 12-12

技巧 4 在文件夹中预览幻灯片

若我们只是希望快速查看幻灯片页面中的内容，通过 PowerPoint 2013 程序来打开查看需要花费一定的时间，此时可以在文件夹中通过预览功能直接查看。

❶ 在“我的电脑”中打开演示文稿所在的文件夹，选中需要预览的幻灯片，如图 12-13 所示。

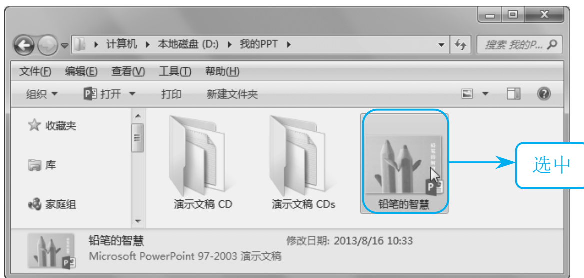


图 12-13

❷ 单击鼠标右键，在打开的右键下拉菜单中选择“显示”命令，如图 12-14 所示。

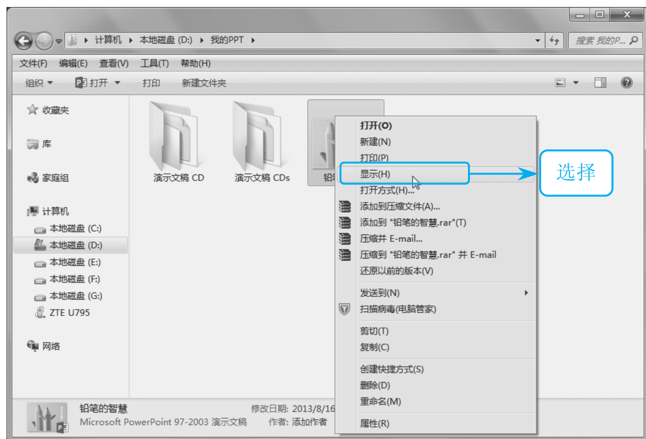


图 12-14

❸ 此时幻灯片将以放映模式预览幻灯片（如图 12-15 所示），但是并没有启动 PowerPoint 2013。

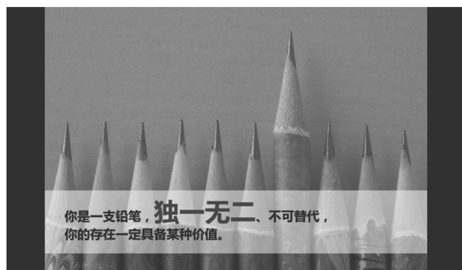


图 12-15

技巧 5 实现在文件夹中双击演示文稿即进入播放状态

当编辑好演示文稿后，可以把演示文稿保存为自动放映的文件，即实现双击就进入放映状态。

❶ 在目标演示文稿中，单击“文件”菜单，在列表中单击“另存为”命令，双击“计算机”按钮，弹开“另存为”对话框，如图 12-16 所示。

❷ 输入“文件名”，选择保存类型为“PowerPoint 放映”，如图 12-16 所示。

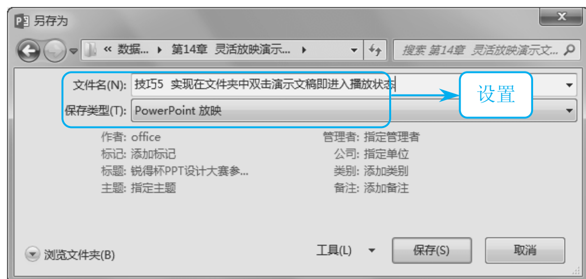


图 12-16

❸ 单击“保存”按钮即可将演示文稿保存为自动放映文件，双击文件即可自动放映幻灯片。

12.2 演示文稿的放映技巧

技巧 6 放映中切换到其他幻灯片

在放映幻灯片时，若需要切换到其他幻灯片进行演示，有多种方法可以实现。

1．右键快捷菜单法

播放幻灯片时，在打开的右键下拉菜单中选择“查看所有幻灯片”命令，如图 12-17 所示。在打开的幻灯片列表中单击需要切换至的幻灯片，如图 12-18 所示。

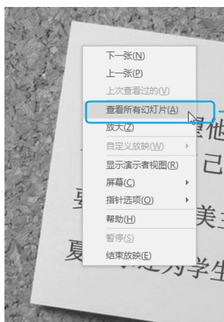


图 12-17

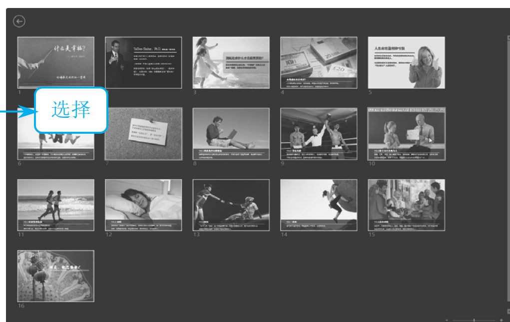


图 12-18

2．浮动按钮菜单法

在播放幻灯片时，单击屏幕左下角的“ ”按钮，也可以打开所有幻灯片的列表，同样可以选择需要切换至的幻灯片，如图 12-19 所示。

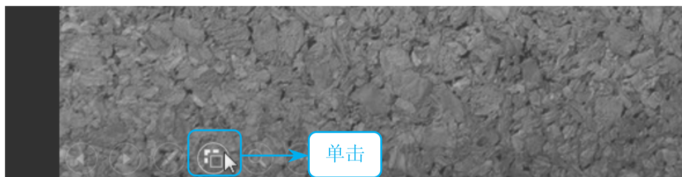


图 12-19

3．对话框法

在播放幻灯片时，按下快捷键〈Ctrl + S〉，在打开的“幻灯片标题”对话框中，选择需要切换至的幻灯片，然后单击“定位至”按钮，如图 12-20 所示。

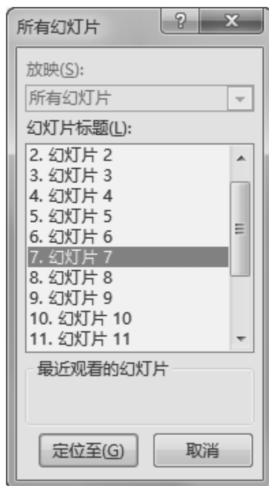


图 12-20



操作扩展

除此之外，还可以利用键盘来实现幻灯片的切换：直接按下需要切换至的幻灯片页码，并按〈Enter〉键确认。例如需要切换至第 3 页，即只需在键盘上按〈3+Enter〉即可实现。

技巧 7 播放幻灯片对重要内容做标记

在实际演示过程中，对于需要强调或者重点说明的地方，为了可以突出显示这些内容，用户可以为其添加标记，这就需要

用到画笔和荧光笔功能。

❶ 打开演示文稿，放映幻灯片，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“指针选项”命令，在子菜单中有“荧光笔”“笔”和“激光指针”，如图 12-21 所示。

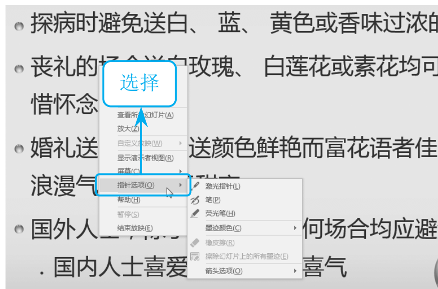


图 12-21

❷ 单击选择，然后可以在屏幕上进行标记，效果如图 12-22 所示。

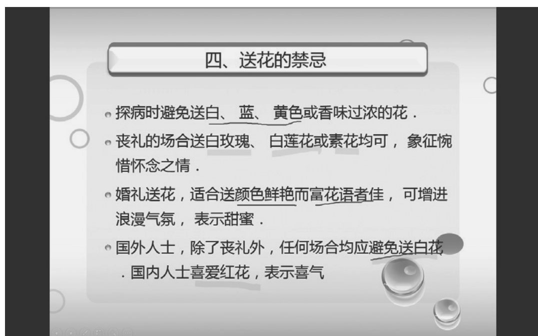


图 12-22

❸ 绘制完成后，按〈Esc〉键退出放映幻灯片，将打开提示对话框，询问是否保留墨迹注释（如图 12-23 所示），单击“保留”按钮，即可保留墨迹，单击“放弃”按钮，即可清除墨迹。

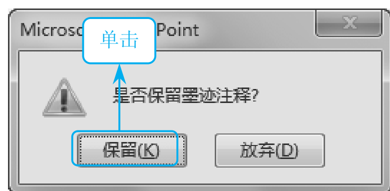


图 12-23

技巧 8 在放映时屏蔽幻灯片内容

PowerPoint 2013 提供了多种灵活的幻灯片切换控制操作，在播放幻灯片时，若希望暂时屏蔽当前内容，可以以黑屏或者白屏的方式来显示。

❶ 当放映至想屏蔽的幻灯片时，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“屏蔽”命令，在子菜单中有“黑屏”和“白屏”命令，如图 12-24 所示。

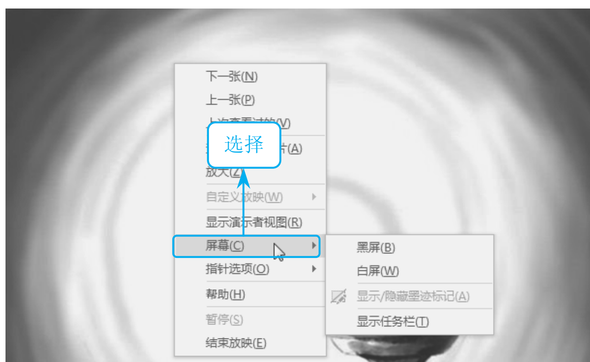


图 12-24

❷ 若选择“黑屏”命令，则整个界面会全部显示为黑色（如图 12-25 所示），若需要取消黑屏操作，则单击屏幕，在打开的右键下拉菜单中选择“屏幕→屏幕还原”命令即可，如图 12-26 所示。

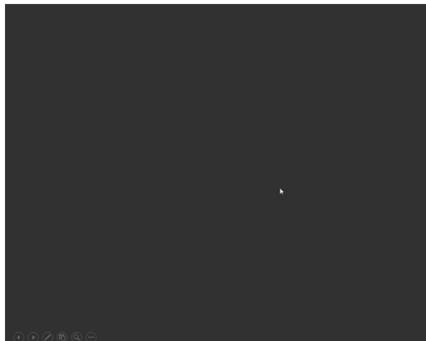


图 12-25

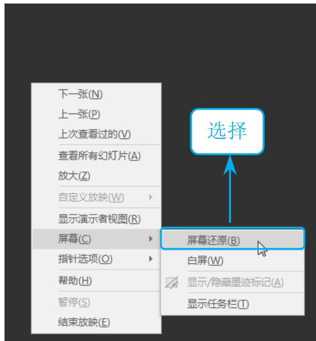


图 12-26

技巧 9　放映幻灯片时隐藏光标

在放映幻灯片时，默认会显示光标，若影响到演讲，可以设置将其隐藏起来，需要显示的时候让其再显示。

❶ 放映幻灯片时，单击右键，在打开的右键菜单中依次选择“指针选项→箭头选项→永远隐藏”命令，如图 12-27 所示。



图 12-27

❷ 隐藏光标后幻灯片效果如图 12-28 所示。



图 12-28



操作扩展

还可以在播放幻灯片时通过快捷键来实现隐藏光标：按下〈Ctrl+H〉键可隐藏光标和按钮，按快捷键〈Ctrl+A〉可重新显示隐藏的光标。

技巧 10 更换标记笔的颜色

默认画笔颜色为红色，如果演示文稿与画笔颜色接近，则需要更改标记颜色。

❶ 放映前设置。打开演示文稿，单击“幻灯片放映”→“设置”选项卡中的“设置幻灯片放映”按钮，打开“设置放映方式”对话框，在“放映选项”区域中单击“绘图笔颜色”栏右侧的下拉按钮，选择合适的颜色，如图 12-29 所示。

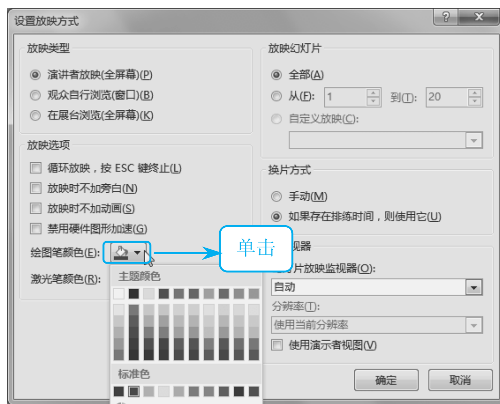


图 12-29

❷ 放映中设置。放映幻灯片时，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“指针选项→墨迹颜色”命令，在颜色列表中进行选择，如图 12-30 所示。



图 12-30

技巧 11　放映过程中应用其他程序

在幻灯片放映过程中，有时会需要调用其他程序对演示文稿的内容进行辅助说明。这时无需退出放映模式，就可以应用其他程序。

❶ 放映幻灯片时，单击右键，在打开的右键下拉菜单中选择“屏幕”命令，在子菜单中选择“切换程序”命令，如图 12-31 所示。

❷ 将出现电脑的任务栏，在任务栏中单击“Internet Explorer”图标，如图 12-32 所示。



图 12-31

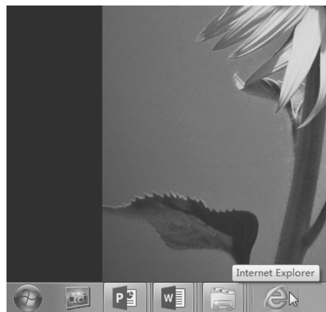


图 12-32

❸ 此时即可打开浏览器，并搜索相关资料信息，如图 12-33 所示。

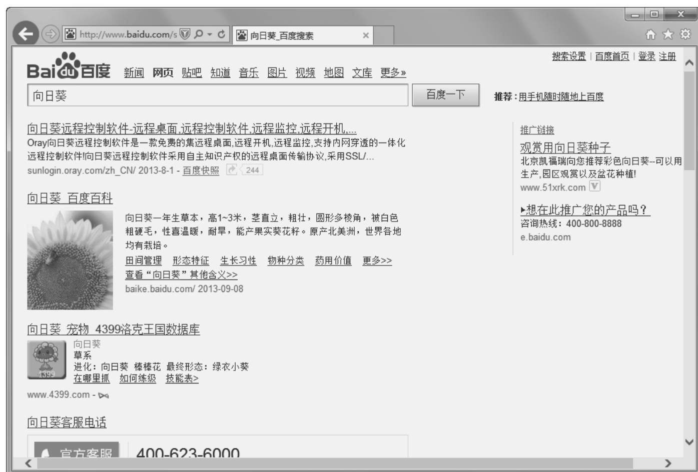


图 12-33

技巧 12 远程同步观看幻灯片放映

如果需要远程同步来观看幻灯片的放映，可以通过联机演示来实现。

❶ 打开演示文稿，单击“幻灯片放映”→“开始放映幻灯片”选项卡中的“联机演示”按钮，在打开的下拉列表中选择“Office 演示文稿服务”命令，如图 12-34 所示。

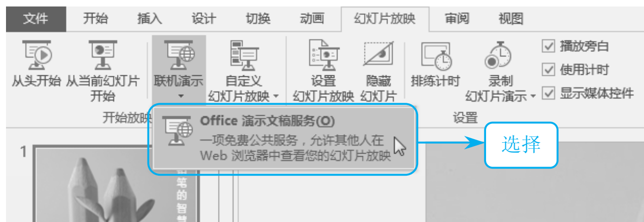


图 12-34

❷ 打开“联机演示”对话框，显示“正在加载联机演示文稿”状态，如图 12-35 所示。

❸ 加载完成后，提示如图 12-36 所示界面，用户即可通过链接让其他人远程同步观看幻灯片放映。

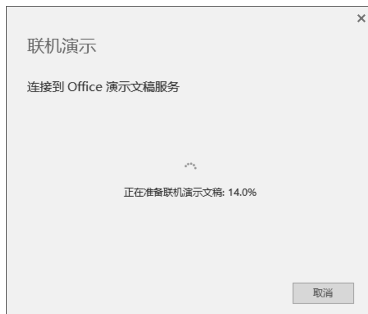


图 12-35

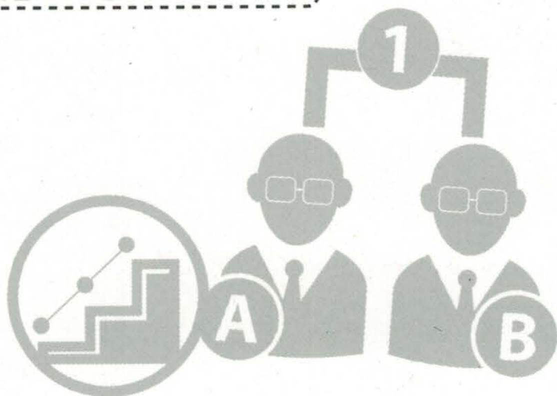


图 12-36



在线互动交流平台

官方微博：http://weibo.com/cmpjsj
豆 瓣 网：http://site.douban.com/139085/
读者信箱：cmp_itbook@163.com



Excel 函数公式查询与应用宝典（第 3 版）

Excel 办公技巧查询与应用宝典

Office 办公技巧查询与应用宝典

Power Point 办公技巧查询与应用宝典

上架指导 计算机/办公软件

ISBN 978-7-111-47587-3

策划编辑◎丁诚/封面设计◎道乐文化

地址：北京市百万庄大街22号
邮政编码：100037
电话服务
社服务中心：010-88361066
销售一部：010-68326294
销售二部：010-88379649
读者购书热线：010-88379203
网络服务
教材网：http://www.cmpedu.com
机工官网：http://www.cmpbook.com
机工官博：http://weibo.com/cmp1952

封面无防伪标均为盗版

51CTO.com
技术成就梦想



定价：55 .00元